

GRUBER & PETTERS

Untis 2010  
Benutzerhandbuch

# Untis 2010

[grupet.at](http://grupet.at)

GRUBER & PETTERS

# Untis 2010

Benutzerhandbuch  
(April 2009)

[grupet.at](http://grupet.at)

# 1 Inhaltsverzeichnis

|          |                                               |           |
|----------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inhaltsverzeichnis .....</b>               | <b>1</b>  |
| <b>2</b> | <b>Einleitung.....</b>                        | <b>5</b>  |
| <b>3</b> | <b>Allgemeines .....</b>                      | <b>6</b>  |
| 3.1      | Neues Hilfe-System .....                      | 6         |
| 3.2      | Klappfenster .....                            | 7         |
| 3.3      | Synchronisation mit Kopplungszeile .....      | 8         |
| 3.4      | Stundenplangestaltung.....                    | 9         |
| 3.5      | Stundenliste .....                            | 10        |
| <b>4</b> | <b>Manuelles Planen .....</b>                 | <b>11</b> |
| 4.1      | Tauschvorschläge .....                        | 11        |
| 4.1.1    | Darstellung.....                              | 11        |
| 4.1.2    | Klassenübergreifende Vorschläge.....          | 13        |
| 4.1.3    | Vorschläge über das Stundenplan-Fenster ..... | 14        |
| 4.1.4    | Nur verschiedene Lehrer .....                 | 15        |
| 4.2      | Wochenweises Planen .....                     | 15        |
| 4.3      | Doppelstunden-Tausch.....                     | 17        |
| 4.4      | Drag&Drop für Farbenblinde .....              | 17        |
| 4.5      | Drag&Drop aus dem Unterrichtsfenster.....     | 18        |
| <b>5</b> | <b>Optimierung .....</b>                      | <b>19</b> |
| 5.1      | Klassenlehrer einmal am Tag .....             | 19        |
| 5.2      | Erste oder letzte Stunde für Lehrer .....     | 20        |
| 5.3      | Tagesrandstunde.....                          | 21        |
| 5.4      | Diagnose.....                                 | 22        |
| <b>6</b> | <b>Vertretungsplanung .....</b>               | <b>22</b> |
| 6.1      | Benutzerdefinierte Art der Vertretung .....   | 22        |
| 6.2      | Farben anzeigen .....                         | 24        |

|           |                                                   |           |
|-----------|---------------------------------------------------|-----------|
| 6.3       | Variabler Zeitraum des Vertretungszählers .....   | 25        |
| 6.4       | Kalender.....                                     | 26        |
| 6.5       | Absenzeingabe für Hauptklassen .....              | 27        |
| 6.6       | Klassengruppen.....                               | 28        |
| 6.7       | Warnung bei Vertretungsverbot.....                | 30        |
| 6.8       | Vertretungsvorschlag.....                         | 31        |
| 6.9       | Verlegungen .....                                 | 33        |
| 6.10      | Trotzdem Raumvertretung .....                     | 35        |
| 6.11      | Raumsuche - besetzte Räume.....                   | 35        |
| 6.12      | Raumtäusche .....                                 | 37        |
| 6.13      | Stundenliste.....                                 | 39        |
| 6.14      | Vertretungslisten .....                           | 40        |
| 6.15      | Pausenaufsichtsvertretungsvorschlag .....         | 41        |
| 6.16      | Synchronisation Pausenaufsichtsvertretung .....   | 41        |
| 6.17      | Sondereinsatz - Studentenstundenplan .....        | 42        |
| <b>7</b>  | <b>Pausenaufsicht .....</b>                       | <b>43</b> |
| 7.1       | Gänge männlich / weiblich.....                    | 43        |
| 7.2       | Offene Pausenaufsichten pro Gang.....             | 44        |
| 7.3       | Wochenübersicht in HTML.....                      | 44        |
| <b>8</b>  | <b>Mehrwochenstundenplan .....</b>                | <b>45</b> |
| 8.1       | Periodenplanung.....                              | 45        |
| 8.2       | Jahres-Perioden-Planung .....                     | 46        |
| 8.2.1     | Jahres-Perioden-Planung und MultiUser.....        | 46        |
| 8.2.2     | Jahres-Perioden-Planung und Klassengruppen.....   | 46        |
| <b>9</b>  | <b>Unterrichtsplanung und Wertrechnung.....</b>   | <b>47</b> |
| 9.1       | Zeitangabe in Stunden und Minuten .....           | 47        |
| 9.2       | Drag&Drop von Lehrern und Anrechnungsgründen..... | 47        |
| <b>10</b> | <b>Untis MultiUser .....</b>                      | <b>49</b> |

|           |                                                 |           |
|-----------|-------------------------------------------------|-----------|
| 10.1      | Kurs- und Vertretungsplanung gleichzeitig ..... | 49        |
| <b>11</b> | <b>Info-Stundenplan.....</b>                    | <b>50</b> |
| 11.1      | Monitor-HTML .....                              | 50        |
| <b>12</b> | <b>WebUntis.....</b>                            | <b>53</b> |
| 12.1      | Allgemeines.....                                | 53        |
| 12.1.1    | Stundenplan.....                                | 53        |
| 12.1.2    | Kalender.....                                   | 59        |
| 12.1.3    | Stammdaten .....                                | 62        |
| 12.1.4    | Nachrichten.....                                | 66        |
| 12.1.5    | Sonstiges .....                                 | 68        |
| 12.2      | Modul Termin .....                              | 73        |
| 12.2.1    | Buchungen.....                                  | 73        |
| 12.2.2    | Raumübersicht.....                              | 74        |
| 12.2.3    | Sperrungen für Ressourcen .....                 | 74        |
| 12.2.4    | Anwendungshinweise - Termin .....               | 75        |
| 12.3      | Modul Klassenbuch.....                          | 76        |
| 12.3.1    | Studentengruppen .....                          | 76        |
| 12.3.2    | Allgemeines .....                               | 82        |
| 12.3.3    | Einstellungen .....                             | 83        |
| 12.3.4    | Entschuldigungen .....                          | 83        |
| 12.3.5    | Abwesenheiten .....                             | 84        |
| 12.3.6    | Anzeige von Bildern.....                        | 86        |
| 12.3.7    | Anwendungshinweise - Klassenbuch .....          | 88        |
| 12.4      | Modul Student.....                              | 93        |
| 12.4.1    | Einführung .....                                | 93        |
| 12.4.2    | Der Kurs-Koordinator.....                       | 94        |
| 12.4.3    | Studenten .....                                 | 98        |
| 12.4.4    | Datenübertragung nach Untis.....                | 99        |
| 12.5      | Modul Info.....                                 | 100       |

|             |                                           |            |
|-------------|-------------------------------------------|------------|
| <b>12.6</b> | <b>Anhang: Worauf zu achten ist .....</b> | <b>101</b> |
| 12.6.1      | Zeitraster .....                          | 101        |
| 12.6.2      | Schuljahresdaten .....                    | 101        |
| 12.6.3      | Kurznamen .....                           | 101        |
| <b>13</b>   | <b>Untis Light .....</b>                  | <b>102</b> |
| <b>13.1</b> | <b>Online Hilfe .....</b>                 | <b>102</b> |
| <b>13.2</b> | <b>Stundenplan Light .....</b>            | <b>103</b> |
| 13.2.1      | Klappfenster .....                        | 103        |
| 13.2.2      | Synchronisation mit Kopplungszeile .....  | 104        |
| 13.2.3      | Stundenplan-gestaltung .....              | 104        |
| 13.2.4      | Manuelles Planen .....                    | 105        |
| <b>13.3</b> | <b>Vertretungsplanung Light .....</b>     | <b>110</b> |
| 13.3.1      | Verlegungen .....                         | 110        |
| 13.3.2      | Trotzdem Raumvertretung .....             | 111        |
| 13.3.3      | Raumsuche - besetzte Räume .....          | 112        |
| 13.3.4      | Raumtäusche .....                         | 113        |
| 13.3.5      | Vertretungslisten .....                   | 115        |

## 2 Einleitung

Die vorliegende Broschüre beschreibt die neuen Funktionen der Version Untis 2010. Viele dieser Erweiterungen sind auf Grund von Anregungen aus der täglichen Praxis (z.B. Tauschvorschläge über Klassen hinweg) entstanden. Zudem versuchen wir auch ständig den Komfort zu verbessern, indem wir Arbeitsabläufe vereinfachen (z.B. Verlegung von Sondereinsätzen mittels Drag&Drop), oder auch deren Anwendung im überarbeiteten Hilfesystem ausführlich und attraktiv aufbereitet beschreiben.

In WebUntis ist neben zahlreichen Erweiterungen in den beiden Modulen "Termin" und "Klassenbuch" mit dem Modul "Student" ein gänzlich neues Anwendungsfeld dazu gekommen. Die Schüler können sich damit Online für ihre gewählten Kurse registrieren.

Haben Sie Untis installiert und finden Sie den Diskuswerfer nicht auf dem Desktop, so verzweifeln Sie nicht. Die Version Untis 2010 präsentiert sich mit dem neuen Untis-Symbol, der Uhr, die die zeitliche Planung, sowohl über das Schuljahr, als auch über den Tag symbolisiert. Der Diskuswerfer hat sich nach über 30 Jahren in starrer Haltung eine Ruhepause verdient.

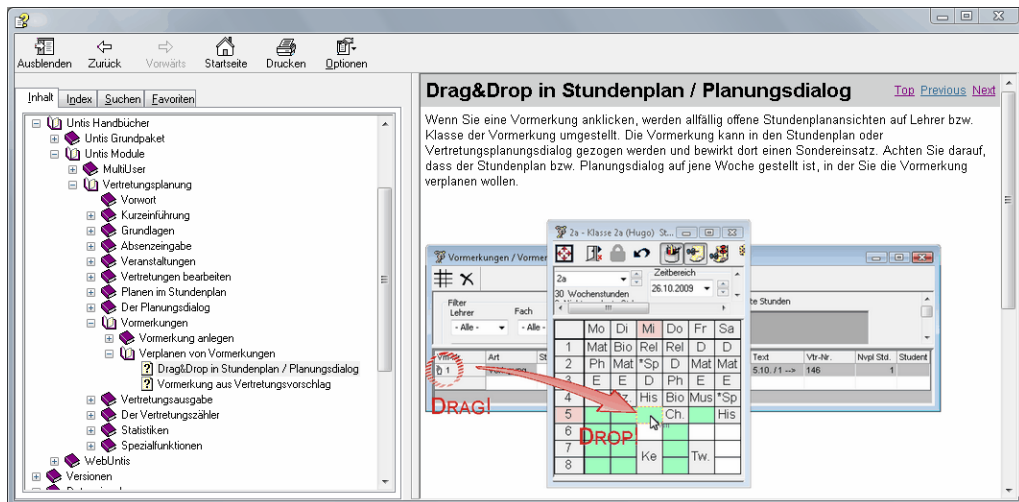
Wir wünschen Ihnen mit der neuen Version 2010 viel Freude und Erfolg!

## 3 Allgemeines

### 3.1 Neues Hilfe-System

Das Hilfe-System wurde für die Version 2010 komplett überarbeitet und an die neuesten Technologien angepasst. Nun sind auch Handbücher integriert und können bequem über die Online-Hilfe eingesehen werden.

Die Hilfe kann über die Funktionstaste F1, über die Schaltfläche <Hilfe> oder über den Menüpunkt "? | Hilfethemen" aufgerufen werden.



Flash-Demos zu verschiedenen Themenbereichen, bieten einen Überblick über die Funktionalitäten von Untis.

Kurzfilme:

Allgemeine Einstellungen

[Allgemeine Untis-Daten](#)

Stammdaten

[Räume](#)

[Klassen](#)

[Lehrer](#)

[Fächer](#)

Unterricht

[Eingabe](#)

[Sonstiges](#)

## 3.2 Klappfenster

Dem Öffnen, Schließen, Anordnen, Synchronisieren der Fenster am Bildschirm kommt in der täglichen Arbeit eine wichtige Bedeutung zu. Mit den Fenstergruppen gibt es dafür auch ein sehr gutes Werkzeug, das wir Ihnen sehr ans Herz legen wollen. Trotzdem muss immer wieder ein zusätzliches Fenster für einen kurzen Einblick geöffnet, oder ein Fenster auf ein anderes Element gestellt werden. In diesem Zusammenhang können wir in der Version 2010 folgende Neuerung anbieten:

Haben Sie beispielsweise einen Klassen-Stundenplan geöffnet, so wollen Sie vielleicht den dazugehörigen Lehrerplan einsehen, oder auch nur mal kurz eine kleine Änderung im entsprechenden Unterrichtsfenster vornehmen. Natürlich können Sie über "Stundenplan | Lehrer" oder über "Unterricht | Klassen" das Fenster aufmachen und anschließend - um nicht unnötig wertvollen Bildschirmplatz zu belegen - wieder schließen.

Wesentlich einfacher und rascher aber ist es, wenn Sie im Stundenplanfenster auf die kleinen Pfeile klicken und damit die Fenster öffnen und wieder schließen. In der Version 2010 verfügen die wichtigsten Stammdaten- und die Unterrichtsfenster, sowie Einzelstundenpläne über ein oder mehrere begleitende Fenster.

Beim Klassenstundenplan öffnet sich rechts ein Lehrerstundenplan, links das Unterrichtsfenster für die Klassen.

| U-Nr | Kl,Le | Nvpl | Stc | Wst | Lehrer | Fach   | Klasse(n)      | Fachraum | St. |
|------|-------|------|-----|-----|--------|--------|----------------|----------|-----|
| 11   | 4, 1  | 2    |     |     | Hugo   | Gw     | 1a, 1b, 2a, 2b |          | R1  |
| 7    | 2, 3  |      |     |     | Ander  | Vk     | 1a             | Werkr    | R1  |
| 73   | 2, 2  | 3    |     |     | Arist  | SportM | 1a, 1b         | Th2      | R1  |
| 31   |       | 5    |     |     | Arist  | Mat    | 1a             |          | R1  |
| 33   |       | 5    |     |     | Arist  | E      | 1a             |          | R1  |
| 35   |       | 2    |     |     | Callas | Mus    | 1a             |          | R1  |
| 39   |       | 2    |     |     | Callas | Ke     | 1a             |          | R1  |
| 46   |       | 2    |     |     | Nobel  | Rel    | 1a             |          | R1  |
| 53   |       | 5    |     |     | Rub    | D      | 1a             |          | R1  |
| 63   |       | 2    |     |     | Cer    | Bio    | 1a             |          | R1  |

| U-Nr | Lehr., Fa., Rm. | Kla. | Zeit | Stundt | Sondert |
|------|-----------------|------|------|--------|---------|
| 33   | Arist, E, R1a   | 1a   |      | 28     |         |
| +3   |                 |      |      |        |         |

|   | Mo    | Di  | Mi    | Do  | Fr  | Sa    |
|---|-------|-----|-------|-----|-----|-------|
| 1 | E     | Mat | Gw    | Mus | Mat | Bio   |
| 2 | Mus   | E   | Sport | D   | Rel | E     |
| 3 | Bio   | Ke  | Mat   | E   | E   | Mat   |
| 4 | Sport |     | D     | Mat | D   | Gw    |
| 5 |       | Rel |       |     |     |       |
| 6 |       |     |       |     |     |       |
| 7 |       |     |       |     |     |       |
| 8 |       | Wk  |       |     |     | Sport |

|   | Mo     | Di | Mi     | Do     | Fr   | Sa    |
|---|--------|----|--------|--------|------|-------|
| 1 | 3b His | -3 | 1a Gw  | 3b His |      | 3a Gw |
| 2 | 3b Gw  | -3 |        | 4 His  |      |       |
| 3 | 4 His  | -3 | 2a His | 3b Gw  |      | 4 D   |
| 4 | 4 D    | -3 | 4 Gw   |        | 4 Gw | 1a Gw |
| 5 |        | -3 | *2a E  | 4 D    |      |       |
| 6 | -1     | -3 | -2     | +3     | -1   |       |
| 7 | -3     | -3 | -2     | +3     | -1   |       |
| 8 | -3     | -3 | -2     | +3     | -1   |       |

| U-Nr | Lehr., Fa., Rm.  | Kla. | Zeit | Stundt | Sondert |
|------|------------------|------|------|--------|---------|
| 19   | Hugo, His, (Ps1) | 3b   |      | 22     |         |

Hier ein Überblick über die Klappfenster:

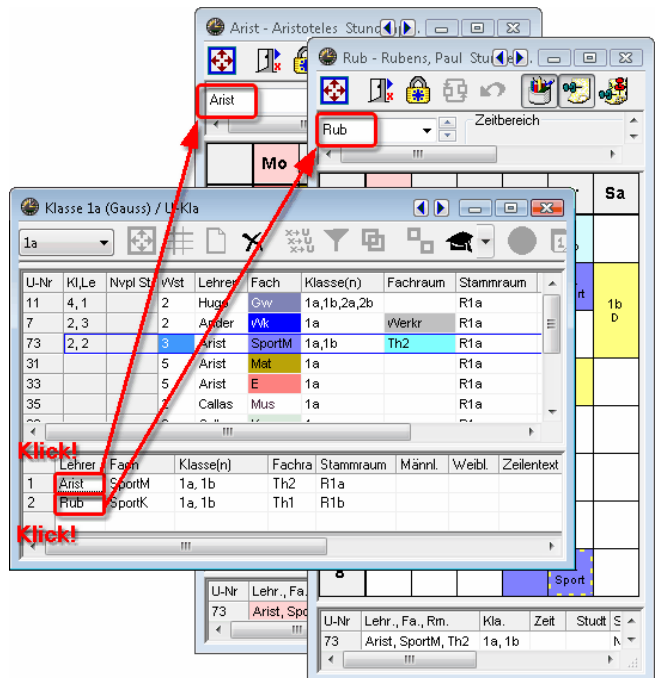
Stammdaten | Klassen → Stundenplan | Klassen  
 Stammdaten | Lehrer → Stundenplan | Lehrer  
 Stammdaten | Studenten → Stundenplan | Studenten

Unterricht | Klassen ← Stundenplan | Klasse → Stundenplan | Lehrer  
 Unterricht | Lehrer ← Stundenplan | Lehrer → Stundenplan | Klassen  
 Unterricht | Räume ← Stundenplan | Räume → Stundenplan | Klassen  
 Unterricht | Klassen ← Stundenplan | Studenten → Stundenplan | Klassen

Stundenplan | Klasse ← Unterricht | Klassen → Alle Stammdaten  
 Stundenplan | Lehrer ← Unterricht | Lehrer → Alle Stammdaten  
 Stundenplan | Räume ← Unterricht | Räume → Alle Stammdaten

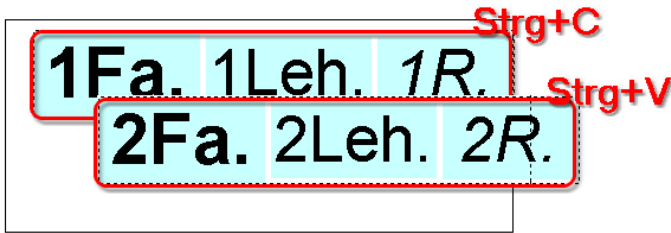
### 3.3 Synchronisation mit Kopplungszeile

An einem Unterricht sind oftmals mehrere Lehrer beteiligt. Wenn Sie in der Kopplungszeile des Unterrichtsfensters auf einen Lehrer klicken, so synchronisiert der Lehrer-Stundenplan automatisch.



### 3.4 Stundenplangestaltung

Im Stundenplaneditor (Stundenplan-Einstellungen  | Stundenplan-Stunde) können bereits vorhandene Felder mittel Strg-C und Strg-V leicht dupliziert werden. Zudem kann mit der Tab-Taste von einem Feld ins nächste gewechselt werden.



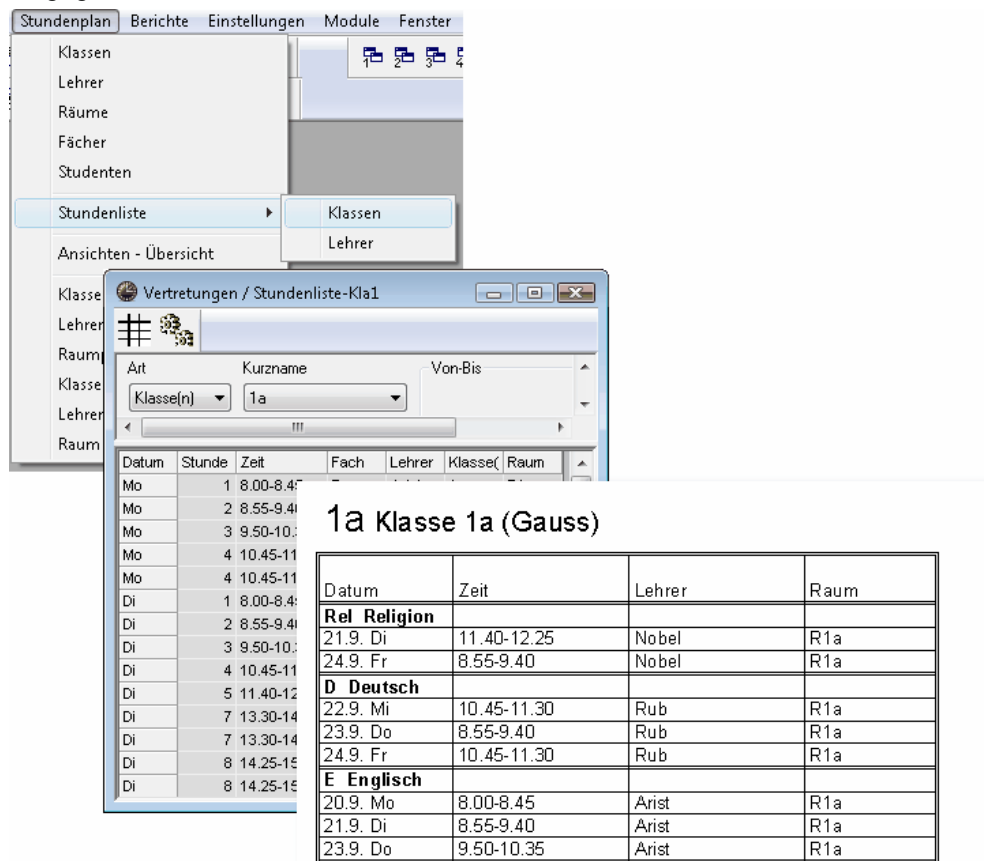
Die Felder in der Stundenplan-Stunde (Fach, Lehrer, Raum etc.) können nun wahlweise horizontal bzw. vertikal zentriert werden.

## 3.5 Stundenliste

Der Druck des Stundenplanes in Listenform ist für manche Zwecke (z.B. Vorlesungsverzeichnis) besser geeignet als der meist verwendete Stundenplanraster. Die Abfolge der Stunden geht klar daraus hervor und es ist hier einfacher lange Fachbezeichnungen oder Lehreramen zu verwenden.

Im Menü "Stundenplan" kann eine Stundenliste für Klassen oder Lehrer ausgewählt werden. Die Spalten die angezeigt werden sollen, können wie gewohnt über <Felder der Ansicht> bestimmt werden. Zusätzlich können in den <Einstellungen> der Zeitraum (Tag, Woche, Von-Bis) und die Art der anzuzeigenden Unterrichte (Pausenaufsichten, Bereitschaften, "normaler" Unterricht) bestimmt werden. Auch Einstellungen für den Druck finden sich hier.

Die Stundenliste kann wahlweise für einzelne Klassen und Lehrer oder für alle Elemente ausgegeben werden.



The screenshot shows the 'Stundenplan' menu with options like 'Klassen', 'Lehrer', 'Räume', 'Fächer', 'Studenten', 'Stundenliste', and 'Ansichten - Übersicht'. The 'Stundenliste' option is selected, showing a sub-menu with 'Klassen' and 'Lehrer'. Below this, a window titled 'Vertretungen / Stundenliste-Kla1' is open, showing a list of classes and a detailed view for '1a Klasse 1a (Gauss)'.

The detailed view for '1a Klasse 1a (Gauss)' shows a table with the following data:

| Datum               | Zeit        | Lehrer | Raum |
|---------------------|-------------|--------|------|
| <b>Rel Religion</b> |             |        |      |
| 21.9. Di            | 11.40-12.25 | Nobel  | R1a  |
| 24.9. Fr            | 8.55-9.40   | Nobel  | R1a  |
| <b>D Deutsch</b>    |             |        |      |
| 22.9. Mi            | 10.45-11.30 | Rub    | R1a  |
| 23.9. Do            | 8.55-9.40   | Rub    | R1a  |
| 24.9. Fr            | 10.45-11.30 | Rub    | R1a  |
| <b>E Englisch</b>   |             |        |      |
| 20.9. Mo            | 8.00-8.45   | Arist  | R1a  |
| 21.9. Di            | 8.55-9.40   | Arist  | R1a  |
| 23.9. Do            | 9.50-10.35  | Arist  | R1a  |

Im Modus Vertretungsplanung funktioniert die Stundenliste analog dem Stundenplanmodus (siehe Stundenliste im Vertretungsmodus).

## 4 Manuelles Planen

Die Änderungen im Bereich des manuellen Planens betreffen in erster Linie die [Tauschvorschläge](#), sowie die Möglichkeit, Unterrichte direkt im Stundenplan von einer Woche in eine andere zu schieben.

### 4.1 Tauschvorschläge

Die Tauschvorschläge wurden für die Version 2010 sowohl inhaltlich, als auch optisch überarbeitet.

#### 4.1.1 Darstellung

Standardmäßig wird nun aus Gründen der Übersichtlichkeit im Dialog Tauschvorschläge pro Vorschlag nur mehr eine Zeile in Anspruch genommen. In der Spalte "Auswirkungen" wird im Falle einer Verschlechterung des Planes der größte Verstoß angezeigt, den der jeweilige Tausch bewirken würde. Kann hingegen eine Verbesserung erzielt werden, (positiver Wert in der Spalte "Gewinn") wird die Kategorie angezeigt, in der die größte Verbesserung stattgefunden hat.

**Tauschvorschläge**

|    | Auswirkungen   | Gewinn |
|----|----------------|--------|
| 1  | Stundenwünsche | -444   |
| 2  | Stundenwünsche | -554   |
| 3  | Stundenwünsche | -607   |
| 4  | Stundenwünsche | -607   |
| 5  | Stundenwünsche | -637   |
| 6  | Stundenwünsche | -889   |
| 7  | Stundenwünsche | -941   |
| 8  | Stundenwünsche | -1007  |
| 9  | Stundenwünsche | -1040  |
| 10 | Stundenwünsche | -1056  |
| 11 | Stundenwünsche | -1059  |
| 12 | Stundenwünsche | -1207  |

**Tausche**

1a - Klasse 1a (Ga...)

|   | Mo  | Di  | Mi  | Do  | Fr  | Sa  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | E   | Mat | Gw  | Mu  | Mat | Bio |
| 2 | Mu  | E   | Spo | D   | Rel | E   |
| 3 | Bio | Ke  | Mat | E   | E   | Mat |
| 4 | Spo |     | D   | Mat | D   | Gw  |
| 5 |     | Rel |     |     |     |     |
| 6 |     |     |     |     |     |     |
| 7 |     |     |     |     |     |     |
| 8 |     |     |     |     |     |     |

U-Nr Lehr., Fa., Rm. Kla. Zeit Stud

|    |               |    |  |    |
|----|---------------|----|--|----|
| 33 | Arist, E, R1a | 1a |  | 2t |
| +3 |               |    |  |    |

Im Beispiel bewirkt etwa der erste Tausch eine Kernzeitverletzung (Auswirkung "Stundenwünsche") bei den Klassen.

Mit dem Haken "Details anzeigen" ist es aber auch möglich, sich die Veränderungen im Stundenplan durch den jeweiligen Tausch tabellarisch bei jedem Vorschlag auflisten zu lassen.

Tauschvorschläge

|   |   | Jnt. | Von  | Zeit | Gew. | Nach | Zeit | Gew. | Gewinn |
|---|---|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 1 | A | 53   | Mi-4 | 5    | Sa-1 | -21  | 26   |      |        |
|   | B | 63   | Sa-1 | 22   | Fr-5 | -30  | 52   |      |        |
|   | C |      | Fr-5 | 50   | Mi-4 | 572  | -522 |      |        |
|   |   |      |      |      |      |      |      |      | -444   |
| 2 | A | 53   | Mi-4 | 5    | Sa-1 | -21  | 26   |      |        |
|   | B | 63   | Sa-1 | 22   | Sa-5 | 30   | -8   |      |        |
|   | C |      | Sa-5 | 0    | Mi-4 | 572  | -572 |      |        |
|   |   |      |      |      |      |      |      |      | -554   |
| 3 | A | 53   | Mi-4 | 5    | Fr-5 | 90   | -85  |      |        |
|   | B |      | Fr-5 | 50   | Mi-4 | 572  | -522 |      |        |
|   |   |      |      |      |      |      |      |      | -607   |
| 4 | A | 53   | Mi-4 | 5    | Sa-5 | 40   | -35  |      |        |

Tausche  
☐ 2-er  
☐ 3-er  
☒ 2-er + 3-er  
☐ Mit Klassensprung  
☐ Nur verschiedene Lehrer  
☒ Details anzeigen  
Tauschen  
Druck  
Schließen

Über die beiden Pfeiltasten können Sie begleitende Stundenpläne aus-, bzw. wieder einklappen.

Tauschvorschläge

|    | Auswirkungen                    | Gewinn |
|----|---------------------------------|--------|
| 1  | Zu viele Stunden hintereinander | -12    |
| 2  | Tageswünsche                    | -27    |
| 3  | Fach an                         |        |
| 4  | Doppelst                        |        |
| 5  | Stunden                         |        |
| 6  | Stunden                         |        |
| 7  | Stunden                         |        |
| 8  | Stunden                         |        |
| 9  | Stunden                         |        |
| 10 | Stunden                         |        |
| 11 | Stunden                         |        |
| 12 | Stunden                         |        |
| 13 | Stunden                         |        |
| 14 | Stunden                         |        |
| 15 | Stunden                         |        |

Tausche  
☐ 2-er  
☐ 3-er  
☒ 2-er + 3-er  
☐ Mit Klassensprung  
☐ Nur verschiedene Lehrer  
☐ Details anzeigen  
Tauschen  
Druck  
Schließen

4 - Klasse 4 (Nobel) S...

Zeitbereich

|   | Mo  | Di  | Mi  | Do  | Fr  | Sa  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Spo | Wk  | Gz  | Ph  | Bio | Mat |
| 2 | Ko  |     | Rel | His | Gz  | Mat |
| 3 | His | Mu  | Mat | Ko  | Rel | D   |
| 4 | D   | Bio | Gw  | Gz  | Ow  | E   |
| 5 |     | Mat |     | D   |     |     |
| 6 |     |     |     |     |     |     |
| 7 | Ke  |     |     |     |     |     |
| 8 | Ph  |     |     | Spo |     |     |

| U-Nr | Lehr., Fa., Rm.    | Kla. | Zeit  |
|------|--------------------|------|-------|
| 74   | Curie, SportM, Th2 | 4    |       |
| +3   | New, SportK, Th1   | 4    |       |
|      |                    |      | Summe |

## 4.1.2 Klassenübergreifende Vorschläge

Oft ist es notwendig, Tauschvorgänge über mehrere Klassen hinweg durchzuführen. Untis 2010 unterstützt Sie dabei. Haken Sie dazu die Checkbox "Mit Klassensprung" im Fenster Tauschvorschläge an.

Ein Beispiel:

In der Klasse 1b soll die Deutsch-Stunde, die auf Mo-5 (=Montag, 5. Stunde) liegt, verschoben werden. Ein wie in der Grafik angezeigter Tausch bringt eine Verbesserung von 239 Punkten (Spalte Gewinn). Der Gewinn fällt hoch aus, weil damit eine Kernzeitverletzung (Stundenwunsch) behoben werden kann. Er kann allerdings nur dann kollisionsfrei durchgeführt werden, wenn gleichzeitig auch ein zweiter Tausch stattfindet. Lehrer Rubens, der die Klasse 1b in Deutsch unterrichtet, hat nämlich auf der Position Mittwoch-5 einen Unterricht in der 1a verplant. Die sogenannte Sprungklasse ist daher die 1a und wird in der Spalte "Spr.Kla" ausgewiesen. Die Möglichkeiten, diese Stunde von Rubens in der 1a zu verlegen, werden im unteren Teil des Tauschvorschlag-Fensters angezeigt. Die beste Möglichkeit dazu bringt allerdings eine Verschlechterung des Planes der 1a mit sich (62 Punkte), da dann am Freitag eine unerlaubte Deutsch-Doppelstunde entstehen würde. Die Differenz der Bewertungen der beiden Tausche (+239 für den Tausch in der 1b, -62 für den Tausch in der 1a) wird in der Spalte "Gesamt" ausgewiesen.

The screenshot displays the Untis 2010 interface with three windows: '1a - Klasse 1a (Gau...', 'Tauschvorschläge', and '1b - Klasse 1b (Ne...'. The 'Tauschvorschläge' window is the central focus, showing a list of exchange proposals with columns for 'Auswirkungen', 'Spr.Kla', 'Gewinn', and 'Gesamt'. A red box highlights the first proposal: '1 Stundenwünsche' with a gain of 239. Another red box highlights the second proposal: '1 Doppelstunden-Zerrei...' with a loss of 62. The 'Gesamt' column shows a net gain of 177. The 'Mit Klassensprung' checkbox is checked, and a red arrow points to it from the first proposal. The '1b' window shows a timetable with a red arrow pointing to the 'Mo-5' slot, indicating the target for the exchange.

| Auswirkungen                              | Spr.Kla | Gewinn | Gesamt |
|-------------------------------------------|---------|--------|--------|
| 1 Stundenwünsche                          | 4       | 239    |        |
| 2 Hauptfächer - Grenzstunde               | 1a      | 258    |        |
| 3 Hauptfächer - Grenzstunde               | 4       | -144   |        |
| 4 Stundenwünsche                          | 1a      | 239    |        |
| 5 Hauptfächer - Grenzstunde               | 3a      | -52    |        |
| 6 Stundenwünsche                          | 1a      | -144   |        |
| 7 Stundenwünsche                          | 2a      | -144   |        |
| 8 Hauptfächer - Grenzstunde               | 3a      | -5     |        |
| 9 Fach 2 mal pro Tag                      |         | -52    |        |
| 10 Stundenwünsche                         |         | -149   |        |
| 11 Fach 2 mal pro Tag                     |         | -282   |        |
| 12 Stundenwünsche                         | 3a      | 239    |        |
| 13 Fach 2 mal pro Tag                     | 2b      | -737   |        |
| 14 Fach 2 mal pro Tag                     | 4       | -472   |        |
| 15 Fach 2 mal pro Tag                     |         | -547   |        |
| 16 Fach 2 mal pro Tag                     |         | -631   |        |
| 17 Hohlstunden                            |         | -665   |        |
| 18 Hohlstunden                            |         | -693   |        |
| 19 Hohlstunden                            |         | -733   |        |
| 20 Hohlstunden                            |         | -1007  |        |
| 21 Stundenverteilung Vormittag/Nachmittag |         | -1014  |        |
| 22 Stundenwünsche                         |         | -1125  |        |
| 23 Fach 2 mal pro Tag                     |         | -1276  |        |
| 24 Stundenverteilung Vormittag/Nachmittag |         | -1674  |        |
| 25 Stundenverteilung Vormittag/Nachmittag |         | -1702  |        |
| 1 Doppelstunden-Zerrei...                 |         | -62    | 177    |
| 2 Stundenwünsche                          |         | -164   | 75     |
| 3 Stundenwünsche                          |         | -174   | 65     |

**Hinweis!**

Das Fenster Tauschvorschläge listet die Tausche nach deren Bewertung sortiert auf, d.h. die besten Tausche sind ganz oben. In der Spalte "Gewinn" im oberen Teil des Fensters wird allerdings bei einem Tausch mit Klassensprung immer nur die Bewertung des ersten Tausches (Basisklasse) angezeigt. Für die Sortierung im oberen Fenster wird die Summe zwischen den Bewertungen des ersten Tausches sowie des bestmöglichen zweiten Tausches herangezogen. Die Gesamtbewertung beider Tausche sehen Sie im unteren Teil des Dialoges.

### 4.1.3 Vorschläge über das Stundenplan-Fenster

Die Tauschvorschläge können nun auch über das normale Stundenplan-Fenster aufgerufen werden. Beachten Sie, dass der so geöffnete Dialog an das Stundenplanfenster gekoppelt ist und beide Fenster gemeinsam verschoben werden können.

**Tauschvorschläge**

|    | Auswirkungen              | Spr.Kla | Gewinn |
|----|---------------------------|---------|--------|
| 1  | Hohlstunden               | 1a      | 702    |
| 2  | Klassenhohlstunden        | 3b      | 632    |
| 3  | Klassenhohlstunden        | 2a      | 96     |
| 4  | Doppelstunden-Zerreissung |         | 92     |
| 5  | Hauptfächer - Grenzstunde |         | 66     |
| 6  | Stundenwünsche            |         | -110   |
| 7  | Stundenwünsche            |         | -124   |
| 8  | Stundenwünsche            |         | -198   |
| 9  | Stundenwünsche            |         | -229   |
| 10 | Tageswünsche              |         | -271   |
| 11 | Tageswünsche              |         | -283   |
| 12 | Tageswünsche              |         | -283   |

**Tausche**

- ☐ 2-er
- ☐ 3-er
- ☒ 2-er + 3-er

☒ Mit Klassensprung

☐ Nur verschiedene Lehrer

☐ Details anzeigen

Tauschen

Druck

Schließen

**4 - Klasse 4 (Nobel) Stundenplan**

|   | Mo    | Di  | Mi  | Do    | Fr  | Sa  |
|---|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| 1 | Sport | Wk  | Gz  | Ph    | Bio | Mat |
| 2 | Ko    | Wk  | Rel | His   | Gz  | Mat |
| 3 | His   | Mus | Mat | Ko    | Rel | D   |
| 4 | D     | Bio | Gw  |       | Gw  | E   |
| 5 |       | Mat |     | D     |     |     |
| 6 | Ke    |     |     |       |     |     |
| 7 |       |     |     | Sport |     |     |
| 8 | Ph    |     |     |       |     |     |

**Die beiden Fenster sind aneinander gekoppelt und können gemeinsam verschoben werden**

Wird ein Tausch aktiviert, bei dem mehr als eine Klasse beteiligt ist (Klassensprung), klappt beim Klassenstundenplan ein weiteres Stundenplan-Fenster auf, das den Tausch in der Sprungklasse visualisiert.

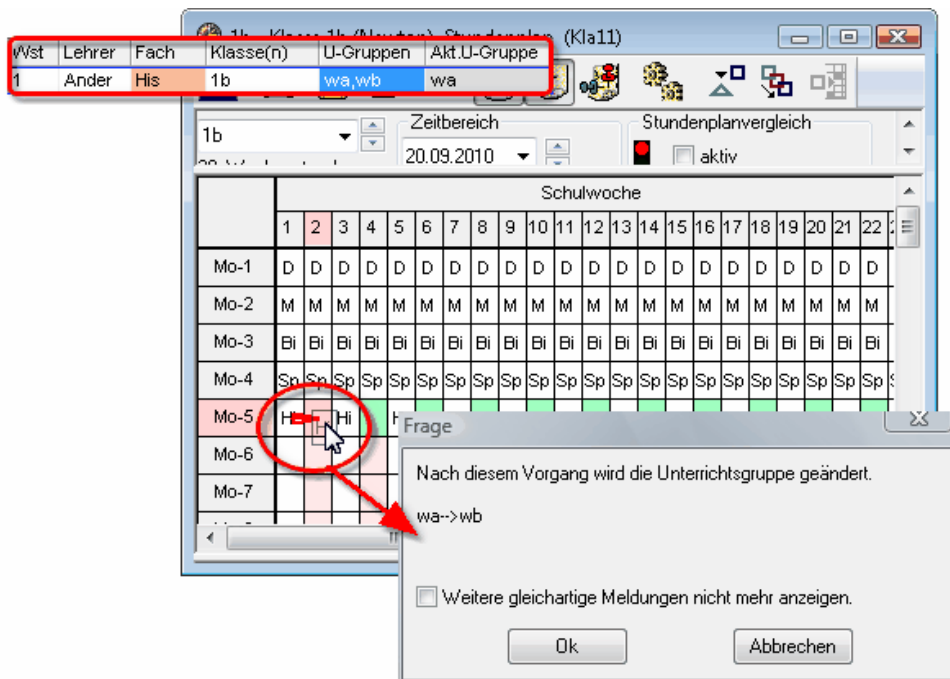
#### 4.1.4 Nur verschiedene Lehrer

Wenn ein Lehrer in einer Klasse mehr als ein Fach unterrichtet, ist es oftmals unerwünscht, dass Tausche zwischen diesen Fächern angeboten werden. Mit dem Häkchen "Nur verschiedene Lehrer" werden solche Tausche nicht angezeigt.

## 4.2 Wochenweises Planen

### Ändern von Unterrichtsgruppen

Untis 2010 erlaubt es, die zugewiesene Unterrichtsgruppe eines Unterrichtes mittels Drag&Drop im Stundenplanformat 11 zu ändern. Tragen Sie dazu beim Unterricht im Feld "U-Gruppen" alle Unterrichtsgruppen ein, die dieser Unterricht annehmen könnte. Im Feld "Akt. U-Gruppe" wird Ihnen angezeigt, welche dieser Gruppen im Moment aktiv ist. Klicken Sie nun im Format 11 auf diesen Unterricht und ziehen Sie ihn mittels Drag&Drop von einem Zeitbereich in den nächsten. Die Grafik zeigt, wie so beispielsweise Unterricht, der in der A-Woche stattfindet, in die B-Woche verschoben werden kann.

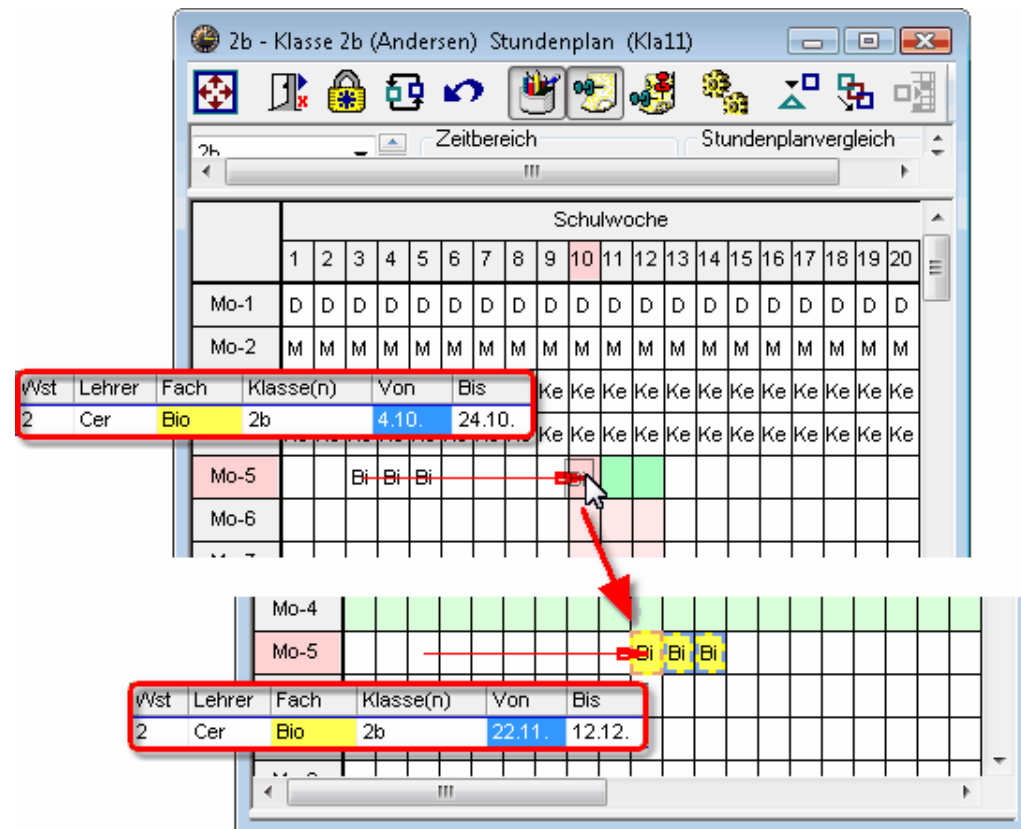


**Hinweis: Stundenplanformate**

Untis verfügt über mehr als 60 vordefinierte Stundenplanformate. Über den Menüpunkt "Stundenplan | Ansichten-Übersicht" werden Ihnen sämtliche Formate zur Auswahl angeboten. Die Formate, die die Kennung "11" beinhalten, bieten einen Überblick über die Verteilung der Unterrichte über das gesamte Schuljahr auf Wochenbasis.

**Ändern von Befristungen**

Genauso wie das Ändern von Unterrichtsgruppen über das Stundenplanformat 11 kann auch auf Befristungen Einfluss genommen werden. Wenn die Felder "von" bzw. "bis" eines Unterrichtes mit Daten befüllt sind, bewirkt ein manuelles Verschieben im Format 11 eine Verlegung des aktiven Zeitbereiches in die ausgewählte Woche. Beachten Sie, dass die Dauer der Befristung konstant gehalten wird, in der Grafik wird beispielsweise der 3-wöchig befristete Biologie-Unterricht von den Wochen 3-5 auf die Wochen 10-12 verlegt.



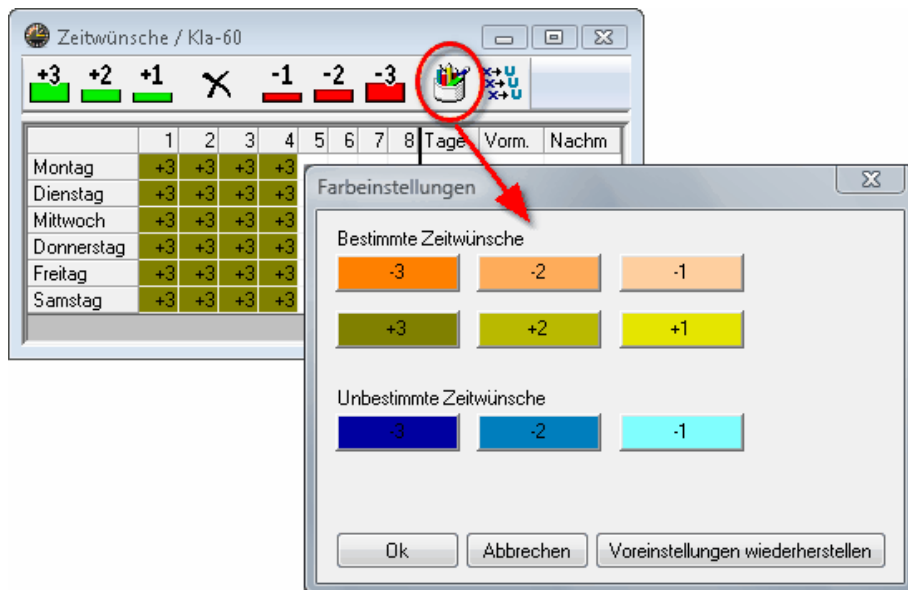
### 4.3 Doppelstunden-Tausch

An immer mehr Schulen ist es üblich, vermehrt in Doppelstunden zu unterrichten. Untis 2010 trägt diesem Umstand Rechnung, indem es nun möglich ist, Doppelstunden-Täusche direkt im Stundenplan durchzuführen.

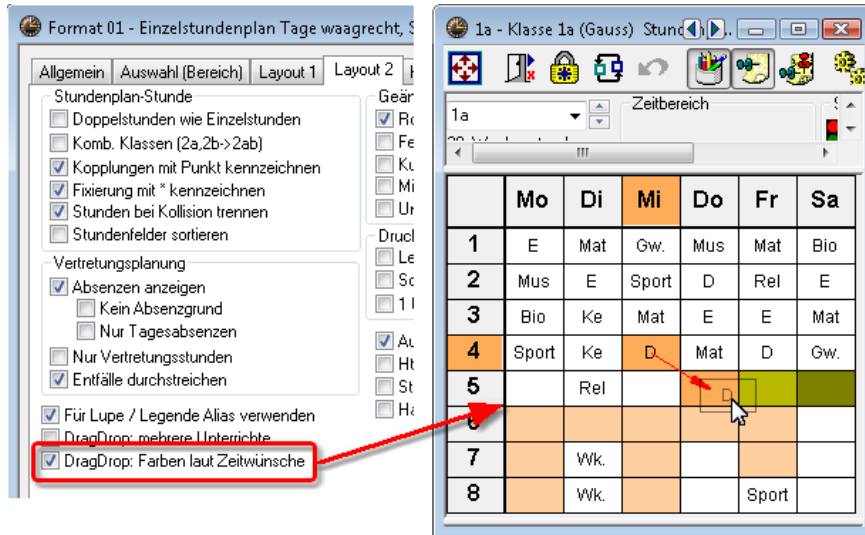
|    | Mont. | Diens. | Mittw. | Donn. | Freita. |
|----|-------|--------|--------|-------|---------|
| 1  |       |        |        |       |         |
| 2  | EN    | SP     | EK     | MU    | DE      |
| 3  |       |        |        |       |         |
| 4  | EVR.  | EN     | MA     | MA    | BIO     |
| 5  | MA    | MU     |        |       | EN      |
| 6  | DE_IT |        | DE     | EK    | SP      |
| 7  |       | NAT_   | MUAG.  |       |         |
| 8  |       |        |        |       |         |
| 9  |       |        |        |       |         |
| 10 |       |        |        |       |         |
| 11 |       |        |        |       |         |

### 4.4 Farben laut Zeitwünsche beim Drag&Drop im Stundenplan

Im Fenster "Zeitwünsche" können Sie über die Schaltfläche <Farbe des Elementes> festlegen, in welchen Farbschattierungen die Zeitwünsche dargestellt werden sollen. Dies ist notwendig, wenn etwa Schwierigkeiten bestehen, zwischen rot und grün unterscheiden zu können.

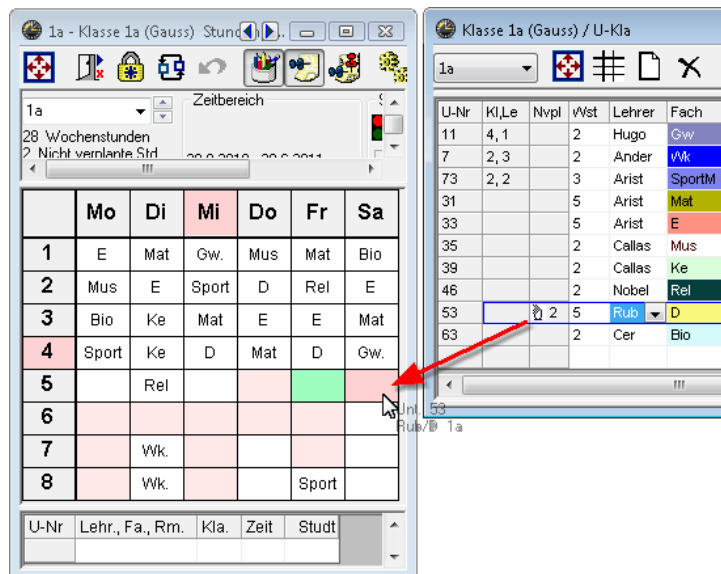


Wenn Sie nach einem Klick auf die Schaltfläche <Stundenplan-Einstellungen> auf der Karteikarte "Layout 2" den Haken "DragDrop: Farben laut Zeitwünsche" setzen, werden diese Einstellungen auch für das manuelle Planen im Stundenplan übernommen.



## 4.5 Drag&Drop aus dem Unterrichtsfenster

Im Unterrichtsfenster ist nun die Spalte "Nicht verplante Stunden" (Nvpl) standardmäßig eingeblendet. Diese Spalte wird für das manuelle Setzen eines Unterrichtes in den Stundenplan verwendet.



## 5 Optimierung

Damit der beste Optimierungsalgorithmus auch seine volle Kraft entfalten kann, muss es möglich sein, ihm die Rahmenbedingungen möglichst exakt mitteilen zu können. Die Erweiterungen in der Version 2010 zielen genau in diese Richtung.

### 5.1 Klassenlehrer einmal am Tag

Bei manchen Schultypen (z.B. Hauptschulen) ist es wichtig, dass der Klassenlehrer (österr.: Klassenvorstand) zumindest einmal am Tag in der Klasse Unterricht hält. Bei den Klassen kann der Klassenlehrer definiert werden. Dies hatte bisher nur informierende Funktion.

Unter "Planung | Gewichtung | Klassen" kann nun festgelegt werden, dass der Klassenlehrer mindestens einmal pro Tag in seiner Klasse unterrichten soll.

|   | Montag   | Diensta.  | Mittwoc. | Donner. | Freitag |
|---|----------|-----------|----------|---------|---------|
| 1 | E May    | M Bau     | D Bau    | K. Gru  | E May   |
| 2 | D Bau    |           |          | E May   | Fö Bar  |
| 3 | HsB. Kir | PCB Dör   | M Bau    | GSE Wis | Ev. Ulz |
| 4 |          | D Bau     | GSE Wis  | M Bau   | D Bau   |
| 5 | Spm. Kre | Kunst Kre | GtB. Wör | KbB Sum | GSE Wis |
| 6 | M Bau    |           |          | AI Gru  | PCB Dör |
| 7 |          |           |          |         |         |

| Name | Klassenlehrer |
|------|---------------|
| 5a   | Bay           |
| 5b   | vWie          |
| 6a   | vIA           |
| 6b   | May           |
| 7a   | Lutz          |
| 7b   | Bau           |
| 7M   | Get           |
| 8a   | vWis          |
| 8b   | Sig           |
| 8M   | Küh           |
| 9a   | Dör           |
| 9b   | LaR           |

**Gewichtung**

Stundenverteilung | Zeitwünsche | Analyse

Lehrer | Lehrer | Klassen | Fächer | Hauptfächer | Räume

unwichtig | extrem wichtig

Klassenhohlstunden vermeiden

Maximale bzw. minimale Stundenzahl je Tag für Klassen einhalten

Mittagspause für Klassen

Fachfolge Klassen

Maximalzahl verschiedener Stunden pro Tag für Klassen einhalten

**Der Klassenlehrer der 7b (Bau) soll mindestens einmal in "seiner" Klasse unterrichten.**

Klassenlehrer mindestens einmal pro Tag

Ok | Abbrechen | Übernehmen | Hilfe

## 5.2 Erste oder letzte Stunde für Lehrer

Unterrichtet ein Lehrer in der ersten Stunde des Tages, soll er nicht auch noch in der letzten Stunde des Tages unterrichten. Dies berücksichtigt die Optimierung bei folgender Einstellung:

Stammdaten | Lehrer - (R) nicht in 1. UND letzter Stunde

Die Bedeutung dieser Bedingung wird mit dem Gewicht "Zeitwünsche für Lehrer" bestimmt. Wird die Bedingung gebrochen, so scheint dies auch in der Diagnose (1. UND letzte Std. besetzt) auf.

**Lehrer / Leh**

Callas 25.000 Wert

☐ Markiert (m) 
☐ Ignore (i)
 ☐ Fix (X)
 ☐ N.Druck. (N)
 ☒ Zeitwünsche

Lehrer: 1,2  
 Stundenplan: 4,6  
 Werte: 0,1  
 Lehrbefähig.:  
 Wertkorrektur:  
 Vertr.:  
 Pausenaufsi:

☐ (M) Mittagspause = Hohlst.  
☐ (H) 1 Halbtg/Tag belegen  
☐ (Y) Belegung beibehalten  
☒ (R) Nicht in 1. UND letzter Std.

| Name   | Langname    | Raum | HohlStd. | Std./Tag | Mitt-pause | (R)                                 |
|--------|-------------|------|----------|----------|------------|-------------------------------------|
| Hugo   | Hugo        |      | 0,1      | 4,7      | 1,2        | <input type="checkbox"/>            |
| Ander  | Andersen    |      | 0,1      | 4,6      | 1,3        | <input type="checkbox"/>            |
| Arist  | Aristoteles |      | 0,1      | 4,6      | 1,2        | <input type="checkbox"/>            |
| Callas | Callas      |      | 0,1      | 4,6      | 1,2        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nobel  | Nobel       |      | 0,1      | 4,6      | 1,2        | <input type="checkbox"/>            |
| Rub    |             |      |          | 4,7      | 1,3        | <input type="checkbox"/>            |

**Callas - Callas, Maria St**

|   | Mo     | Di    | Mi      | Do     | Fr | Sa   |
|---|--------|-------|---------|--------|----|------|
| 1 | 2a Mus | 2a Ke |         | 1a Mus | -3 |      |
| 2 | 1a Mus |       | 2b Mus  | 2b D   | -3 | 2b D |
| 3 |        |       |         |        | -3 |      |
| 4 | 2b Ke  | 1a Ke | 1b Mus  | 1b Ke  | -3 |      |
| 5 | 2b Mus |       | *2a. Ch |        | -3 |      |
| 6 | 4 Ke   |       |         |        | -3 |      |
| 7 |        |       |         |        | -3 |      |
| 8 |        |       |         | 3a. Ke | -3 |      |

**Diagnose**

| Diagnose                  | Gw. | Anz |
|---------------------------|-----|-----|
| Eingabedaten              |     | 45  |
| Unterricht                |     | 6   |
| Klasse                    |     | 14  |
| Lehrer                    |     | 40  |
| Zu viele Hohlstunden      | 3   | 1   |
| Doppelhohlstunde          | 0   | 1   |
| Mittagspause zu kurz      | 3   | 4   |
| Mittagspause zu lang      | 3   | 3   |
| Freier Halbtg             | 4   | 3   |
| Zu wenig Std. / Tag       | 2   | 8   |
| Zu viele Std. / Tag       | 2   | 4   |
| Stundenfolge              | 3   | 5   |
| Einzelstunde              | 3   | 10  |
| 1. u. letzte Std. besetzt | 4   | 1   |
| Raum                      |     | 26  |
| Fach                      |     | 37  |
| Student                   |     |     |

## 5.3 Tagesrandstunde

Stunden an denen nicht alle Schüler einer Klasse am Unterricht teilnehmen (z.B. Religion, Freifächer), sollen in der Regel vorrangig in Randstunden verplant werden, damit die restlichen Schüler später kommen, bzw. früher nach Hause gehen können. Eine letzte Vormittagsstunde, bei der nach einer Mittagspause Nachmittagsunterricht folgt, wird manchmal - aber eben nicht immer als Randstunde gesehen.

Unter "Planung | Gewichtung | Fächer" kann nun für Frei- und Randstundenfächer bestimmt werden, in welcher Stunde eine Verplanung zulässig ist:

**Gewichtung**

Stundenverteilung | Zeitwünsche | Analyse

Lehrer | Lehrer | Klassen | Fächer

unwichtig | extrem wichtig

**Freifach**

- ☒ in erster Unterrichtsstunde
- ☒ in letzter Unterrichtsstunde
- ☒ zwischen Vormittag und Nachmittag

**Randstundenfach**

- ☒ in erster Unterrichtsstunde
- ☒ in letzter Unterrichtsstunde
- ☒ zwischen Vormittag und Nachmittag

Unterricht nicht in Randstunde, wenn allg. Kennz.

Ok | Abbrechen

**2b - Klasse 2b (Andersen)**

|   | Mo  | Di     | Mi   | Do     | Fr  | Sa  |
|---|-----|--------|------|--------|-----|-----|
| 1 | D   | Rel    | His  | D      | Rel | Mus |
| 2 | Mat | Mat    | Mus  | Gw.    | Mat | Mat |
| 3 | Ke  | Sportk | Tw   | Bio    | His | D   |
| 4 |     | Bio    | D    | Mat    | Ph  | Gw. |
| 5 | Ph  | D      | *Ch. |        |     |     |
| 6 |     |        |      |        | Tw. |     |
| 7 |     |        |      | *Sport |     |     |
| 8 |     |        |      |        | Gz. |     |

## 5.4 Diagnose

Stehen zu einer bestimmten Stunde auf Grund von Zeitsperrungen (Zeitwunsch -3) weniger Lehrer als Klassen zur Verfügung, so werden diese als "Kritische Stunden" in der Diagnose ausgewiesen. Dies kann unproblematisch sein, wenn es sich beispielsweise um Freitag letzte Stunde handelt, da diese Stunde ohnehin normalerweise nicht belegt wird, kann aber Probleme verursachen, wenn es sich um eine Kernzeitstunde (Stunde mit Zeitwunsch +3) handelt, da in diesem Fall zwangsläufig eine Kernzeitverletzung entstehen wird.

**Stundenplan-Diagnose**

Diagnose neu rechnen

Art der Diagnose  
 Kritische Stunden (Lehrermangel)

Gewichtung: \*  
 Anzahl: 1

Std.=Stunde  
 Vfg. Kl.=Anzahl an verfügbaren Klassen  
 Vfg. Le.=Anzahl an verfügbaren Lehrern

| Std. | Vfg. Kl. | Vfg. Le. |
|------|----------|----------|
| Mo-1 | 7        | 6        |

| Diagnose          | Gw. | Anz |
|-------------------|-----|-----|
| Eingabedaten      |     | 6   |
| Klasse            |     | 1   |
| Kritische Std.    | *   | 1   |
| Lehrer            |     | 1   |
| Raum              |     | 2   |
| Unterrichtsfolgen |     |     |
| Kursplanung       |     |     |
| Unterricht        |     | 2   |
| Unterricht        |     | 184 |
| Klasse            |     |     |
| Lehrer            |     |     |
| Raum              |     |     |
| Fach              |     |     |
| Student           |     |     |

Im Extremfall können sogar unverplante Stunden die Folge sein. Dies dann, wenn der maximal mögliche Zeitraster exakt den zu verplanenden Stunden der Klasse entspricht.

## 6 Vertretungsplanung

### 6.1 Benutzerdefinierte Art der Vertretung

Ein mehrfach geäußelter Wunsch wurde hier umgesetzt.

Es ist nun möglich, den Text, der die Art der Vertretung beschreibt (Verlegung, Tausch, Betreuung, etc.), zu bearbeiten. Nehmen wir an, Sie wollen den Terminus „eigenverantwortliches Arbeiten“ durch „Studierzeit“ ersetzen.

Vertretungen / Ver-Leh

| Vtr-Nr | Art                            | Datum    |
|--------|--------------------------------|----------|
| 1      | Vertretung                     | 20.9. Mo |
| 2      | Vertretung                     | 20.9. Mo |
| 7      | Pausenaufsicht                 | 20.9. Mo |
| 3      | eigenverantwortliches Arbeiten | 20.9. Mo |
| 4      | Vertretung                     | 20.9. Mo |
| 5      | Entfall                        | 20.9. Mo |
| 6      | Entfall                        | 20.9. Mo |

Vertretungen / Ver-Leh

| Vtr-Nr | Art            | Datum    | Stunde | (Fach) | Fach | (Lehre) | Vertre |
|--------|----------------|----------|--------|--------|------|---------|--------|
| 1      | Vertretung     | 20.9. Mo | 1      | Bio    |      | Cer     | Gauss  |
| 2      | Vertretung     | 20.9. Mo | 2      | E      |      | Cer     | Gauss  |
| 7      | Pausenaufsicht | 20.9. Mo | 2/3    |        |      | Cer     | Gauss  |
| 3      | Studierzeit    | 20.9. Mo | 3      | Bio    |      | Cer     | +      |
| 4      | Vertretung     | 20.9. Mo | 4      | D      |      | Cer     | Curie  |
| 5      | Entfall        | 20.9. Mo | 5      | E      | ---  | Cer     | ---    |
| 6      | Entfall        | 20.9. Mo | 7      | Bio    | ---  | Cer     | ---    |

Unter "Module | Vertretungsplanung | Einstellungen..." finden Sie die Karteikarte "Farben und Bezeichnungen", auf der sich neben den schon bekannten Spalten für die Farbgestaltung eine neue Spalte mit dem Namen "Bezeichnung" befindet. Hier tragen Sie in der gewünschten Zeile den Begriff ein, der die ursprüngliche Bezeichnung ersetzen soll. In unserem Beispiel wird der Begriff "eigenverantwortliches Arbeiten" durch "Studierzeit" ersetzt.

Vertretungsplanung

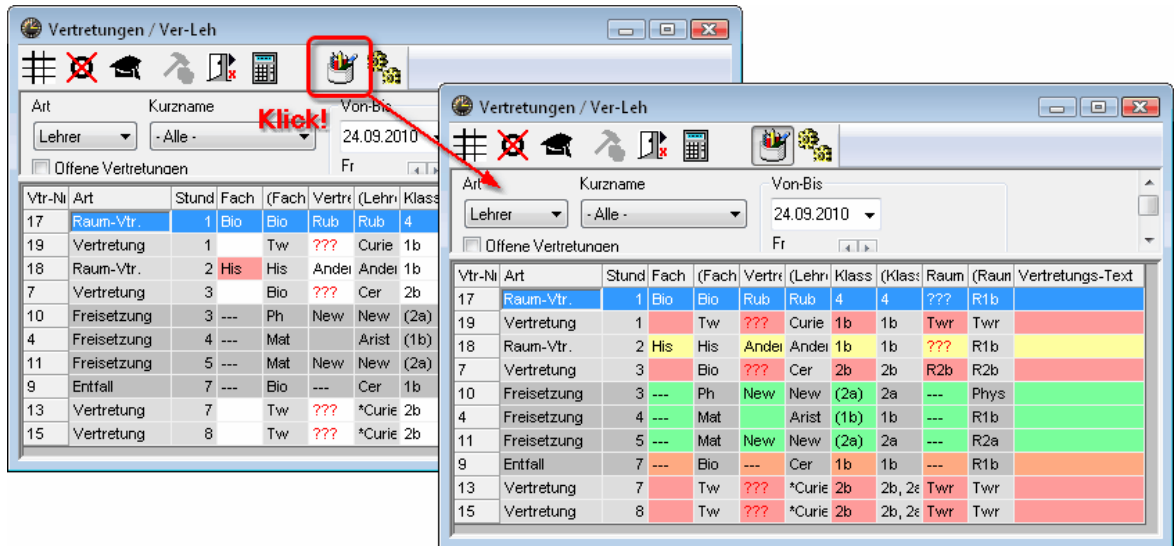
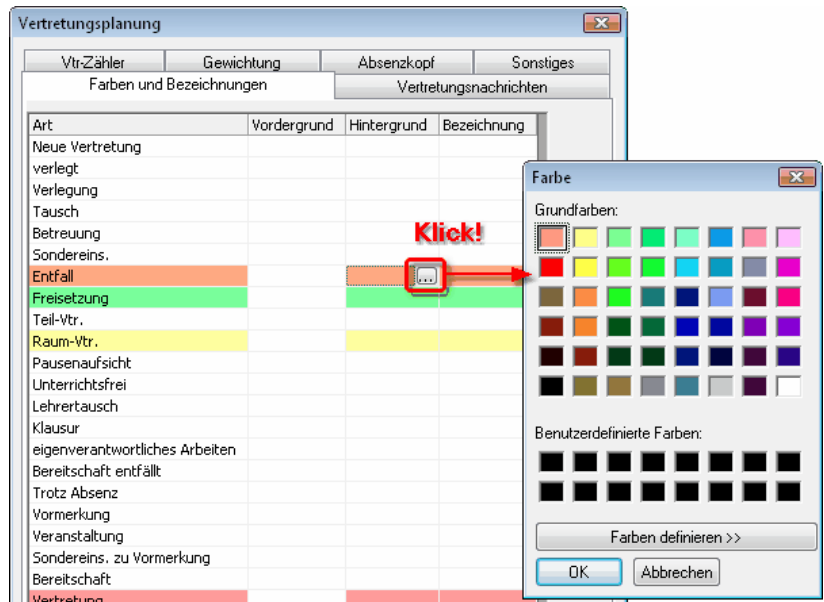
| Art                            | Vordergrund | Hintergrund | Bezeichnung |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Neue Vertretung                |             |             |             |
| verlegt                        |             |             |             |
| Verlegung                      |             |             |             |
| Tausch                         |             |             |             |
| Betreuung                      |             |             |             |
| Sondereins.                    |             |             |             |
| Entfall                        |             |             |             |
| Freisetzung                    |             |             |             |
| Teil-Vtr.                      |             |             |             |
| Raum-Vtr.                      |             |             |             |
| Pausenaufsicht                 |             |             |             |
| Unterrichtsfrei                |             |             |             |
| Lehrertausch                   |             |             |             |
| Klausur                        |             |             |             |
| eigenverantwortliches Arbeiten |             |             | Studierzeit |
| Bereitschaft entfallt          |             |             |             |
| Trotz Absenz                   |             |             |             |
| Vormerkung                     |             |             |             |
| Veranstaltung                  |             |             |             |
| Sondereins. zu Vormerkung      |             |             |             |
| Bereitschaft                   |             |             |             |
| Vertretung                     |             |             |             |
| Unterricht                     |             |             |             |

Ok Abbrechen Hilfe

## 6.2 Farben anzeigen

Unter "Module | Vertretungsplanung | Einstellungen..." auf der Karteikarte "Farben und Bezeichnungen" können Sie der Art der Vertretung eine bestimmte Farbe zuordnen:

Nun können Sie über die Schaltfläche <Farben anzeigen> die ausgewählten Farben im Vertretungsdialog ein- und ausblenden.



Das Ein-oder Ausblenden der Farben wirkt sich auch auf den Ausdruck aus.

### 6.3 Variabler Zeitraum des Vertretungszählers

Bisher konnte der Durchrechnungszeitraum des Vertretungszählers auf Tag, Woche, Monat oder Jahr eingestellt werden. Nun ist es zusätzlich möglich, jeden beliebigen Zeitraum zu definieren. Dies ist besonders hilfreich, wenn man den Durchrechnungszeitraum an Perioden anpassen will oder wenn man häufige und gravierende Stundenplanänderungen hat, wie das z.B. bei Berufsschulen der Fall ist. Der Jahreszähler bleibt selbstverständlich unangetastet.

Die Einstellungen können auf der Karteikarte "Vtr.-Zähler" unter "Module | Vertretungsplanung | Einstellungen..." vorgenommen werden. Die Abbildung zeigt die - dem eingestellten Zeitraum angepassten - Zählerstände im Vertretungsvorschlag, in der Tabellarischen Ansicht der Lehrer-Stammdaten und in der Formularansicht der Lehrer-Stammdaten.

The screenshots illustrate the 'Vtr.-Zähler' (substitution counter) settings and their application across different views of the software.

**Lehrer / Leh (Top Left):** A table showing teacher data. The 'Zähler' column is circled in red, indicating the current counter value for each teacher.

| Name   | Langname    | Zähler | Jahres-Zähler | Rau |
|--------|-------------|--------|---------------|-----|
| Anders | Andersen    | 0      | 3             |     |
| Arist  | Aristoteles | 0      | 0             |     |
| Callas | Callas      | 0      | 0             |     |
| Cer    | Cervantes   | 0      | 1             |     |
| Curie  | Curie       | 1      | 5             |     |
| Gaus   | Gauss       | 2      | 5             |     |
| Hugo   | Hugo        | 0      | 0             |     |
| New    | Newton      | 5      | 5             |     |
| Nobel  | Nobel       | 1      | 3             |     |
| Rub    | Rubens      | 0      | 2             |     |
| ?      |             | 0      | 0             |     |

**Vertretungsvorschlag (Top Right):** A table showing substitution proposals. The 'Zähler' column is circled in red, indicating the current counter value for each teacher.

| Name   | Zähler | Vertr. | Entfall | Vorw. | Klasse | Fach | Str. | Merker | S | Punk |
|--------|--------|--------|---------|-------|--------|------|------|--------|---|------|
| Callas | 0      | 0      | 0       |       |        |      |      |        | 3 |      |
| Nobel  | 1      | 1      | 0       |       |        |      |      |        | 3 |      |
| Gaus   | 2      | 2      | 0       |       |        |      |      |        | 4 | 1:   |
| Cer    | 0      | 0      | 0       |       |        |      |      |        | 6 | 6:   |

**Vertretungsplanung (Bottom):** A window showing the 'Vtr.-Zähler' settings. The 'Zeitraum' (period) is set to '28.08.2006' to '29.08.2006'. The 'Was zählen' (what to count) section is checked for 'Vertretungen' (substitutions), 'Sonderers.' (special cases), 'Entfälle' (cancellations), and 'Freisetzung' (release). The 'Wie zählen' (how to count) section is set to 'Nicht zählen' (do not count).

**Lehrer / Leh (Bottom):** A window showing the 'Vtr.-Zähler' settings for a specific teacher (Gauss). The 'Zähler' column is circled in red, indicating the current counter value for each teacher.

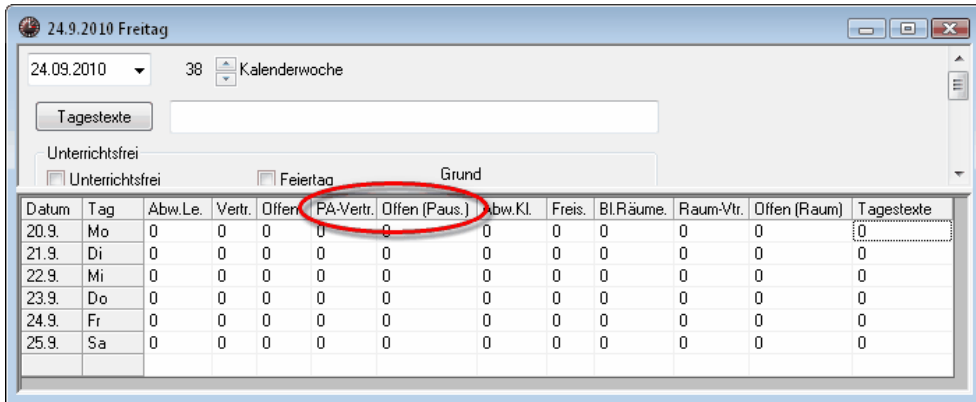
| Lehrer | Stundenplan           | Werte                 | Lehrerbefäh. | WertKorrektur | Vertr. | Pausenaufsicht |
|--------|-----------------------|-----------------------|--------------|---------------|--------|----------------|
| 0      | Sperrvermerk          | 28.8. - 29.8.         |              |               |        |                |
| 2      | Max. Bereitschaften   | 2 Vertretungen        |              |               |        |                |
| 1      | Bereitschaften        | 0 Entfälle            |              |               |        |                |
| 5      | Jahres-Zähler         | 2 Zähler              |              |               |        |                |
| 1      | Jahres-Z. Pausenaufs. | 0 davon Wertkorrektur |              |               |        |                |
|        |                       | 1 Pausenaufsichten    |              |               |        |                |
|        |                       | 0 Betreuungen         |              |               |        |                |

## 6.4 Kalender

Im Kalender der Vertretungsplanung finden Sie zwei Neuerungen.

### Pausenaufsichten

Der Kalender wurde um zwei Spalten erweitert. Die Anzahl der Pausenaufsichtsvertretungen, gesamt sowie offen, wird in jeweils einer Spalte dargestellt.

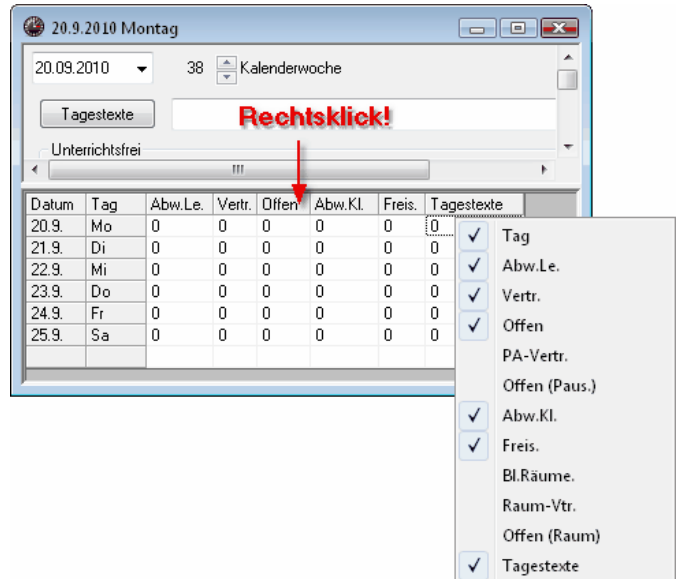


| Datum | Tag | Abw.Le. | Vertr. | Offen | PA-Vertr. | Offen (Paus.) | Abw.Kl. | Freis. | Bl.Räume. | Raum-Vtr. | Offen (Raum) | Tagestexte |
|-------|-----|---------|--------|-------|-----------|---------------|---------|--------|-----------|-----------|--------------|------------|
| 20.9. | Mo  | 0       | 0      | 0     | 0         | 0             | 0       | 0      | 0         | 0         | 0            | 0          |
| 21.9. | Di  | 0       | 0      | 0     | 0         | 0             | 0       | 0      | 0         | 0         | 0            | 0          |
| 22.9. | Mi  | 0       | 0      | 0     | 0         | 0             | 0       | 0      | 0         | 0         | 0            | 0          |
| 23.9. | Do  | 0       | 0      | 0     | 0         | 0             | 0       | 0      | 0         | 0         | 0            | 0          |
| 24.9. | Fr  | 0       | 0      | 0     | 0         | 0             | 0       | 0      | 0         | 0         | 0            | 0          |
| 25.9. | Sa  | 0       | 0      | 0     | 0         | 0             | 0       | 0      | 0         | 0         | 0            | 0          |

### Benutzerdefinierte Einstellungen

Sie können nun bestimmen, welche Spalten im Kalender angezeigt werden sollen und in welcher Reihenfolge diese erscheinen.

Mit einem Klick der rechten Maustaste auf die Spaltenüberschrift erscheint ein Dialog, in dem Sie auswählen können, welche Spalten in Ihrer Anzeige dargestellt werden sollen. Angehakte Titel werden dargestellt, nicht angehakte nicht.



## 6.5 Absenzeingabe für Hauptklassen

Diese Funktionalität ist hauptsächlich dann wichtig, wenn Sie mit Klassengruppen bzw. Hauptklassen arbeiten. Lesen Sie dazu auch den nachfolgenden Abschnitt.

Nachdem Sie eine Hauptklasse absent gesetzt haben, erhalten Sie eine Abfrage, die es Ihnen ermöglicht, alle Teilklassen dieser Hauptklasse absent zu setzen.

In unserem Beispiel wollen wir die Hauptklasse 10a mitsamt den Teilklassen 10a\_nat und 10a\_neu näher betrachten.

The screenshot illustrates the workflow for setting absence for a main class and its sub-classes. It includes three main windows:

- Klassen / Kla:** A window showing a list of classes. The 'Hauptklasse' (Main Class) is highlighted in blue, and the 'Teilklassen' (Sub-Classes) are highlighted in red. The table below shows the data:

| Name    | Langname                         | Hauptklasse | Kl.Gruppe |
|---------|----------------------------------|-------------|-----------|
| 10a     | Klasse 10a                       | 10a         | 1         |
| 10a_nat | Klasse 10a_naturwissenschaftlich | 10a         | 2         |
| 10a_neu | Klasse 10a_neusprachlich         | 10a         | 2         |

- Absenzen / Absenzen:** A window showing the absence entry process. The 'Art' (Type) is set to 'Klasse(n)' and the 'Kurzname' (Short Name) is set to 'Alle'. The 'Von-Bis' (From-To) date range is 20.09.2010 to Mo. The table below shows the absence entry for the main class and its sub-classes:

| Abst. | Kla. | Von T | ab St. | Bis T | bis St | Grund |
|-------|------|-------|--------|-------|--------|-------|
| 10    | 10a  | 20.9. | 1      | 20.9. | 8      |       |

- Absenzen / Absenzen:** A window showing the absence entry process for the sub-classes. The 'Art' (Type) is set to 'Klasse(n)' and the 'Kurzname' (Short Name) is set to 'Alle'. The 'Von-Bis' (From-To) date range is 20.09.2010 to Mo. The table below shows the absence entry for the sub-classes:

| Abst. | Kla.    | Von T | ab St. | Bis T | bis St | Grund |
|-------|---------|-------|--------|-------|--------|-------|
| 10    | 10a     | 20.9. | 1      | 20.9. | 8      |       |
| 11    | 10a_nat | 20.9. | 1      | 20.9. | 8      |       |
| 12    | 10a_neu | 20.9. | 1      | 20.9. | 8      |       |

Wir setzen die Klasse 10a absent, worauf wir die folgende Abfrage erhalten: "Alle Klassen dieser Hauptklasse absent setzen?". Nachdem wir diese Frage mit <Ja> beantworten, werden auch die Teilklassen 10a\_nat und 10a\_neu absent gesetzt.

## 6.6 Klassengruppen

Das Konzept der Klassengruppen wurde nun auch in die Vertretungsplanung übernommen. Die Funktionsweise der Klassengruppen ist im Benutzerhandbuch im Kapitel "Klassengruppen" detailliert beschrieben.

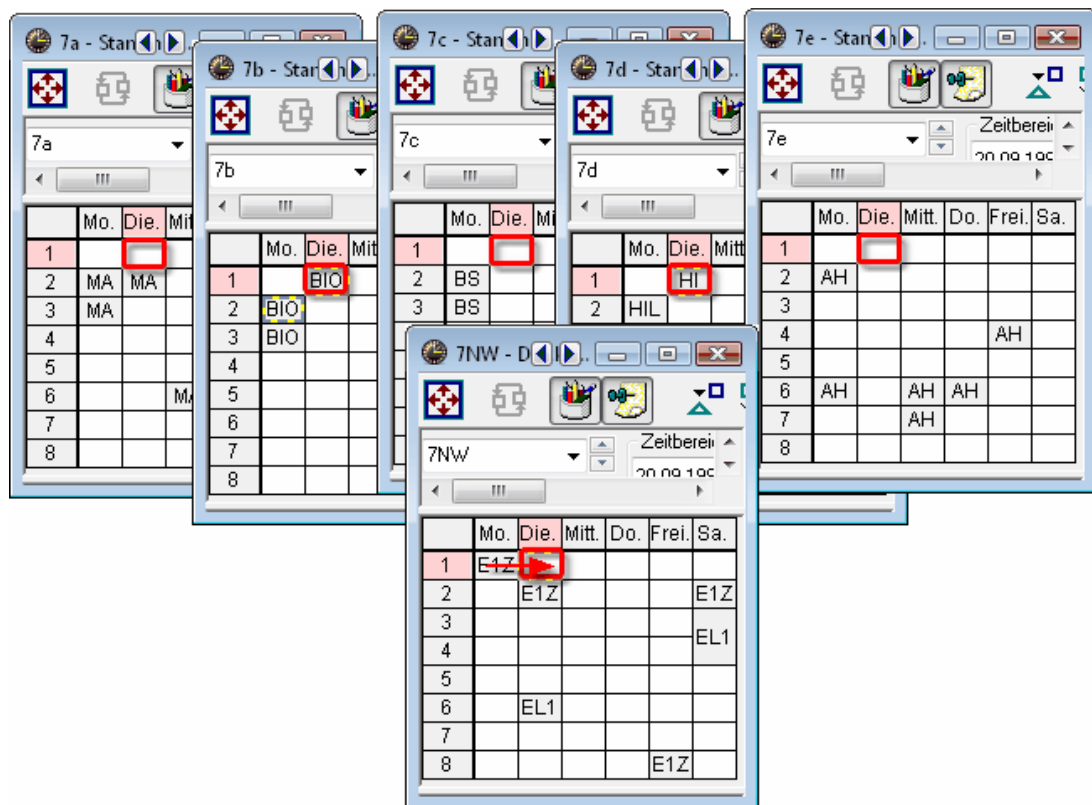
In unserem Beispiel haben wir fünf Stammklassen, 7a - 7e, mit dem Klassengruppenkennzeichen 1, und vier Differenzierungsklassen, 7NW, 7HU, 7KU und 7WK, mit dem Klassengruppenkennzeichen 2.

| Name | Langname     | Kl. Gruppe |
|------|--------------|------------|
| 7a   | Stammkl. 7a  | 1          |
| 7b   | Stammkl. 7b  | 1          |
| 7c   | Stammkl. 7c  | 1          |
| 7d   | Stammkl. 7d  | 1          |
| 7e   | Stammkl. 7e  | 1          |
| 7NW  | Diff. kl. NW | 2          |
| 7HU  | Diff. kl. HU | 2          |
| 7KU  | Diff. kl. KU | 2          |
| 7WK  | Diff. kl. WK | 2          |

Eine Stammklasse kann sich aus Schülern aller Differenzierungsklassen zusammensetzen, während sich in einer Differenzierungsklasse Schüler aller Stammklassen befinden können.

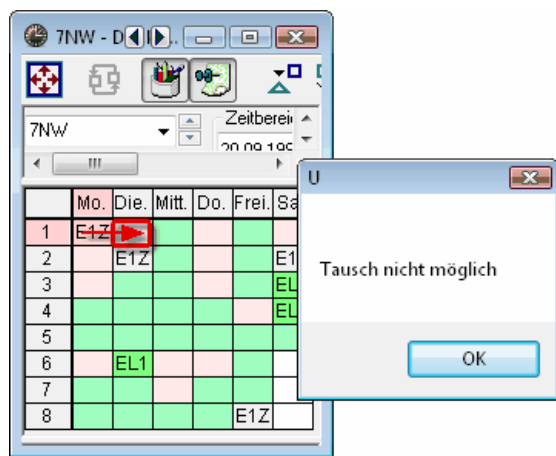
Wenn Sie nun eine Klasse der Klassengruppe 1 auf eine Stunde verlegen in der eine Klasse der Klassengruppe 2 Unterricht hat (oder umgekehrt), kann es zu Kollisionen kommen, da es möglich ist, dass ein Schüler beide Unterrichte der Klassengruppen 1 und 2 besuchen muss.

Nehmen wir an, wir verlegen Montag, erste Stunde der Klasse 7NW auf Dienstag erste Stunde. Ein Stundenplanvergleich zeigt, dass es unweigerlich zu Kollisionen kommen muss, sobald ein Schüler der Differenzierungsklasse 7NW gleichzeitig ein Schüler der Stammklasse 7b oder 7d ist.



Die Neuerungen im Programm bestehen nun darin, dass diese möglichen Konfliktsituationen bei Bearbeitung im Stundenplan und im Planungsdialog der Vertretungsplanung ausgewiesen werden.

Wenn Sie nun im Stundenplan Montag, erste Stunde der Klasse 7NW auf Dienstag erste Stunde ziehen, sehen Sie, dass das Feld rot hinterlegt ist und wenn Sie die Stunde dennoch fallen lassen, erhalten Sie die Meldung, dass ein Tausch nicht möglich ist.



Sobald Sie im Planungsdialog die Stunde verziehen, werden die Stundenmerker der jeweils anderen Klassengruppe angezeigt, um Sie vor etwaigen Kollisionen zu warnen.

**Planungsdialog**

Klasse(n) 7NW

Hier finden Sie nur die Stundenmerker der Differenzierungs-klasse 7NW.

Bei Verziehen einer Stunde werden die Stundenmerker aller Stammklassen hinzugefügt.

|          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20.9./Mo | x |   |   |   |   |   |   |   |
| 21.9./Di |   | x |   |   |   |   |   |   |
| 22.9./Mi |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23.9./Do |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 24.9./Fr |   |   |   |   |   |   |   | x |
| 25.9./Sa |   | x | x | x |   |   |   |   |
| 26.9./So |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 27.9./Mo | x |   |   |   |   |   |   |   |
| 28.9./Di |   | x |   |   |   |   | x |   |
| 29.9./Mi |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 30.9./Do |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.10./Fr |   |   |   |   |   |   |   | x |
| 2.10./Sa |   | x | x | x |   |   |   |   |
| 3.10./So |   |   |   |   |   |   |   |   |

Im Planungsdialog ist eine Verlegung ohne Rückfrage durchführbar, da es ja nicht zwingend zu Kollisionen kommt, wenn eine Stammklasse und eine Differenzierungs-klasse gleichzeitig Unterricht haben. In unserem Beispiel wäre das möglich, wenn sich in der 7NW weder Schüler der 7b noch der 7d befinden.

## 6.7 Warnung bei Vertretungsverbot

Mit dem Sperrvermerk können Sie erwirken, dass Lehrer, die prinzipiell für Vertretungen verfügbar wären, nicht zu Vertretungen herangezogen werden. Wenn Sie bei "Stammdaten | Lehrer" unter Sperrvermerk "9" eintragen entspricht das einem Vertretungsverbot. Näheres dazu finden Sie im Handbuch Vertretungsplanung, Kapitel Sperrvermerk.

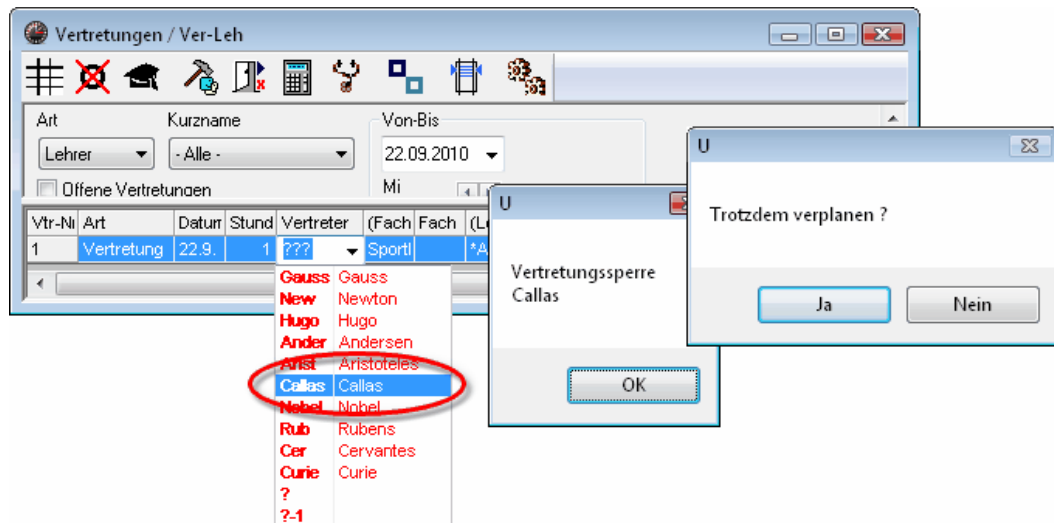
**Lehrer / Leh**

Callas

Sperrvermerk: 0 = Vertretung uneingeschränkt, 1,2... 9 = vertritt nie

| Name   | Langname    | Sperr. | Ra |
|--------|-------------|--------|----|
| Gaus   | Gauss       | 0      |    |
| New    | Newton      | 0      |    |
| Hugo   | Hugo        | 0      |    |
| Ande   | Andersen    | 0      |    |
| Arist  | Aristoteles | 0      |    |
| Callas | Callas      | 9      |    |
| Nobel  | Nobel       | 0      |    |
| Rub    | Rubens      | 0      |    |
| Cer    | Cervantes   | 0      |    |
| Curie  | Curie       | 0      |    |
| ?-1    |             | 0      |    |
| ?      |             | 0      |    |

Lehrerin Callas hat den Sperrvermerk 9 eingetragen. Wenn Sie nun Kollegin Callas für eine Vertretung heranziehen wollen, werden Sie darauf hingewiesen, dass sie nicht zu Vertretungen eingeteilt werden soll. Wollen Sie sie dennoch einsetzen müssen Sie Ihre Auswahl noch einmal bestätigen.

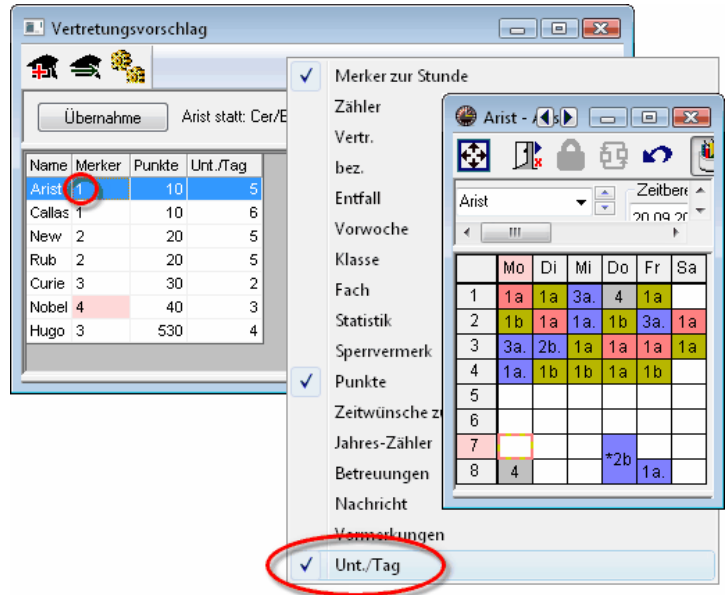


Bei den Pausenaufsichtsvertretungen gibt es dieses Feature schon länger, bei den normalen Vertretungen ist es ein Novum.

## 6.8 Vertretungsvorschlag

Im Vertretungsvorschlag können nun auch die tatsächlichen Unterrichtsstunden des Tages (inklusive Vertretungsdaten) angezeigt werden. Dazu gibt es auch eine Gewichtung, die Vertreter rückreicht, die an diesem Tag schon viele Stunden unterrichten. Mit einem rechten Mausklick können Sie Spalten im Vertretungsvorschlag ein- und ausblenden. Hier finden Sie ganz unten die neue Spalte "Unt./Tag".

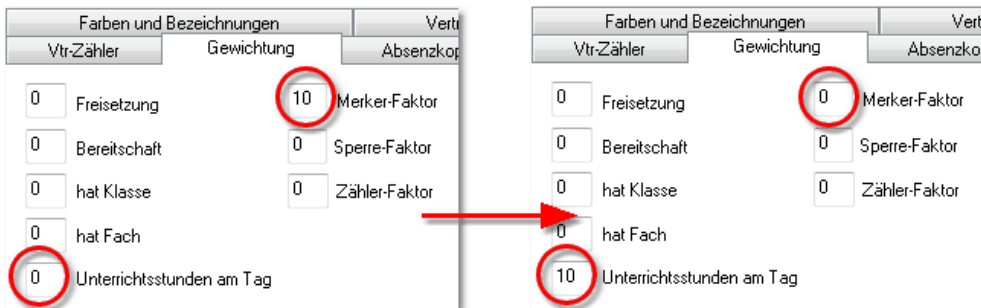
In der Abbildung unten sehen Sie, dass Lehrer Arist am Montag, an dem er für die Vertretung in der siebten Stunde vorgeschlagen wurde, schon fünf Stunden unterrichtet, wie auch im Stundenplan ersichtlich.



Die Gewichtungseinstellungen ("Module | Vertretungsplanung | Einstellungen..." auf der Karteikarte "Gewichtung") zur obigen Abbildung sehen Sie auf der linken Seite in der Abbildung unten. Nur der Merker-Faktor spielt eine Rolle, weswegen Arist - mit dem niedrigsten Merker-Faktor - im Vertretungsvorschlag ganz oben angeführt wird (Lehrer Hugo hat zur fraglichen Stunde einen Zeitwunsch von -3).

Nun ändern wir die Gewichtungseinstellungen:

- Wir erhöhen den Faktor "Unterrichtsstunden am Tag" von 0 auf 10.
- Wir vermindern den "Merker-Faktor" von 10 auf 0.



In der Abbildung sehen Sie auf der rechten Seite die neuen Einstellungen. Nun sollte ausschließlich die Anzahl der Unterrichtsstunden an dem fraglichen Tag ausschlaggebend für die Wahl eines Vertreters sein.

Die neuerliche Aktivierung des Vertretungsvorschlags zeigt, dass die Reihenfolge geändert wurde. Nun wird Lehrerin Curie, die an diesem Tag nur zwei Stunden zu unterrichten hat, an erster Stelle angeführt.

**Vertretungsvorschlag**

Übernahme Curie statt: Cer/Bio/3a

| Name   | Merker | Punkte | Unt./Tag |
|--------|--------|--------|----------|
| Curie  | 3      | 20     | 2        |
| Nobel  | 4      | 30     | 3        |
| New    | 2      | 50     | 5        |
| Arist  | 1      | 50     | 5        |
| Rub    | 2      | 50     | 5        |
| Callas | 1      | 60     | 6        |
| Hugo   | 3      | 540    | 4        |

**Curie - Zeitplan**

|   | Mo  | Di  | Mi  | Do  | Fr  | Sa |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 1 |     | 4.  |     |     | 1b  |    |
| 2 |     | 4.  |     |     |     |    |
| 3 |     |     | 3b  |     | 3a. |    |
| 4 | 3a. | 3b. | 2b  | 3a. |     |    |
| 5 |     |     |     |     |     |    |
| 6 |     |     | 3a. |     |     |    |
| 7 |     | 1a. |     | 4.  | 2b. |    |
| 8 |     |     |     |     |     |    |

Diese neue Einstellung ist besonders nützlich für Schulen, an denen die Lehrer ganztätig anwesend sind. Da ist der Merker-Faktor eventuell unwichtig und die Reihung erfolgt vor allem nach "Unterrichtsstunden am Tag".

## 6.9 Verlegungen

### Verlegung von Verlegungen

Eine Verlegung kann nun auch beliebig oft weiterverlegt werden.

**1a - Klas**

|   | Mo  | Die  | Mitt | Do  | Frei | Sa  |
|---|-----|------|------|-----|------|-----|
| 1 | E   | Mat  | Gw   | Mus | Mat  | Bio |
| 2 | Mus | E    | Spo  | D   | Rel  | E   |
| 3 | Bio | Ke   | Mat  | E   | E    | Mat |
| 4 | Spo |      | D    | Mat | D    | Gw  |
| 5 |     | Rel  |      |     |      |     |
| 6 |     |      |      |     |      |     |
| 7 |     |      |      |     |      |     |
| 8 |     | VWk. |      |     | Spo  |     |

**1a - Klas**

|   | Mo  | Die  | Mitt | Do  | Frei | Sa  |
|---|-----|------|------|-----|------|-----|
| 1 | E   | Mat  | Gw   | Mus | Mat  | Bio |
| 2 | Mus | E    | Spo  | D   | Rel  | E   |
| 3 | Bio | Ke   | Mat  | E   | E    | Mat |
| 4 | Spo |      | ?D?  | Mat | D    | Gw  |
| 5 |     | Rel  |      |     |      |     |
| 6 |     |      |      |     |      |     |
| 7 |     |      |      |     |      |     |
| 8 |     | VWk. |      |     | Spo  |     |

**1a - Klas**

|   | Mo  | Die  | Mitt | Do  | Frei | Sa  |
|---|-----|------|------|-----|------|-----|
| 1 | E   | Mat  | Gw   | Mus | Mat  | Bio |
| 2 | Mus | E    | Spo  | D   | Rel  | E   |
| 3 | Bio | Ke   | Mat  | E   | E    | Mat |
| 4 | Spo |      | ?D?  | Mat | D    | Gw  |
| 5 |     | Rel  |      |     |      |     |
| 6 |     |      |      |     |      |     |
| 7 |     |      |      |     |      |     |
| 8 |     | VWk. |      |     | Spo  |     |

In unserem Beispiel wird D zuerst von Mi-4 auf Fr-6 verlegt. Das war bisher auch schon möglich. Im zweiten Schritt wird D von Fr-6 auf Mi-6 verlegt. Das war bisher nicht möglich.

Selbstverständlich ist die Verlegung von Verlegungen auch im Planungsdialog möglich.

### Verlegung von Sondereinsätzen

Analog zu obengenanntem Punkt können auch Sondereinsätze weiterverlegt werden.

The screenshot shows the Untis 2010 software interface. On the left is the 'Vertretungen / Ver-Leh' window, which lists teachers and their assignments. A red circle highlights the 'Sondereins.' (Special Assignment) entry for teacher 'Gauss' on 1.10. at 6:00. A red arrow points from this entry to the '11b' class in the 'Planungsdialog' grid, with the text 'Drag&Drop' written in red. The 'Planungsdialog' window displays a calendar grid for two weeks (Woche-1 and Woche-2) with dates from 27.9.2010 to 10.10.2010. The grid shows the following data for Woche-1: 27.9. Mo (3a, 3a), 28.9. Di (3b, 3b, 4), 29.9. Mi (4, 4, 3a, a, 2b, c), 30.9. Do (3a, 3a), 1.10. Fr (4, 4, 3a), 2.10. Sa (4, 4), 3.10. So (3a, 3a), 4.10. Mo (3a, 3a), 5.10. Di (3b, 3b, 4), 6.10. Mi (4, 4, 3a, a, 2b, c), 7.10. Do (3a, 3a), 8.10. Fr (4, 4, 3a), 9.10. Sa (4, 4), 10.10. So. The 'Planungsdialog' grid also shows the following data for Woche-2: 27.9. Mo (3a, 3a), 28.9. Di (3b, 3b, 4, 1b, 1b), 29.9. Mi (4, 4, 3a, a, 2b, c), 30.9. Do (3a, 3a), 1.10. Fr (4, 4, 3a), 2.10. Sa (4, 4), 3.10. So (3a, 3a), 4.10. Mo (3a, 3a), 5.10. Di (3b, 3b, 4, 1b, 1b), 6.10. Mi (4, 4, 3a, a, 2b, c), 7.10. Do (3a, 3a), 8.10. Fr (4, 4, 3a), 9.10. Sa (4, 4), 10.10. So.

Selbstverständlich ist die Verlegung von Sondereinsätzen auch im Stundenplan möglich.

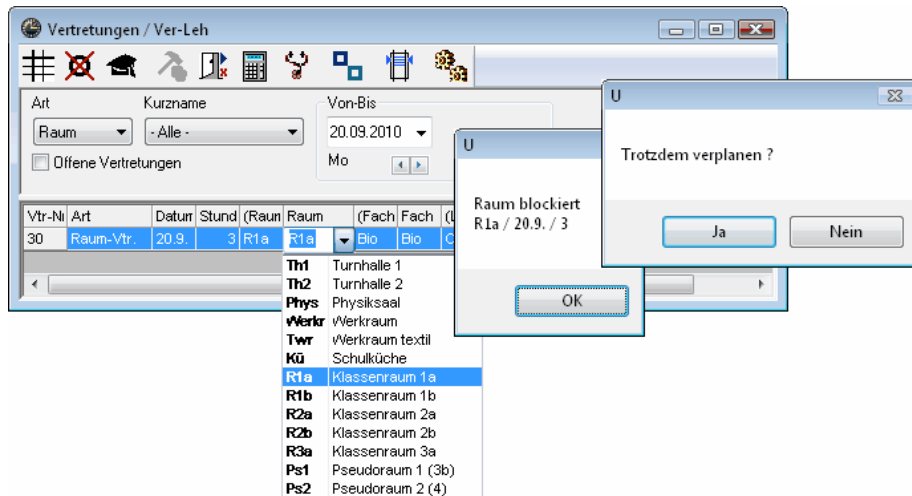
## 6.10 Trotzdem Raumvertretung

Bisher war es bereits möglich einen absenten Lehrer trotz seiner Absenz als Vertreter einzusetzen.

Nun ist dieselbe Vorgangsweise auch mit Räumen möglich, d.h. ein blockierter Raum kann eingesetzt werden.

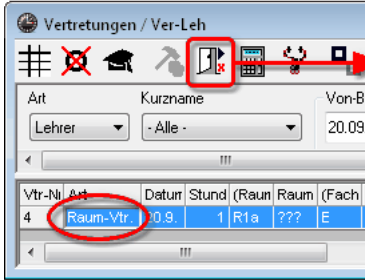
Da die Verwendung von blockierten Räumen eher selten vorkommen wird, werden Sie erstens darauf hingewiesen, dass der betreffende Raum blockiert ist und zweitens müssen Sie noch einmal bestätigen, dass Sie den Raum "trotzdem verplanen" wollen.

In unserem Beispiel ist der Raum R1a in der dritten Stunde blockiert, als Ersatzraum wird aber wiederum der Raum R1a eingegeben. Sie sehen die zwei Dialoge, die es Ihnen ermöglichen, den Raum trotzdem zu verplanen.

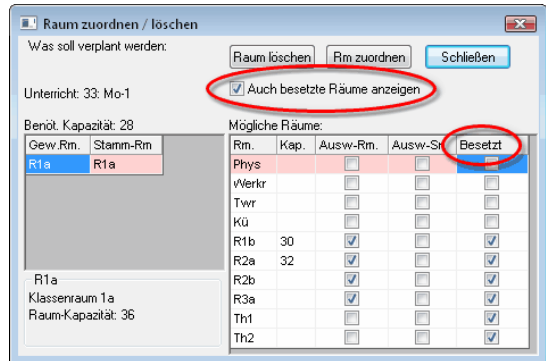


## 6.11 Raumsuche - besetzte Räume

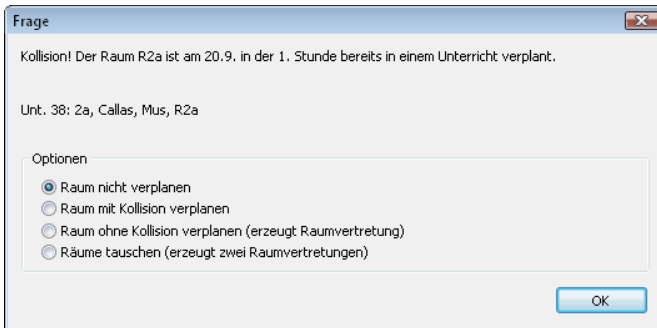
Bei der Suche nach einem Ersatzraum über die Schaltfläche <Raum zuordnen / löschen> im Vertretungsdialog konnten Sie bisher nur einen der freien Räume auswählen.



Jetzt können Sie sich über diese Funktion zusätzlich auch noch alle besetzten Räume anzeigen lassen. Setzen Sie dazu ein Häkchen bei "Auch besetzte Räume anzeigen". Wenn Sie dieses Häkchen gesetzt haben, erscheint eine weitere Spalte, aus der Sie mit einem Blick ersehen können, ob ein Raum besetzt ist oder nicht.



Sollten Sie einen besetzten Raum über die Schaltfläche <Rm zuordnen> auswählen, erhalten Sie die folgende Abfrage:



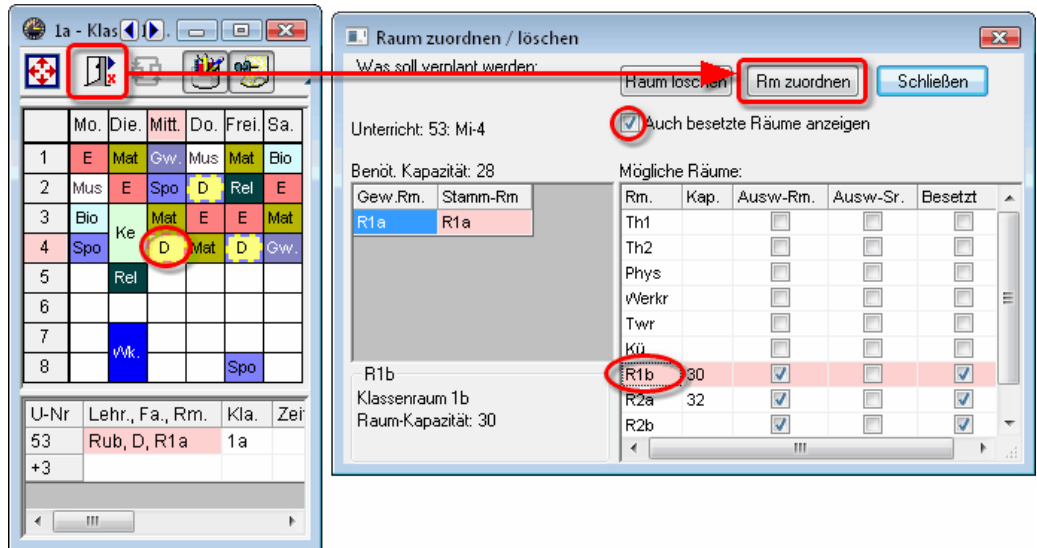
Von den vier oben stehenden Möglichkeiten ist die letzte auch eine Neuheit der Version 2010, weswegen sie genauer besprochen wird.

## 6.12 RaumtÄusche

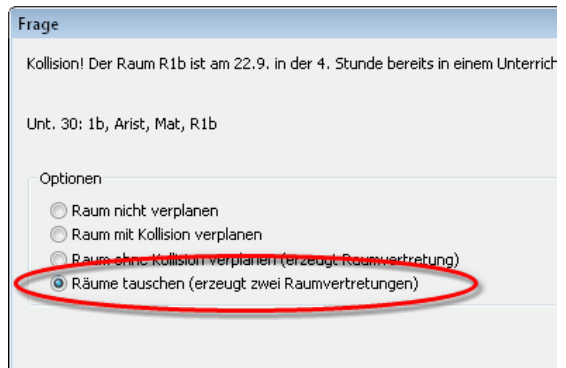
Die Raumzuordnung von besetzten RÄumen ist auch aus dem Stundenplan möglich. Nun können RÄume auch sehr leicht getauscht werden, wie das folgende Beispiel demonstriert.

Am Mittwoch in der vierten Stunde sollen die Klassen 1a und 1b RÄume tauschen.

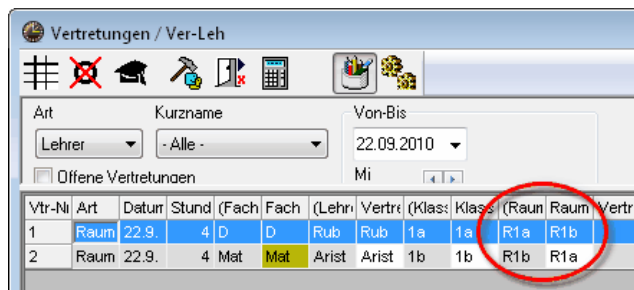
Wir aktivieren Mi-4 im Klassenstundenplan der 1a und betätigen die SchaltflÄche <Raum zuordnen / löschen>. In dem Dialog, der erscheint, haken wir "Auch besetzte RÄume anzeigen" und nun können wir der Klasse 1a den Raum R1b zuordnen.



Da der Raum 1b ja schon besetzt ist, haben wir vier Möglichkeiten zur Auswahl. Wir wÄhlen "RÄume tauschen". Die Klasse 1a hat nun Unterricht im Raum R1b und die Klasse 1b im Raum R1a.







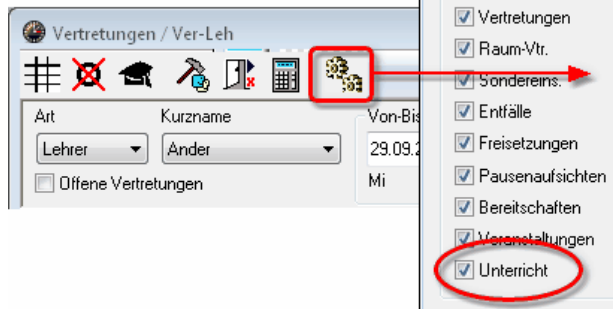
Im Vertretungsdialog finden sich nun zwei Raumvertretungen, die den Raumtausch anzeigen.

## 6.13 Stundenliste

In den Einstellungen des Vertretungsdialoges finden Sie einen neuen Punkt unter "Auswahl" und zwar den Punkt "Unterricht".

Dieser zusätzliche Punkt ermöglicht es Ihnen, auch den regulären Unterricht in den Vertretungsdialog und somit auch in die Vertretungsansichten zu integrieren.

Sie können nun zum Beispiel einen Stundenplan in Listenform erstellen, der auch alle Freisetzungen und Vertretungen enthält, wie Sie im folgenden Beispiel sehen können.



| Vtr-Nr. | Datum    | Art            | Stunde | Fach  |
|---------|----------|----------------|--------|-------|
| 0       | 29.9. Mi | Unterricht     | 1      | Gesch |
| 200     | 29.9. Mi | Freisetzung    | 3      | ---   |
| 203     | 29.9. Mi | Pausenaufsicht | 3/4    |       |
| 202     | 29.9. Mi | Vertretung     | 4      |       |
| 0       | 29.9. Mi | Unterricht     | 7      | Werkr |
| 0       | 29.9. Mi | Unterricht     | 8      | Werkr |
| 0       | 30.9. Do | Unterricht     | 1      | Werkr |

### Ander Andersen

| Art                    | Stunde | Fach       | Klasse(n) | Raum  | Text | Neu |
|------------------------|--------|------------|-----------|-------|------|-----|
| <b>29.9.Mittwoch</b>   |        |            |           |       |      |     |
| Unterricht             | 1      | Geschichte | 1b        | R1b   |      |     |
| Freisetzung            | 3      | Mathematik | (4)       | ---   |      | x   |
| Pausenaufsicht         | 3/4    |            |           | Hof2  |      | x   |
| Vertretung             | 4      | Englisch   | 3a        | R3a   |      | x   |
| Unterricht             | 7 - 8  | Werken     | 1a        | Werkr |      |     |
| <b>30.9.Donnerstag</b> |        |            |           |       |      |     |
| Unterricht             | 1      | Werken     | 3a        | Werkr |      |     |
| Unterricht             | 4      | Mathematik | 3a        | R3a   |      |     |
| <b>1.10.Freitag</b>    |        |            |           |       |      |     |
| Unterricht             | 1      | Werken     | 1b        | Werkr |      |     |
| Unterricht             | 3      | Mathematik | 4         | R3a   |      |     |
| Pausenaufsicht         | 3/4    |            |           | Hof2  |      |     |
| Unterricht             | 7 - 8  | Werken     | 2ab       | Werkr |      |     |

## 6.14 Vertretungslisten

In den Vertretungslisten werden gleiche Zeilen zusammengefasst, wenn Sie im Vertretungsdialog untereinander stehen.

In unserem Beispiel übernimmt Alfred Nobel drei Vertretungen von Lehrerin Callas. Diese Vertretungen sind identisch, ausgenommen die Stunden, in der sie gehalten werden. Bisher wurde für jede Stunde eine eigene Zeile ausgegeben. Der einzige Unterschied war die Nummer der Stunde. Nun werden die Vertretungen zusammengefasst. Im Feld Stunde finden Sie nun den Zeitbereich, über den sich diese Vertretung erstreckt.

**Vertretungen Lehrer am 23.9./Donnerstag**

Abwesende Lehrer: Callas (3-5)

**Alfred Nobel Bisher:**

| Vertreter | Stunde | Klasse(n) |
|-----------|--------|-----------|
| Nobel     | 3      | 1b        |
| Nobel     | 4      | 1b        |
| Nobel     | 5      | 1b        |

**Vertretungen Lehrer am 23.9./Donnerstag**

Abwesende Lehrer: Callas (3-5)

**Alfred Nobel Ab Version 2010**

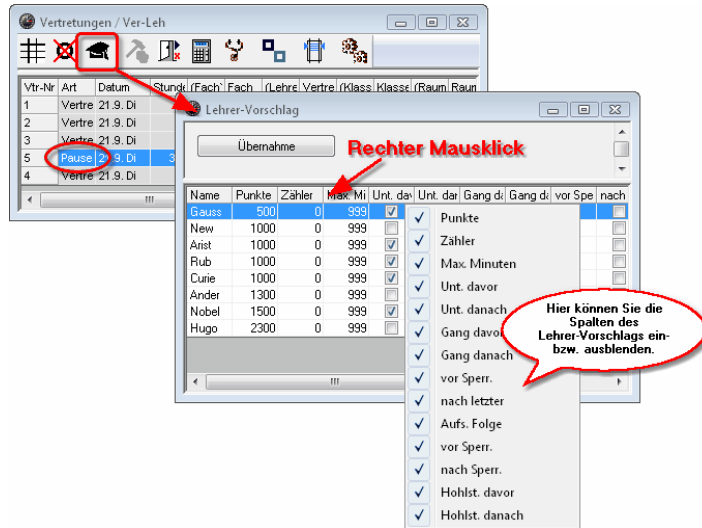
| Vertreter | Stunde | Klasse(n) | Fach | Raum | statt<br>Lehrer | Vertr. von | (Le.) |
|-----------|--------|-----------|------|------|-----------------|------------|-------|
| Nobel     | 3 - 5  | 1b        | Ke   | R1b  | Callas          |            |       |

Gruber & Petters

## 6.15 Pausenaufsichtsvertretungsvorschlag

Sie können im Vertretungsvorschlag der Pausenaufsichten einzelne Spalten ein- bzw. ausblenden, wie das im Vertretungsvorschlag ja schon möglich ist.

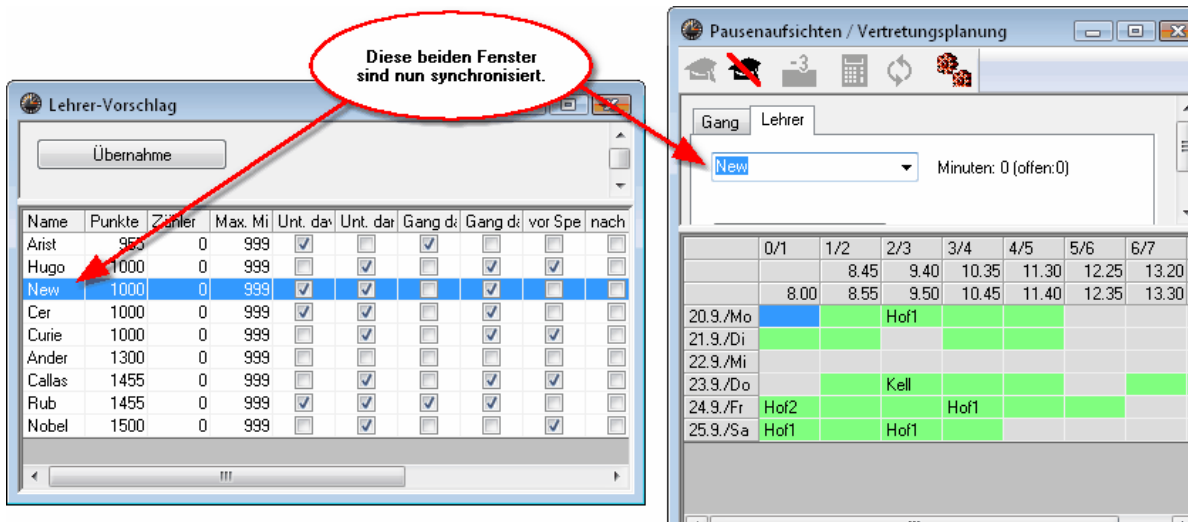
Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste in die Zeile der Spaltenüberschriften und ein Dialog erscheint, in dem Sie durch Setzen oder Entfernen eines Häkchens die betreffende Spalte ein- bzw. ausblenden können.



## 6.16 Synchronisation Pausenaufsichtsvertretung

Die allermeisten Fenster sind in Untis synchronisiert. Zwei Fenster waren bisher noch nicht synchronisiert, sind es jetzt und erleichtern dadurch die Suche nach geeigneten Pausenaufsichtsvertretern:

- das Fenster Lehrer-Vorschlag der Pausenaufsicht und
- das Fenster Pausenaufsichten / Vertretungsplanung, Karteikarte Lehrer.



## 6.17 Sondereinsatz - Studentenstundenplan

Sollten Sie mit dem Modul Studentenstundenplan oder dem Modul Kursplanung arbeiten, so können beim Anlegen von Sondereinsätzen im Planungsdialog nun auch die Studenten eingegeben werden.

Geben Sie im Planungsdialog den Sondereinsatz ein und klicken Sie auf die Schaltfläche im Feld "Studenten".

Nun öffnet sich ein Dialog aus dem Sie die Studenten über die Kurse, die Bänder oder direkt auswählen können.

| Lehrer | Fach | Klasse(n) | Raum | von | nach | Statistik | Text | Studenten |
|--------|------|-----------|------|-----|------|-----------|------|-----------|
| Hero   | ch2  |           | r11  |     |      |           |      | [Button]  |

Mit Hilfe der Schaltfläche <Konflikte> können Sie feststellen, ob die Auswahl der Studenten zu Konflikten mit anderen Lehrveranstaltungen führt.

# 7 Pausenaufsicht

## 7.1 Gänge männlich / weiblich

Einige Aufsichtsbereiche - z.B. Gänge im Sportbereich - sollen entweder ausschließlich von Frauen bzw. Männern beaufsichtigt werden. Deshalb können Gänge ab der Version 2010 mit dem Attribut "männlich" bzw. "weiblich" versehen werden. Sowohl bei der automatischen Zuteilung der Pausenaufsichten, als auch beim Lehrer-Vorschlag wird diese Bedingung berücksichtigt. Voraussetzung dafür ist, dass die Stammdaten der Lehrer mit männlich bzw. weiblich gekennzeichnet sind.

FLUR - Werner, Werner

|    | Montag      | Die |
|----|-------------|-----|
| 1  | K12<br>015. |     |
| 2  |             |     |
| 3  | 08C<br>309  |     |
| 4  | 10D<br>302  |     |
| 5  | SPK         |     |
| 6  | 10B<br>401  |     |
| 7  |             |     |
| 8  |             |     |
| 9  |             |     |
| 10 |             |     |
| 11 |             |     |

MAHL - Barbara, Barbara Stundenplan (Leh1)

|    | Montag       | Dienstag | Mittwoch | Donnerst. | Fre |
|----|--------------|----------|----------|-----------|-----|
| 1  | 07C<br>ZE13. |          |          |           |     |
| 2  |              |          |          |           |     |
| 3  | 08B<br>ZE13  |          |          |           |     |
| 4  | 09B<br>ZE13  |          |          |           |     |
| 5  | SPM          |          |          |           |     |
| 6  | 09A<br>ZE13  |          |          |           |     |
| 7  |              |          |          |           |     |
| 8  | 08D<br>ZE13  |          |          |           |     |
| 9  |              |          |          |           |     |
| 10 |              |          |          |           |     |
| 11 |              |          |          |           |     |

Die Lehrerinnen bekommen die "weiblichen" Aufsichtsbereiche, die Lehrer die "männlichen" zugeteilt.

Die Lehrerinnen bekommen die "weiblichen" Aufsichtsbereiche, die Lehrer die "männlichen" zugeteilt.

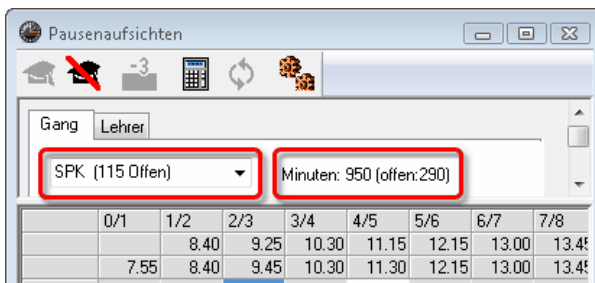
| Lehrer / Leh |          |                                     |                                     |
|--------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Name         | Langname | männl.                              | weibl.                              |
| ANSB         | Walter   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| BART         | Stefan   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| BAUM         | Robert   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| BAYE         | Gerald   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| BECK         | Andreas  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| BEHF         | Shahram  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| BEST         | Beate    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BLEY         | Gisela   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BREN         | Matthias | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| BUCK         | Holger   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| ENGE         | Martin   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| EPPI         | Carola   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FLUR         | Werner   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| FRAU         | Silke    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Gänge / Gan |                      |                                     |                                     |
|-------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Name        | Langname             | männl.                              | weibl.                              |
| EG          | Erdgeschoß           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 1. Etage    | 1. Etage             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 2. Etage    | 2. Etage             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Etage    | 3. Etage             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| NB          | Neubau               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| SPM         | Sportbereich Mädchen | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SPK         | Sportbereich Knaben  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Aula        | Aula                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| EG Altbau   | EG Altbau            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

Sowohl die Lehrer, als auch die Gänge müssen mit "männl." bzw. "weibl." gekennzeichnet sein.

## 7.2 Offene Pausenaufsichten pro Gang

Sind für einen Aufsichtsbereich noch nicht alle Pausen besetzt, so scheint die Anzahl der noch offenen Minuten in der Combo-Box neben dem Gangnamen auf. Die Minutensumme aller Pausenaufsichten und der insgesamt noch offenen wird rechts daneben angezeigt.



## 7.3 Wochenübersicht in HTML

Die Wochenübersicht der Pausenaufsichten ist nun auch im HTML-Format abrufbar (Berichte | Auswahl | Pausenaufsichten | Wochenübersicht | HTML) und kann damit leicht per E-Mail verschickt bzw. im Intra- oder Internet publiziert werden.

Untis 2010 Stundenplan 2009/2010 Testlizenz 25.03.09 17:17

### Wochenübersicht - Pausenaufsichten

|        | EG   | 1. Etage | 2. Etage | 3. Etage | NB    | SPM  | SPK  | Aula | EG Altbau |
|--------|------|----------|----------|----------|-------|------|------|------|-----------|
| Mo 0/1 | WIED | BAYE     | THEN     | PF.H     | KOHL  |      |      |      |           |
| Mo 2/3 |      |          |          |          |       | SINC | KOES | ST.F | BLEY      |
| Mo 4/5 |      |          |          |          |       | MAHL | FLUR | MOEL | BEST      |
| Di 0/1 | TIET | V.KL     | TREU     | OBER     | BONA1 |      |      |      |           |
| Di 2/3 |      |          |          |          |       | SCHR | LENZ | BECK | RITT      |
| Di 4/5 |      |          |          |          |       | LIMM | KEHL | GREE | EPPI      |
| Mi 0/1 | POLL | HITZ     | URBA     | MOOS     | HOFM  |      |      |      |           |
| Mi 2/3 |      |          |          |          |       | PFIS | FREI | LAND | HEPP      |
| Mi 4/5 |      |          |          |          |       | PF.B | HAVE | BAUM | BAYE      |
| Do 0/1 | NOWA | HELM     | EPPI     | MOOS     | HOFM  |      |      |      |           |
| Do 2/3 |      |          |          |          |       | PETR | BEHF | ST.F | BART      |
| Do 4/5 |      |          |          |          |       | LANG | ENGE | SEID | RUF       |
| Fr 0/1 | HENN | SEIL     | MAIE     | RUF      | HELM  |      |      |      |           |
| Fr 2/3 |      |          |          |          |       | KLOB | BUCK | BAUM | FRAU      |
| Fr 4/5 |      |          |          |          |       | HOLZ | BREN | MOEL | ANSB      |

Untis 2010



Gruber & Petters

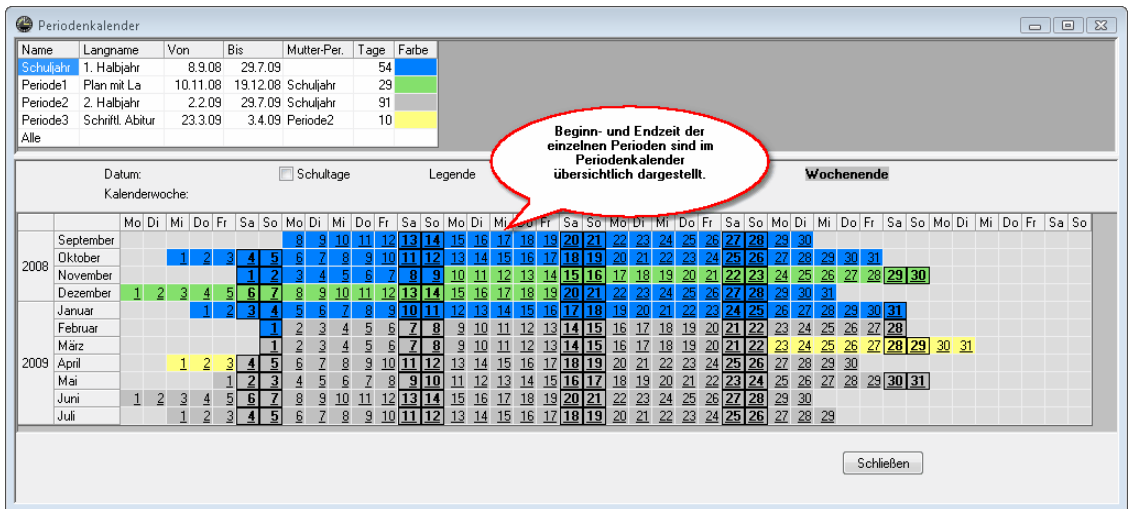
Gruber & Petters Software

# 8 Mehrwochenstundenplan

## 8.1 Periodenplanung

Im Laufe eines Schuljahres ist es in vielen Schulen notwendig mehrere Perioden einzurichten. Wenn die Zeitbereiche der Perioden ineinander verschachtelt sind (z.B. durch eine eingeschobene Periode), dann ist das tatsächliche Beginn- und Enddatum der einzelnen Perioden nicht immer auf den ersten Blick ersichtlich. Mit dem Periodenkalender wird dies in der Version 2010 optisch ansprechend dargestellt und die tatsächliche Periodendauer ist rasch erkennbar.

Im Beispiel ist etwa die Periode "1. Halbjahr" sechs Wochen lang von der Periode "Plan mit La" unterbrochen, die Periode "2. Halbjahr" zwei Wochen lang von der Periode "Schriftl. Abitur" unterbrochen.



## 8.2 Jahres-Perioden-Planung

### 8.2.1 Jahres-Perioden-Planung und MultiUser

Änderungen in der Jahres-Perioden-Planung können nun nach Erstellung der Perioden simultan von mehreren Personen gleichzeitig mit Untis Multi User durchgeführt werden.

**Jahres - Perioden - Planung**

Anzahl Perioden: 46

Selektion des rechten Fensters berücksichtigen

| Unt. | Fa.  | Kla. | Le.  | Rm.    | Wochenstunden                                                                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|------|------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 5    | AlPa | 1a   | SuFr | Gur402 | Gesamt: 8, min.: 4.4, Kenn.: 4.4, Nvp.: 4                                                                         | 4 | 4 |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 7    | AnPh | 1a   | SuFr | Gur402 | 62, 6.8, 10, 2.2, 4, 2.2, 30, 6.6, 34, 2.2, 20, 4.4, 8, 4.4, 16, 4.4, 14, 2.2, 10, 4.6, 24, 4.6, 34, 6.8, 12, 4.6 |   |   | 6 | 6 | 8 | 8 | 6 | 6 | 8 | 8  |
| 12   |      |      |      |        |                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 15   |      |      |      |        |                                                                                                                   |   |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  |
| 16   |      |      |      |        |                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 18   |      |      |      |        |                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   | 4 | 4  |
| 20   |      |      |      |        |                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 22   |      |      |      |        |                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 24   |      |      |      |        |                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   | 6 | 4  |
| 25   |      |      |      |        |                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 27   |      |      |      |        |                                                                                                                   |   |   | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 |   |   |    |
| 28   |      |      |      |        |                                                                                                                   |   |   |   |   |   | 8 | 6 | 6 | 8 | 6  |
| 29   |      |      |      |        |                                                                                                                   |   |   | 6 | 6 |   |   |   |   |   |    |

**Frau Curie**

**Herr Gauss**

Herr Gauss und Frau Curie können gleichzeitig an der Verteilung der Stunden in der Jahres-Perioden-Planung arbeiten.

### 8.2.2 Jahres-Perioden-Planung und Klassengruppen

Werden Klassen in Klassengruppen aufgeteilt, so interessiert in der Jahres-Perioden-Planung oftmals die Gesamtstundenzahl aller Teilklassen. In den Einstellungen der Jahres-Perioden-Planung, können die Teilklassen über "Klassengruppen berücksichtigen" zusammengefasst werden.

**Jahres - Perioden - Planung**

Anzahl Perioden: 6

Selektion des rechten Fensters berücksichtigen

| Unt. | Fa.  | Kla.  | Le.   | Rm.  | Wochenstunden                   |
|------|------|-------|-------|------|---------------------------------|
| 2    | D1   | 1AHW1 | WILHE | L005 | Gesamt: 30, min.: 30, Kenn.: 30 |
| 3    | MU4A | 1AHW  | RAETZ | MUSI | 22, 22                          |

**Einstellungen**

Anzeige im linken Fenster - Selektion des rechten Fensters berücksichtigen

- ☒ Selektierte Elemente des rechten Fensters im linken Fenster markieren
- ☐ Nur selektierte Elemente des rechten Fensters im linken Fenster anzeigen
- ☐ Selektierte Elemente des rechten Fensters im linken Fenster ausblenden

Überschrift - Perioden

- ☒ Nummer
- ☐ Von-Bis

☒ Stammdaten nach Fächern aufschlüsseln

☐ Überschreitung der max. möglichen Woche (Zeitraiser, Ferien) kennzeichnen

☒ Klassengruppen berücksichtigen

**Klassen / Kla**

| Name   | Kl. Gruppe | Haupt |
|--------|------------|-------|
| 1AHW   | 1          | 1AHW  |
| 1AHW1  | 2          | 1AHW  |
| 1AHW2  | 2          | 1AHW  |
| 1AHW31 | 3          | 1AHW  |
| 1AHW32 | 3          | 1AHW  |
| 1AHW33 | 3          | 1AHW  |
| 1BHW   | 1          | 1BHW  |
| 1BHW1  | 2          | 1BHW  |

Die 1AHW-Klassen wurden zur Klasse 1AHW zusammengefasst.

## 9 Unterrichtsplanung und Wertrechnung

### 9.1 Zeitangabe in Stunden und Minuten

Alternativ zur gewohnten Angabe in Unterrichtsstunden kann in den Wochenwerten die Summe der geplanten bzw. gehaltenen Unterrichte auf Stunden- und Minuten-Basis angezeigt werden. Dies ist vor allem bei der Verwendung von verschiedenen Zeitrastern bzw. bei unterschiedlicher Länge der Unterrichtsstunden am Tag notwendig.

Wochenwerte

Lehrer: **Gauss** Wochenwerte des Lehrers Jahresmittel = 17.000

Stundenplan / Stunden ☐ komprimiert ☒ HH:MM

Verplanter Unterricht. 14-tägiger Unterricht wochenrichtig.

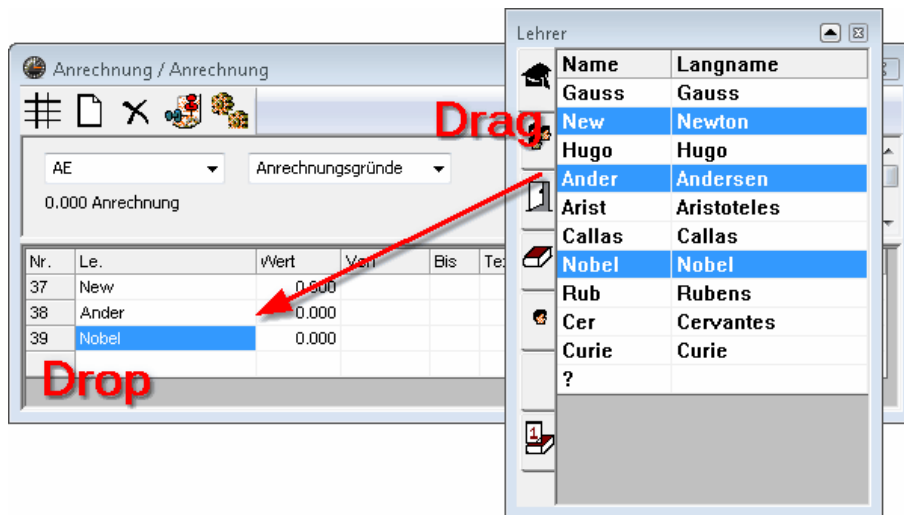
| Woche | Von - Bis     | Unterr. | HH:MM  |
|-------|---------------|---------|--------|
| Summe | 21.9.-11.7.   | 714.000 | 514:30 |
| 1     | 21.9.-27.9.   | 17.000  | 12:15  |
| 2     | 28.9.-4.10.   | 17.000  | 12:15  |
| 3     | 5.10.-11.10.  | 17.000  | 12:15  |
| 4     | 12.10.-18.10. | 17.000  | 12:15  |
| 5     | 19.10.-25.10. | 17.000  | 12:15  |
| 6     | 26.10.-1.11.  | 17.000  | 12:15  |

Die 17 Unterrichtsstunden des Lehrers Gauss dauern insgesamt 12 Stunden und 15 Minuten.

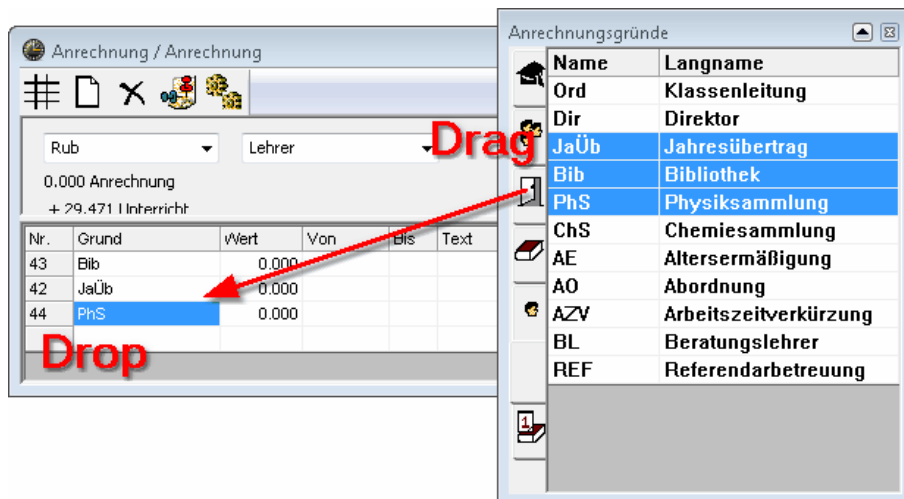
### 9.2 Drag&Drop von Lehrern und Anrechnungsgründen

Soll ein Anrechnungsgrund (z.B. Altersermäßigung) mehreren Lehrern zugeteilt werden, so kann dies mit Hilfe des Element-Rollups über Drag&Drop erledigt werden. Markieren Sie dazu die betreffenden Lehrer im Elementfenster mittels Strg+Klick und ziehen Sie sie in das Fenster der Anrechnungsgründe.

Im Beispiel bekommen Lehrer Newton, Andersen und Nobel eine Anrechnung mit dem Grund AE (=Altersermäßigung) zugewiesen.



Umgekehrt können einem Lehrer auch mehrere Anrechnungsgründe zugeteilt werden. Lehrer Rubens ist sowohl für die Bibliothek, als auch für die Physiksammlung zuständig und bekommt zusätzlich einen Jahresübertrag aus dem Vorjahr.



# 10Untis MultiUser

Neben den Erweiterungen in der Jahres-Perioden-Planung können nun Vertretungs- und Kursplaner zeitgleich am selben Stundenplan arbeiten.

## 10.1 Kurs- und Vertretungsplanung gleichzeitig

Arbeitet der Vertretungsplaner am tagesaktuellen Stundenplan, so kann für denselben Zeitbereich der Stundenplan, sowie die dem Stundenplan zugrunde liegenden Daten (Stammdaten, Unterricht etc.) nicht geändert werden. Dies wäre auch höchst kontraproduktiv, wenn der Stundenplaner, in dem Moment in dem Vertretungen bearbeitet werden, den zugrunde liegenden Stundenplan abändert.

Oftmals werden jedoch nach Schuljahresbeginn noch Änderungen in der Kursplanung (z.B. Änderung der Kurswahl einzelner Studenten) vorgenommen. Da diese Änderungen nicht den Stundenplan an sich beeinflussen, können sie ab der Version 2010 in Untis MultiUser auch dann durchgeführt werden, wenn am Vertretungsplan gearbeitet wird.



### Hinweis:

Wenn die Vertretungsplanung auf die aktuelle Periode beschränkt ist, kann der Stundenplaner zeitgleich bereits am kommenden Stundenplan - der etwa in der Folgewoche in Kraft tritt - arbeiten.

# 11 Info-Stundenplan

Immer mehr Schulen geben den tagesaktuellen Stundenplan digital aus. Insbesondere die Variante "Monitor-HTML" - die ohne der Verwendung von Eingabegeräten (Maus, Tastatur) auskommt erfreut sich immer größerer Beliebtheit.

## 11.1 Monitor-HTML

### Neues Ausgabelayout

Das Standard-Layout der Monitorausgabe wurde in der Version 2010 neu überarbeitet und präsentiert sich nun in folgendem Bild:

Untis 2010

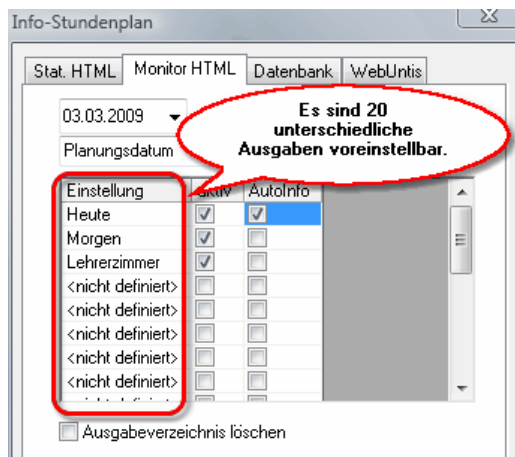
Waldschule

3.3.2009 Dienstag (Seite 1 / 3)

| Klasse(n)  | Stunde | Art        | Vertreter | Fach | (Fach) | (Lehrer) | Raum |
|------------|--------|------------|-----------|------|--------|----------|------|
| 5A, 5B, 5C | 7      | Entfall    | ---       | ---  | DFö    | Bn       | ---  |
| 5A, 5B, 5C | 7      | Entfall    | ---       | ---  | MFö    | Mf       | ---  |
| 5C         | 5      | Vertretung | Gu        | D    | D      | Dk       | 52   |
| 5C         | 6      | Vertretung | Hs        | D    | D      | Dk       | 52   |
| 6A         | 1 - 2  | Raum-Vtr.  | Ko        | Ek   | Ek     | Ko       | 25   |
| 6A         | 3 - 4  | Vertretung | Wh        | Sw   | Sw     | Go       | 28   |

### Anzahl unterschiedlicher Voreinstellungen

In manchen Schulen werden eine Reihe verschiedener Räume mit unterschiedlichen Informationen beschickt (Aula, Lehrerzimmer, Außenstelle,...). Deshalb wurde auch die Anzahl der maximal möglichen Ausgabeformate von 8 auf 20 erhöht.



### Elementselektion

Wie im "Statischen HTML" kann nun auch im "Monitor-HTML" die Ausgabe auf bestimmte Abteilungen beschränkt werden. Auch Elemente mit dem Kennzeichen "(N) Nicht Drucken", sowie Elemente mit einem frei gewählten Statistik-Kennzeichen können von der Ausgabe ausgeschlossen werden.

### Ticker

Zusätzliche Information zu den Vertretungsdaten können über einen Ticker ausgegeben werden.

In der Karteikarte "Spezielles" geben Sie den Tickertext ein und entscheiden ob er am oberen oder am unteren Bildschirmrand laufen soll.

Untis<sup>2010</sup> Stundenplan 2009/2010 Testkennz: Glt ab: 10. Oktober nur für Demo und Test Stand: 25.03.2009 19:09

Info-Stundenplan

3.3.2009 Dienstag (Seite 1 / 3)

| Klasse(n)  | Stunde | Art        | Vertreter | Fach (Fach) | (Lehrer) | Raum | Vertretungs-Text |
|------------|--------|------------|-----------|-------------|----------|------|------------------|
| 5A, 5B, 5C | 7      | Enthal     | ---       | ---         | MFo      | MF   | ---              |
| 5C         | 5      | Vertretung | Gu        | D           | T        | T    | 52               |
| 5C         | 6      | Vertretung | Hs        | D           | T        | T    | 52               |
| 6A         | 1      | Raus-Vtr   | Ko        | E           |          |      |                  |
| 6A         | 3      | Vertretung | Wh        | S           |          |      |                  |
| 6. JG      | 7      | Enthal     | ---       | ---         |          |      |                  |
| 6. JG      | 7      | Enthal     | ---       | ---         |          |      |                  |
| 6B         | 1      | Vertretung | Gs        | G           |          |      |                  |
| 6B         | 2      | Vertretung | Hjo       | G           |          |      |                  |
| 6B         | 3      | Vertretung | Bl        | D           |          |      |                  |
| 6B         | 5      | Tausch     | Um        | G           |          |      |                  |
| 6B         | 6      | Vertretung | Um        | G           |          |      |                  |
| 6C         | 1      | Vertretung | Hs        | F           |          |      |                  |
| 6C         | 2      | Vertretung | Mfr       | F           |          |      |                  |
| 6E         | 3      | Vertretung | Me        | M           |          |      |                  |
| 7A         | 5      | Vertretung | Um        | G           |          |      |                  |
| 7A         | 6      | Enthal     | ---       | ---         |          |      |                  |
| 7D         | 1      | Vertretung | Kfs       | D           | U        | U    | 64               |
| 8A         | 5      | Vertretung | Sp        | E           | E        | Bo   | 62               |
| 8B         | 1      | Vertretung | Hu        | Bo          | Bo       | Mf   | 15               |

Monitor HTML

Heute Elementselektion Spezielles

Ticker

☐ Kein Ticker

☐ Ticker oben

☒ Ticker unten

Tickertext

Elternsprechtag ab 15:30 Uhr. Unterrichtsschluss nach der 6. Stunde.

UNTIS:STOLLII

Elternsprechtag ab 15:30 Uhr. Unterrichtsschluss nach der 6. Stunde.

### Bildschirmteilung

Auf einem Monitor können nun auch unterschiedliche Informationen angezeigt werden. So können etwa auf der linken Seite die Vertretungsdaten des aktuellen Tages und auf der rechten Seite die des nächsten Tages ausgegeben werden.

Im Beispiel wurden zwei Ausgabe-Einstellungen definiert: "Heute" und "Morgen".

Bei der Ausgabe "Heute" wird ein Tag ausgegeben, nämlich der des Ausgabedatums. Bei der Ausgabe "Morgen" wird auch ein Tag ausgegeben, dieser soll aber der Tag nach dem Ausgabedatum sein.

Die Ausgabe "Heute" wird auf der linken Bildschirmseite angezeigt. Das zweite Monitorformat ist "Morgen". Die Ausgabe "Morgen" wird auf der rechten Bildschirmseite angezeigt, zweites Monitorformat gibt es hier keines.

**Einstellung**    **aktiv**    **AutInfo**

|                   |                                     |  |
|-------------------|-------------------------------------|--|
| Heute             | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Morgen            | <input type="checkbox"/>            |  |
| <nicht definiert> | <input type="checkbox"/>            |  |
| <nicht definiert> | <input type="checkbox"/>            |  |
| <nicht definiert> | <input type="checkbox"/>            |  |

**Bildschirmteilung**

☐ Keine Teilung    ☐ Obere Ansicht  
☒ Linke Ansicht    ☐ Untere Ansicht  
☐ Rechte Ansicht

Morgen    **Zweites Monitorformat**

**3.3.2009 Dienstag (Seite 1/3)**

| Klasse(n)  | Stunde | Art        | Vertreter | Fach (Fach) | (Lehrer) | Raum | Vertretungs-Text |
|------------|--------|------------|-----------|-------------|----------|------|------------------|
| 5A, 5B, 5C | 7      | Enthal     | ---       | MFo         | MF       | ---  |                  |
| 5C         | 5      | Vertretung | Ga        | D           | D        | Dz   | 52               |
| 5C         | 5      | Vertretung | His       | D           | D        | Dz   | 52               |
| 6A         | 1      | Raum-Vtr   | Ka        | Ex          | Ex       | Ex   | 25               |
| 6A         | 3      | Vertretung | Wh        | Sw          | Sw       | Go   | 28               |
| 6, JG      | 7      | Enthal     | ---       | MFo         | Hu       | ---  |                  |
| 6, JG      | 7      | Enthal     | ---       | EFo         | Zso      | ---  |                  |

**4.3.2009 Mittwoch (Seite 1/2)**

| Klasse(n) | Stunde | Art        | Vertreter | Fach (Fach) | (Lehrer) | Raum | Vertretungs-Text       |
|-----------|--------|------------|-----------|-------------|----------|------|------------------------|
| 5B        | 5      | Vertretung | Di        | D           | D        | Dz   | 51                     |
| 5C        | 5      | Vertretung | As        | Ek          | Ek       | Mis  | 52                     |
| 5C        | 6      | Enthal     | ---       | Ek          | Mis      | ---  |                        |
| 6A        | 5      | Vertretung | Sj        | F           | F        | Ff   | 28                     |
| 6A        | 6      | Enthal     | ---       | F           | Ff       | ---  | Aufgaben Fe bearbeiten |
| 6B        | 1      | Vertretung | Hf        | F           | ---      | 30   |                        |
| 6C        | 3      | Vertretung | Wu        | D           | D        | Mi   | 31                     |

# 12WebUntis

## 12.1 Allgemeines

### 12.1.1 Stundenplan

#### 12.1.1.1 Zeilentexte

Der Untis (Zeilen-) Text kann ab der Version 2010 in der Stundenplanstunde angezeigt werden.

| U-Nr | Kl,Le | Nvpl | Std. | Wst   | Lehrer | Fach        | Klasse(n) | Fachraum | Stammraum | Dopp.Std. | Block | Text         |
|------|-------|------|------|-------|--------|-------------|-----------|----------|-----------|-----------|-------|--------------|
| 11   | 4, 1  |      | 2    | Hugo  | Gw     | 1a,1b,2a,2b |           | R1a      |           |           |       | Förderkurs!! |
| 7    | 2, 3  |      | 2    | Ander | Wk     | 1a          | Werkr     | R1a      | 1,1       |           |       |              |
| 73   | 2, 2  |      | 3    | Arist | SportM | 1a,1b       | Th2       | R1a      |           |           |       |              |

### Stundenplanformat

Wenn in WebUntis in einem Stundenplan das Textfeld aktiviert ist, sieht der Text dann im WebUntis Stundenplan so aus:

Name

Stundenplanzelle

| Klasse | Lehrer | Fach | Raum | Text         | Unterricht Pausenaufsicht |
|--------|--------|------|------|--------------|---------------------------|
| 1a     | Hugo   | Gw   | R1a  | Förderkurs!! |                           |

|       | Montag<br>16.02.2009                           | Dienstag<br>17.02.2009 | Mittwoch<br>18.02.2009                         |
|-------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
| 08:00 | 1a Arist<br>E R1a                              | 1a Arist<br>Mat R1a    | 1a,1b,2a Hugo<br>Gw R1a<br>Förderkurs!!        |
| 08:55 | 1a Callas<br>Mus R1a                           | 1a Arist<br>E R1a      | 1a,1b Arist SportM Th2<br>1a,1b Rub SportK Th1 |
| 09:50 | 1a Cer<br>Bio R1a                              | 1a Callas<br>Ke R1a    | 1a Arist<br>Mat R1a                            |
| 10:45 | 1a,1b Arist SportM Th2<br>1a,1b Rub SportK Th1 | 1a Callas<br>Ke R1a    | 1a Rub<br>D R1a                                |

### 12.1.1.2 Pausenaufsichten

In WebUntis 2010 können auch Pausenaufsichten dargestellt werden. (Voraussetzung dafür ist natürlich, dass die entsprechenden Daten schon im Untis-Stundenplan vorhanden sind.)

|       | Montag    | Dienstag | Mittwoch   | Donnerstag | Freitag  | Samstag    |
|-------|-----------|----------|------------|------------|----------|------------|
| 8.00  | 3b His Ra |          | 1a. Gw R1a | 2. Hof     |          | Keller     |
| 8.45  | Pausenhof |          |            | 3b His Ra  |          | 3a Gw R3a  |
| 8.55  | 3b Gw Ra  |          | 2a His R2a | 4 His R3a  |          | Keller     |
| 9.40  |           |          |            | 3b Gw Ra   |          | 4 D Ra     |
| 9.50  | 4 His R3a |          |            | Pausenhof  |          |            |
| 10.35 |           |          |            | 4. D R1b   | 4 Gw Phy | 1a. Gw R1a |
| 10.45 | 4 D R1b   |          | 4 Gw Phy   |            |          |            |
| 11.30 |           |          |            |            |          |            |

Die Pausenaufsichten werden dann in WebUntis folgendermaßen dargestellt:

#### Stundenplan Hugo

Lehrer

Hugo

Stundenplanformat

default



Druckbare  
Version



ICS  
Kalender

Stand: 17.02.2009

17:34:07

Gauss New Hugo Ander Arist Callas Nobel Rub Cer Curie ? xxxxx

|       | Montag<br>16.02.2009 | Dienstag<br>17.02.2009 | Mittwoch<br>18.02.2009  | Donnerstag<br>19.02.2009 | Freitag<br>20.02.2009 | Samstag<br>21.02.2009 |
|-------|----------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 08:00 | 3b Hugo<br>His Ra    |                        | 1b,2b,1a Hugo<br>Gw R1a | 3b Hugo<br>His Ra        |                       | 3a Hugo<br>Gw R3a     |
|       | Hof1                 |                        |                         |                          |                       |                       |
| 08:55 | 3b Hugo<br>Gw Ra     |                        | 2a Hugo<br>His R2a      | 4 Hugo<br>His R3a        |                       | 3a Hugo<br>Gw R3a     |
|       |                      |                        |                         |                          |                       | Kell                  |
| 09:50 | 4 Hugo<br>His R3a    |                        | 2a Hugo<br>His R2a      | 3b Hugo<br>Gw Ra         |                       | 4 Hugo<br>D Ra        |
|       |                      |                        |                         | Hof1                     |                       |                       |

Die notwendigen [Einstellungen](#) in WebUntis finden Sie unter <Administration> | <Stundenplanformate>.

#### Anmerkung:

In den Stammdaten werden die Aufsichtsbereiche als Räume geführt. Die Kennzeichnung als Aufsichtsbereich erfolgt über das gleichnamige Häkchen.

### 12.1.1.3 Einstellungen

#### Allgemeine Einstellungen

##### Minimale Höhe und Breite

In den Einstellungen der Stundenplanformate (<Administration> | <Stundenplanformate>) kann für jedes Format eine minimale Höhe und Breite der Zellen in Pixel eingestellt werden:

Stundenbeschriftung ☒ Beginnzeit  
☒ Endzeit  
☐ Stundenummer  
☐ Stundenname

Stundenplanstunde  Minimale Höhe der Stunde [Pixel]  
 Minimale Breite der Stunde [Pixel]

Horizontale Hilfslinien anzeigen ☒  
 Link für die Stundeninformation ☒

##### Legende

Außerdem kann hier eingestellt werden, ob unterhalb des Stundenplans eine Legende eingeblendet werden soll:

Horizontale Hilfslinien anzeigen ☒  
 Link für die Stundeninformation ☒  
 Legende unter dem Stundenplan anzeigen ☒

[Speichern](#) [Löschen](#) [Reset](#) [Abbrechen](#)

Die Legende sieht dann folgendermaßen aus:

|       |                          |                          |                         |                         |
|-------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 12:45 | D R7A                    |                          | 7A Lind ME MES          | M R7A                   |
| 12:50 |                          |                          | 7A,7BR,7BG New BE BES   | 7A Bach D MES           |
| 13:40 | 7A,7BG Rub L/O           |                          |                         | 7A,7BG,7BR Gand WCH CHS |
| 14:30 | 7A,7BG,7BR Night WPH PHS |                          | 7A Shak WH R7A          | 7A,7BG,7BR Gand WCH CHS |
| 15:20 | 7A,7BG,7BR Card WF R7B   | 7A,7BG,7BR Night WPH PHS | 7A,7BG,7BR Lind WME MES | 7A Shak WH R7A          |
| 16:10 | 7A,7BG,7BR Card WF EDV1  |                          | 7A,7BG,7BR Fonda WD R7A | 7A,7BG,7BR Lind WME MES |
| 17:00 |                          |                          | 7A,7BG,7BR Fonda WD R7A | 3A,3B,3C Lag DSP FEST   |
| 17:50 | 7A,7BG,7BR Rigg F/O R7A  |                          |                         | 3A,3B,3C Lag DSP FEST   |
| 18:40 |                          |                          |                         |                         |

Legende [Freie Stunde](#) [Unterricht](#) [Reservierung](#) [Bestätigte Buchung](#) [Prüfung](#) [Vertretung](#) [Pausenaufsicht](#)

**Anzeige des Benutzers**

Wo es sinnvoll ist, beispielsweise bei Buchungen von Ressourcen, kann nun auch der Benutzer in der Stundenplanstunde angezeigt werden.

**Stundenplan Beamerwagen06 (R111)**

Ressource

Beamerwagen06 (R111) ▼

Ressourceart

- Alle - ▼

Stundenplanformat

Ressourcen ▼

Druckbare  
VersionICS  
Kalender

Stand:

20.11.2008  
10:06:33

NB 02 (R113) NB 05 (R312) Beamerwagen06 (R111) NB 07 (R312) Kamera 1 (R312) Kamera 2 (R314) Stativ 1 (R312) Video 1 (R312) Video 2 (R312) Kamera 3 (R312) Stativ 2 (R312) Videow1 (EG WC) Videow2 (EG - E12) Videow3 (2.St WC) Videow4 (2.St-211) Videow5 (3.St-WC) Videow6 (3.St-308) Kamera 4 (R312)

|                | Montag<br>10.11.2008 | Dienstag<br>11.11.2008       | Mittwoch<br>12.11.2008                 | Donnerstag<br>13.11.2008 | Freitag<br>14.11.2008 |
|----------------|----------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 08:00<br>08:50 | admin                | BT                           | EK                                     |                          | EK                    |
| 08:50<br>09:40 |                      | 3HSD                         |                                        | NO                       |                       |
| 09:55<br>10:45 |                      | AD<br>Programmier-Wettbewerb |                                        | ST                       |                       |
| 10:45<br>11:35 | DI                   |                              | ST                                     |                          | ST                    |
| 11:45<br>12:35 |                      |                              |                                        | JA                       | SU                    |
| 12:35<br>13:25 | SB                   |                              |                                        |                          |                       |
| 13:35<br>14:25 |                      |                              |                                        |                          |                       |
| 14:25<br>15:15 |                      |                              | EAdmin<br><br>Prog. Wettbewerb, 2.Teil | P                        |                       |
| 15:25<br>16:15 |                      |                              |                                        |                          |                       |
| 16:15<br>17:05 |                      |                              |                                        |                          |                       |
| 17:05<br>17:55 |                      |                              |                                        |                          |                       |
|                |                      |                              |                                        |                          |                       |

Legende Freie Stunde Unterricht Reservierung Bestätigte Buchung Prüfung Vertretung Pausenaufsicht

Auch dafür müssen Sie zuerst bei den Einstellungen der Stundenplanformate (<Administration> | <Stundenplanformate>) die entsprechenden Einträge vornehmen.

### *Pausenaufsichten, Bereitschaften, Sprechstunden*

Mit WebUntis 2010 können Sie Pausenaufsichten, Bereitschaften und Sprechstunden optional im Stundenplan ein- und ausblenden.

#### Stundenplanformat

Name

Stundenplanzelle

|        |            |
|--------|------------|
| Klasse | Lehrer ??? |
| Fach   | Raum ???   |

Unterricht Pausenaufsicht

◀ ▶

Durch Klicken auf das Wort "Pausenaufsichten" öffnet sich ein weiteres Einstellungsfenster.

#### Hinweis

Beachten Sie, dass Sie Sprechstunden in Untis unter "Stammdaten | Fächer" bitte mit dem Kennzeichen S kennzeichnen müssen.

Aktivitäten anzeigen

- ☒ nicht bestätigte Buchungen
- ☒ entfallener Unterricht
- ☒ Pausenaufsichten
- ☒ Raumsperren
- ☒ Bereitschaften
- ☒ Sprechstunden

Stundenbeschriftung

- ☒ Beginnzeit
- ☒ Endzeit
- ☐ Stundennummer
- ☐ Stundenname

Stundenplanstunde

Minimale Höhe der Stunde [Pixel]

Minimale Breite der Stunde [Pixel]

Horizontale Hilfslinien anzeigen ☒

Link für die Stundeninformation ☒

Legende unter dem Stundenplan anzeigen ☒

Hier stellen Sie ein, ob im ausgewählten Stundenplanformat Pausenaufsichten, Bereitschaften oder Sprechstunden angezeigt werden.

### Beschränkung auf vorgegebene Zeiträume

Die Anzeige des Stundenplans kann unter <Administration> | <Stundenplaneinstellungen> auch auf vorgegebene Zeiträume beschränkt werden:

### Standardeinstellungen für Stundenplan

| Element   | Öffentlich                          | Stundenplanformat | Übersichtsformat | Elementliste auf der Stundenplanseite | Anzeigen            |
|-----------|-------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Klasse    | <input checked="" type="checkbox"/> | default           | üf               | <input checked="" type="checkbox"/>   | Langname (Kurzname) |
| Lehrer    | <input type="checkbox"/>            | default           | üf               | <input checked="" type="checkbox"/>   | Langname            |
| Fach      | <input type="checkbox"/>            | default           | üf               | <input checked="" type="checkbox"/>   | Langname (Kurzname) |
| Raum      | <input checked="" type="checkbox"/> | default           | üf               | <input checked="" type="checkbox"/>   | Name                |
| Student   | <input type="checkbox"/>            | default           | üf               | <input checked="" type="checkbox"/>   | Kurzname            |
| Ressource | <input type="checkbox"/>            | default           | üf               | <input checked="" type="checkbox"/>   | Kurzname            |

Details bei öffentlichen Stundenplänen anzeigen ☒

Stundenplan bis [Datum] in die Vergangenheit  Stundenplan bis [Datum] in die Zukunft

Stundenplan bis [Wochen] in die Vergangenheit  Stundenplan bis [Wochen] in die Zukunft

1 4

Speichern Reset

Mit diesen Einstellungen können Sie verhindern, dass Kollegen oder Schüler den Stundenplan von Zeiträumen aufrufen, die noch nicht fertig geplant sind.

### Detailfenster bei öffentlichen Stundenplänen

Außerdem können Sie noch einstellen, ob bei "öffentlichen" Stundenplänen Details zum jeweiligen Unterricht angezeigt werden, oder nicht.

Details bei öffentlichen Stundenplänen anzeigen ☐

Stundenplan bis [Datum] in die Vergangenheit  Stundenplan bis [Datum] in die Zukunft

Diese Einstellung verhindert, dass bei öffentlichen Stundenplänen die Stundenlupe angezeigt wird.

### 12.1.1.4 Sonstiges

#### Anzeige der letzten Datenaktualisierung

Beim Stundenplan wird der Zeitpunkt der letzten Datenaktualisierung durch Untis angezeigt.

#### Stundenplan 2HFA

Klasse: 2HFA  
Stundenplanformat: standard



Druckbare Version



ICS Kalender

Stand: 20.11.2008 10:06:33

1HFA 1HMB 1HMC 1HSD 1HSE 2HFA 2HSB 2HMC 2HMD 2HSE 3HFA 3HSB 3HMC 3HSD 4HFA 4HSB 4HMC 4HMD 4HSE 5HFA 5HSB 5HMC 5HMD 5HSE

|       | Montag<br>23.02.2009 | Dienstag<br>24.02.2009 | Mittwoch<br>25.02.2009 | Donnerstag<br>26.02.2009 | Frei<br>27.02. |
|-------|----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| 08:00 |                      | 2HFA SG                | 2HFA REI               | 2HFA JA                  | 2HFA PE        |
| 08:50 |                      | PH3 R203               | BVW E05                | RW1 E05                  | IFOM R116      |

### 12.1.2 Kalender

#### 12.1.2.1 ICS-Kalender

Der Stundenplan kann im ICS-(iCal)-Kalenderformat exportiert werden.

Prinzipiell haben Sie dafür zwei Möglichkeiten:

1. Von der Stundenplanseite des Lehrers. In diesem Fall werden die Termine einer Woche exportiert.

#### Stundenplan Herodot

Lehrer: Herodot

Stundenplanformat: default



Druckbare Version

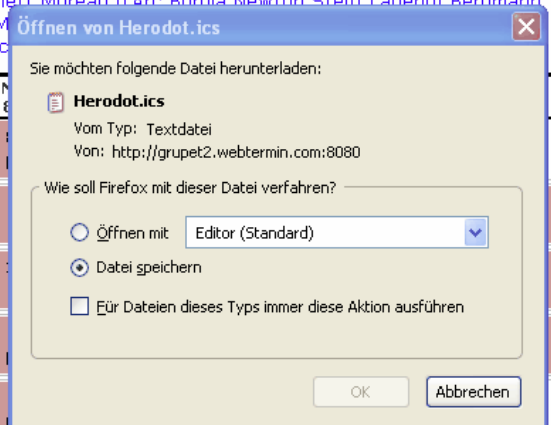


ICS Kalender **Klick!**

Stand: 18.02.2009 10:58:35

Bachmann Fossey Herodot Goethe Meitner Ionesco Cicero Tolkien Marx Callas Curie von Suttner Columbus Stuart Euler Buck McDowell Rigg Stone Asimov Stanley Grillparzer von Arnim Mendel Hari Fonda Lindgren Cardinale Nightingale Aristoteles Luther Baker Magnus Blanchett Moreau d'Arc Borgia Newton Steiff Lagerlöf Bergmann Calamity Gandhi Gauss Kelly Shakespeare Rubens M... von Aquitanien Phidippides Nobel Seneca Galilei Bec...

|       | Montag<br>16.02.2009 | Dienstag<br>17.02.2009 | Mittwoch<br>18.02.2009 |
|-------|----------------------|------------------------|------------------------|
| 08:00 | 8A Hero              | 5A,5C,5B Hero          | 4A Hero                |
| 08:50 | M R8A                | ETH AK1                | PH3 R203               |
| 08:55 | 6A Hero              |                        |                        |
| 09:45 | PH R6A               |                        |                        |
| 10:00 | 8C Hero              | 6A,6B Hero             | 4C Hero                |
| 10:50 | PH PHS               | ETH AK1                | PH3 R203               |
| 10:55 | 8A Hero              |                        |                        |
| 11:45 | PH PHS               |                        |                        |
| 11:55 |                      | 3C Hero                | 4D Hero                |
| 12:45 |                      | M R3C                  | PH3 R203               |



Oder

2. über <Unterricht> | <Mein Unterricht>, indem Sie die Berichte aufrufen.

## Unterricht Herodot

16.02.2009 - 21.02.2009

Lehrer:

| U-Nr                  | Klasse   | Lehrer | Fach | Std. | Termine | Studenten | Studentengruppen | Berichte |
|-----------------------|----------|--------|------|------|---------|-----------|------------------|----------|
| <a href="#">88100</a> |          | Hero   | A    | 1    |         |           |                  |          |
| <a href="#">88600</a> |          | Hero   | S    | 1    |         |           |                  |          |
| <a href="#">6700</a>  | 2B       | Hero   | PH   | 2    |         |           |                  |          |
| <a href="#">11400</a> | 3C       | Hero   | M    | 3    |         |           |                  |          |
| <a href="#">11600</a> | 3C       | Hero   | PH   | 2    |         |           |                  |          |
| <a href="#">83102</a> | 5A,5B,5C | Hero   | ETH  | 1    |         |           |                  |          |

**Klick!**

In dieser Ansicht können Sie auch den Zeitbereich einstellen, für den die Kalenderdaten ausgegeben werden sollen.

Speichern Sie die von WebUntis exportierte ics-Datei und rufen Sie dann die Import-Funktion Ihres Kalenderprogramms auf (das folgende Beispiel bezieht sich auf Microsoft Outlook):

## Berichte zum Unterricht

Klasse 2B

Lehrer Hero

Fach PH

Zeitraum

16.02.2009

21.02.2009

[Arbeitsbericht je Fach](#)

[Fehlzeiten pro Unterricht](#)

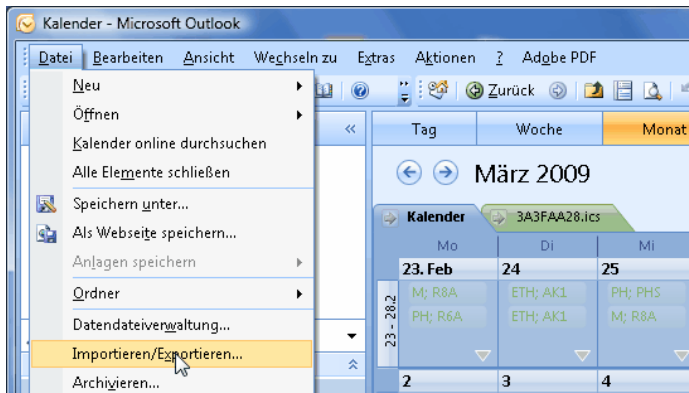
[Fehlzeiten pro Unterricht pro Stunde](#)

[Fehlstundenmatrix](#)

[Studenten im Unterricht](#)

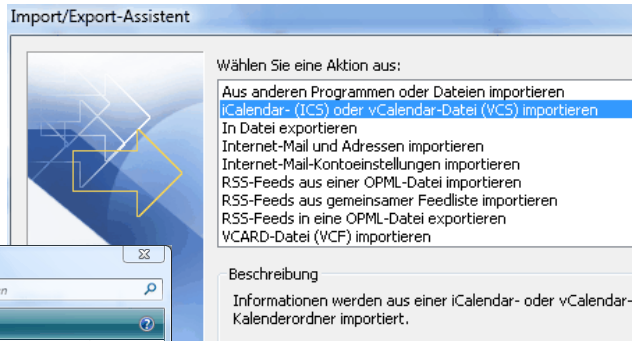
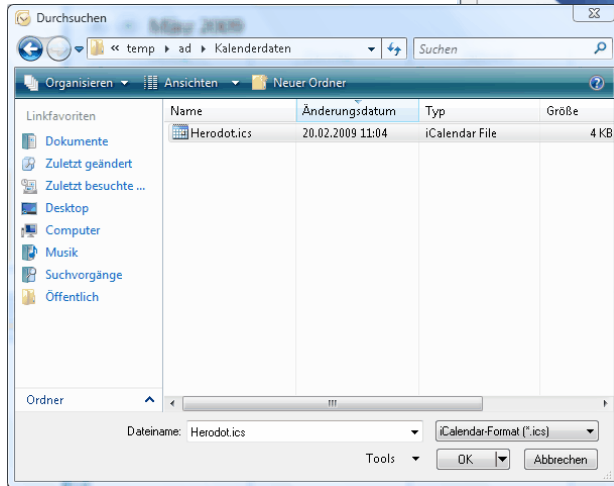
[ICS Kalender](#)

[Zurück](#)

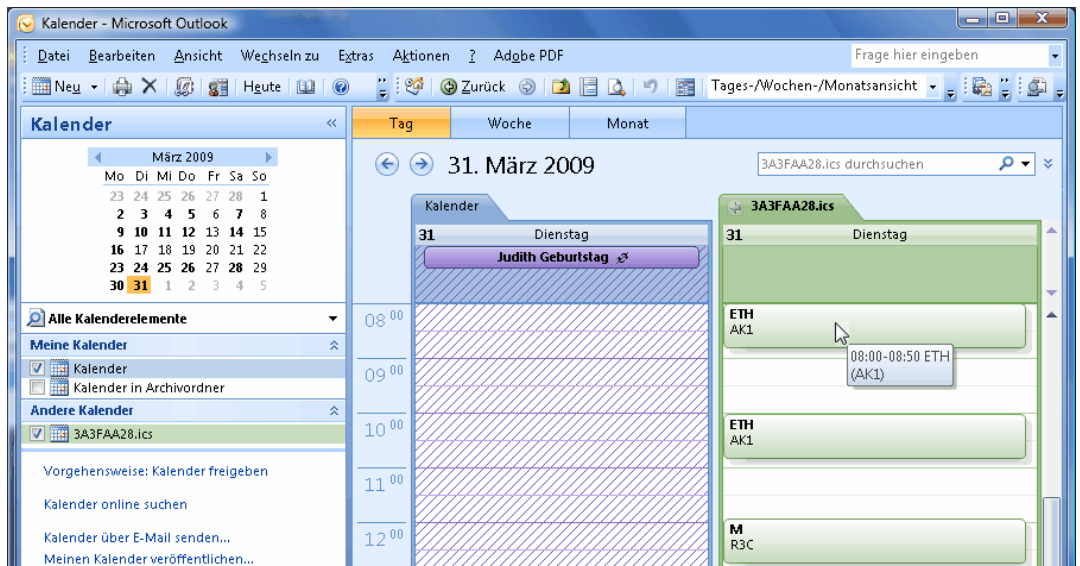


Geben Sie an, dass Sie Daten im iCalendar- (ICS-) Format importieren wollen.

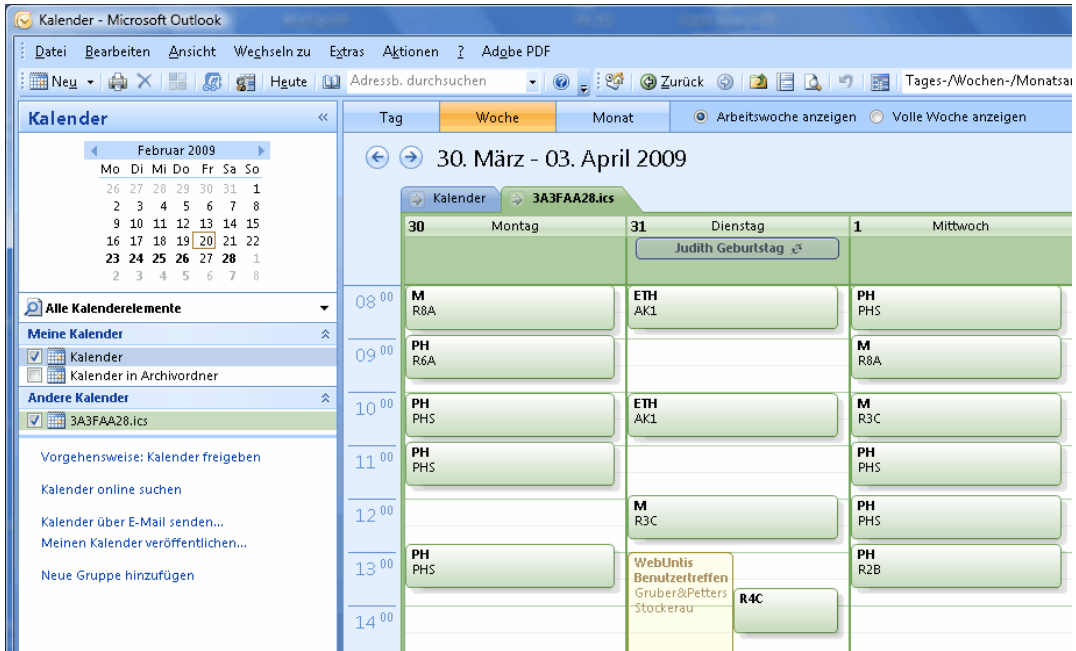
Geben Sie den Speicherort der exportierten Daten an:



Manche Kalenderprogramme bieten die Möglichkeit, die Daten in einen eigenen Kalender zu importieren. Dies ist die empfohlene Vorgangsweise, da Sie bei einem etwaigen Zweitimport von veränderten Stundenplandaten keine Synchronisationsprobleme haben.



In der Anzeige können die unterschiedlichen Kalender übereinander eingeblendet werden:



## 12.1.3 Stammdaten

### 12.1.3.1 Lehrer und Klassen

#### Abteilungen

Lehrer können nun, genauso wie Klassen, Abteilungen zugeordnet werden.

#### Geburtsdatum

Außerdem kann bei den Lehrern auch das Geburtsdatum geführt werden.

#### Klasse 1a (Gauss) (1a)

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Kurzname         | Schuljahr |
| 1a               | 2008/2009 |
| Langname         |           |
| 1a (Gauss)       |           |
| Jahrgangsstufe   | Abteilung |
|                  | <Auswahl> |
| Text             | <Auswahl> |
|                  | MB        |
|                  | ET        |
|                  | NT        |
|                  | CS        |
| Klassenlehrer    | ME        |
|                  | <Auswahl> |
| Vordergrundfarbe | 000000    |
| Hintergrundfarbe | 000000    |

### 12.1.3.2 Räume und Raumgruppen

Die Raumgruppen können auch bei den Räumen zugeordnet werden.

#### Raum EDV Raum 1 (EDV1)

|                              |                                                     |                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Kurzname<br>EDV1             | <input checked="" type="checkbox"/> aktiv           | Langname<br>EDV Raum 1 |
| Abteilung<br><Auswahl>       |                                                     | Gebäude<br><Auswahl>   |
| Text<br><input type="text"/> |                                                     |                        |
| Kapazität<br>0               | Buchung vor Termin spätestens bis [Min.]<br>0       |                        |
| Fläche<br>0                  | <input checked="" type="checkbox"/> Buchung möglich |                        |
|                              | <input type="checkbox"/> Aufsichtsbereich           |                        |

|                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ressource<br>147 | Ressourceart<br>- Alle -<br>Ressource<br>Sony 1<br>Sony 2<br>Toshiba 3<br>I1<br>I95 | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">         Raumgruppe<br/>EDV<br/>         Raumgruppen<br/>         Labors<br/>         Werkstätten       </div> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 12.1.3.3 Studenten

#### Studentenbilder - manuelle Zuordnung

Die Studentenstammdaten sind um einige Felder, wie etwa die Katalognummer, ergänzt worden.

Außerdem können auch Bilder der Studenten abgespeichert werden. Eine Möglichkeit der Zuordnung besteht direkt im Stammdatenblatt des einzelnen Studenten:

Aktivieren Sie <Stammdaten> | <Studenten> und klicken Sie bei einem Studenten auf die Schaltfläche bearbeiten. Es öffnet sich das Stammdatenblatt. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche <Bild hochladen>.

#### Student Aberfeldy,

|                                 |                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------|
| Familienname<br>Aberfeldy       | <input checked="" type="checkbox"/> aktiv |
| Vorname<br><input type="text"/> |                                           |
| Kurzname<br>Aberfeldy           |                                           |

Bild hochladen  
**Klick!**

Über einen der gewohnten "Datei-Öffnen"-Dialoge können Sie die passende Bilddatei bestimmen:

### Bildimport

Maximale Bildbreite  Maximale Bildhöhe

Bilddatei

Verwenden Sie die Felder "maximale Bildbreite" oder "maximale Bildhöhe" um die Größe der importierten Bilder zu limitieren. Beachten Sie dabei, dass der Aspekt der importierten Bilder immer erhalten bleibt, es also nur sinnvoll ist *entweder* die Höhe *oder* die Breite zu beschränken.

Nach dem Import wird das Bild des Studenten in seinem Stammdatenblatt angezeigt:

### Student Aberfeldy,

Familienname  
 ☒ aktiv

Vorname

Kurzname

Geburtsdatum  Geschlecht  
☒ weiblich  
☐ männlich

Eintrittsdatum  Austrittsdatum

Klasse

Text



[Bild hochladen](#)

### Studentenbilder - automatische Zuordnung

In der Studentenliste ( <Stammdaten> | <Studenten> ) steht Ihnen auch die Funktion <Bildimport> zur Verfügung:

Sobald Sie die Schaltfläche betätigen erscheint eine Seite, auf der Sie eine Zip-Datei angeben können, welche die Bilderdaten enthält. Die Namen der einzelnen Bilddateien müssen dabei einer der folgenden Konventionen folgen:

1. Dateiname und Kurzname des Studenten sind gleich oder
2. der Dateiname hat das Format "Familienname\_Vorname" oder
3. der Dateiname ist identisch mit dem Fremdschlüssel der Studenten in Ihrem Verwaltungssystem.

### Bildimport

Identifizierung

### Studenten

Klasse 
 Suche

Auswahl Familienname Vorname Geburtsdatum Ges

|                          |  |  |              |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> |  |  | Aberfeldy    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Aberlour     |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Aladdin      |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Alice        |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | An Cnoc      |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Ardbeg       |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Ardmore      |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Arielle      |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Arran        |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Auchentoshan |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Baghira      |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Balblair     |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Balu         |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Bambi        |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Banff        |  |  |  |

152 Elemente gefunden, Anzeige von 1 bis 15. [Erste/Nächste] 1. 2. 3. 4. .

## 12.1.4 Nachrichten

### 12.1.4.1 Lesebestätigung und Drucken

Das interne Nachrichtensystem von WebUntis zeigt Ihnen auch an, ob Ihre Nachricht schon gelesen wurde. Öffnen Sie dazu die gesendete Nachricht. Ein "+" vor dem Empfängernamen bedeutet, dass die Nachricht bereits gelesen wurde, ein "-" zeigt an, dass die Nachricht noch ungelesen ist.

Für die Nachrichten steht übrigens mit der Version 2010 eine eigene pdf-Druckfunktion zur Verfügung.

**Nachricht**

---

Absender  
ad

Empfänger  
admin

Betreff  
Physik-Olympiade

Nachricht  
Alle Lehrer, die bei der diesjährigen Physik-Olympiade mitmachen wollen, sollten am 1.4. zur Vorbesprechung Physik-Saal kommen.

LG

AD

Mitteilung gesendet am 18.02.2009 , 12:11

**Drucken** Antworten Löschen Abbrechen

**Nachricht**

---

Absender  
admin

Empfänger  
+ admin  
- Untis  
+ mpr  
- stud  
+ Foss

Betreff  
Notenschluss

### 12.1.4.2 Verteilerlisten für Nachrichten

Sie können Nachrichten an mehrere Empfänger auch bequem über Verteilerlisten versenden.

Meine Nachrichten

Neue Nachricht

Absender  
admin

Empfänger

Benutzer  
admin  
Untis  
mpr  
stud  
Foss

Verteilerliste  
Lehrer  
Studenten  
Teilzeitlehrer

Um eine neue Verteilerliste einzurichten, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Menü <Meine Nachrichten> auf die Schaltfläche <Verteilerliste>.
2. Betätigen Sie in der daraufhin erscheinenden Liste die Schaltfläche <Neu>.

Meine Nachrichten

Auswahl  
Posteingang

Absender  
- Alle -

☒ ☐ nur ungelesene

Auswahl Absender Betreff  
☐ admin Notenschluss

Ein Element gefunden

Neu Löschen Verteilerliste

### Neue Verteilerliste

Name  
Vollzeitlehrer

Zugeordnete Benutzer  
ad  
talisker  
hero

Alle Benutzer  
stud  
Foss  
rigg  
eeee  
kep  
stan  
bv  
bach  
oban  
sek

Speichern Speichern & Neu Reset Abbrechen

3. Geben Sie nun einen Namen für die Verteilerliste ein (in unserer Abbildung "Vollzeitlehrer", ordnen Sie die gewünschten Lehrer zu und betätigen Sie die Schaltfläche <Speichern>.

## 12.1.5 Sonstiges

### 12.1.5.1 LDAP

#### *Prinzip*

1. Authentifizierung von Benutzername und Passwort gegen ein LDAP-System.
2. Wenn sich der Benutzer erfolgreich authentifiziert, prüft WebUntis, ob es diesen Benutzer in WebUntis schon gibt. Falls ja, kann der Benutzer jetzt genau so mit WebUntis arbeiten, als ob er sich gegen die Benutzerkonten in WebUntis authentifiziert hätte.
3. Wenn der Benutzer noch nicht existiert, dann legt WebUntis automatisch ein Konto für diesen Benutzer an. Dabei versucht WebUntis zunächst festzustellen, ob es sich bei dem Benutzer um einen Lehrer oder Studenten handelt und dann um welche Person es sich handelt. Diese Identifizierung ist wichtig, damit der Benutzer eine passende Benutzergruppe erhalten kann und ihm auch das passende Stundenplanelement (Lehrer oder Student) zugewiesen werden kann. Das Passwort wird mit einem Zufallswert belegt, so dass sich der neue Benutzer nur über LDAP, aber nicht über WebUntis authentifizieren kann.

#### *Einstellungen*

Die LDAP Einstellungen finden Sie unter <Administration> | <LDAP Einstellungen>

## LDAP Einstellungen

aktiv ☒

LDAP Server URL

LDAP Benutzer

LDAP Passwort

MusterDn für Benutzersuche

Userfilter

BaseDn für Benutzersuche

Authentifizierungsmethode

LDAP Passwort Attribut

LDAP Mail Attribut

Unbekannten Benutzer nach erfolgreicher Anmeldung anlegen ☒

Rollenidentifizierung

LDAP Personenrolle Attribut

|                         | Lehrer                                                             | Student                                                       |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Personenrolle           | <input type="text" value="Lehrer"/>                                | <input type="text" value="Schueler"/>                         |
| Personenidentifizierung | <input type="text" value="Attribut für Familienname und Vorname"/> | <input type="text" value="Einzelattribut mit Namensfeldern"/> |
| LDAP ID Attribut        | <input type="text" value="sn givenName"/>                          | <input type="text" value="sn givenName"/>                     |
| Elementdaten ID Feld    | <input type="text"/>                                               | <input type="text"/>                                          |
| Numerischer Vergleich   | <input type="checkbox"/>                                           | <input type="checkbox"/>                                      |
| Groß-/Kleinschreibung   | <input type="checkbox"/>                                           | <input type="checkbox"/>                                      |

### Beispieleinstellungen für das Active Directory

Es folgt eine Beschreibung der einzelnen Felder.

**aktiv:** aktiviert die LDAP-Unterstützung

**LDAP Server URL:** URL für die Verbindung zum LDAP Server, z.B.

ldap://ldap.meineschule.at:389/dc=meineschule,dc=at

Wenn in der URL eine BaseDn angegeben wird, dann sind alle folgenden DN-Angaben relativ zu dieser BaseDn anzugeben.

**LDAP Benutzer/Passwort:** LDAP-Benutzer: Wenn für die LDAP-Abfrage ein Benutzer angegeben werden muss, können dessen Daten hier angegeben werden

### *Einstellungen für 1. - Authentifizierung von Benutzername und Passwort gegen ein LDAP-System*

Für die Authentifizierung muss der Benutzername in der LDAP-Verzeichnisstruktur gefunden werden. Das kann entweder über eine direkte Angabe des Distinguished Name geschehen oder über eine LDAP-Suche.

#### **-Angabe des Distinguished Name**

Die Suchmaske wird im Feld „MusterDn für Benutzersuche“ angegeben, z.B. mit uid={0},ou=lehrer,ou=personen. {0} ist dabei der Platzhalter für den Benutzernamen, nach dem gesucht wird. Wenn der Benutzername etwa Goethe ist, dann sucht WebUntis das Benutzerkonto bei unseren Beispieldaten an der Stelle uid=Goethe,ou=lehrer,ou=personen,dc=meineschule,dc=at . Es können auch mehrere Suchmasken durch Leerzeichen getrennt angegeben werden. Achten Sie daher bitte darauf, dass innerhalb einer Suchmaske keine Leerzeichen vorkommen.

#### **-LDAP-Suche**

In diesem Fall wird eine LDAP-Suche nach dem Benutzerkonto ausgeführt. Im Feld „BaseDn für Benutzersuche“ wird die Ausgangsstruktur für die Suche angegeben, z.B. ou=personen,dc=meineschule,dc=at . Im Feld „Userfilter“ wird der Suchfilter nach LDAP-Syntax angegeben, z.B. (&(objectClass=person)(sn={0})). Wieder für den Benutzer Goethe würde WebUntis nach einem Eintrag suchen, der die Eigenschaft objectClass person hat und dessen Attribut sn gleich Goethe ist.

Authentifizierungsmethode: Derzeit wird nur die Methode Bind unterstützt. Die Authentifizierung erfolgt durch ein Bind mit den Benutzerdaten. Zukünftig könnte als weiteres Verfahren auch ein direkter Passwortvergleich unterstützt werden. In diesem Fall gibt das Feld „LDAP Passwort Attribut“ den Namen des Attributs mit dem Passwort an.

Das LDAP Mail Attribut gibt den Namen des Attributs an, aus dem die e-Mail Adresse des Benutzers genommen wird.

### *Einstellungen für 2. - Identifizierung und automatisches Anlegen eines Benutzers*

Falls das dynamische Anlegen von Benutzern nicht gewünscht wird, kann dieses Feature mit der Option „Unbekannten Benutzer nach erfolgreicher Anmeldung anlegen“, ausgeschaltet werden. In diesem Fall ist ein Login nur für Benutzer möglich, die bereits in WebUntis angelegt wurden.

Die Rolle des Benutzers (Lehrer oder Student) kann entweder durch Vergleich mit einem Teil des Distinguished Name des Benutzers erfolgen oder durch Vergleich mit einem Attribut des Benutzers.

#### -Vergleich mit einem Teil des Distinguished Name

Im Feld Personenrolle (kann verschieden für Lehrer und Studenten sein) muss der Teil des Distinguished Name angegeben werden, der die Rolle identifizieren kann. Wenn die Lehrer z.B. einen Distinguished Name wie uid=Goethe,ou=lehrer,ou=personen,dc=meineschule,dc=at haben, dann wäre die Angabe in diesem Fall ou=lehrer. WebUntis sucht den Eintrag im Feld Personenrolle im DN und wenn er gefunden wird, ist damit die Benutzerrolle festgelegt.

#### -Vergleich mit einem Attribut

In diesem Fall wird im Feld Personenrolle der Eintrag, der die Rolle identifiziert eingegeben, z.B. lehrer. Im Feld „LDAP Personenrolle Attribut“ muss der Name des Attributs eingetragen werden, in dem die Rollenbezeichnung zu finden ist, z.B. rolle. Wird also bei einem Benutzer im Attribut mit dem Namen rolle die Bezeichnung lehrer gefunden, dann wird der Benutzer als Lehrer identifiziert.

Mit der Feststellung der Rolle können auch die Standardberechtigungen festgelegt werden. Dafür müssen für Lehrer bzw. Studenten Benutzergruppen angelegt werden. Beim Attributvergleich müssen die Benutzergruppen gleich heißen wie der Eintrag im Feld Personenrolle. Beim Vergleich des Teil-DN müssen die Benutzergruppen wie der Werteteil des Eintrags heißen. Bei ou=lehrer, also auch lehrer.

Wird keine passende Benutzergruppe in WebUntis gefunden, dann wird die Benutzergruppe mit dem Kennzeichen Standardgruppe zugeordnet.

Zur Identifizierung der Person selbst werden weitere Angaben benötigt. Diese Angaben können sich für Lehrer und Studenten auch unterscheiden. Identifizierung bedeutet, dass zum Benutzer ein passendes Stundenplanelement (Lehrer oder Student) gesucht wird.

Es gibt derzeit 3 Arten wie die Personenidentifizierung erfolgen kann.

#### -Einzelattribut

Diese Methode ist normalerweise die eindeutigste, weil nicht mit einem Namensvergleich gearbeitet werden muss. Sie wird aber nicht in allen Fällen möglich sein.

Hier wird ein eindeutiger Wert aus einem WebUntis-Feld der Person mit einem Wert aus einem Attribut der Person in LDAP verglichen.

Mögliche Felder in WebUntis sind:

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| id        | Interne Id in WebUntis |
| name      | Kurzname               |
| longName  | Familienname           |
| text      | Textfeld               |
| externKey | Fremdschlüssel         |

Eines dieser Felder wird im Feld „Elementdaten ID Feld“ angegeben. Im Feld „LDAP ID Attribute“ wird der Name des Attributs in LDAP eingegeben.

Beispiel: Der Untis-Kurzname der Lehrer ist auch in LDAP in einem Attribut mit dem Namen kuerzel gespeichert. Im Feld „LDAP ID Attribute“ wird also kuerzel, im Feld „Elementdaten ID Feld“ name eingegeben.

-Attribut für Familienname und Vorname

Die Identifikation erfolgt bei dieser Methode nach dem Namen. Es müssen Familienname und Vorname in verschiedenen Attributen in der LDAP-Struktur stehen. Im Feld LDAP ID Attribute

werden beide Attribut durch Leerzeichen getrennt eingegeben, zuerst das Attribut für den Familiennamen und dann für den Vornamen.

Wenn die Namen z.B. in den Attributen sn und givenName gespeichert sind, würden Sie sn givenName eingeben. WebUntis vergleicht dann die Inhalte dieser Felder mit den entsprechenden Namenseinträgen der Personen.

-Einzelattribut mit Namensfeldern

Wenn im LDAP-System die Namensbestandteile nicht in verschiedenen Attributen sondern nur in einem Attribut gespeichert sind, kann über diese Methode eine Identifikation erfolgen. Diese Methode ist die unsicherste und sollte nur als letzter Ausweg verwendet werden.

In diesem Fall muss es möglich sein, dass Vorname und Familienname aufgrund einer Maske, die im Feld „LDAP ID Attribute“ eingegeben wird, unterschieden werden können. Im Feld „LDAP ID Attribute“ wird zunächst der Name des Attributes angegeben. Hinter einem Doppelpunkt folgt dann die Erkennungsmaske. In der Maske müssen die Platzhalter {s} für den Familiennamen und {f} für den Vornamen eingesetzt werden.

Wenn z.B. im Attribut cn der Name in der Form Newton Isaac steht, dann wäre die Eingabe im Feld „LDAP ID Attribute“ cn: {s} {f}

Für den Feldervergleich kann noch eingestellt werden, dass Groß-/Kleinschreibung berücksichtigt werden soll bzw. dass der Vergleich numerisch stattfinden soll. Die letztere Option kann wichtig sein, wenn der Identifier an sich numerisch ist, aber in einem System als Zeichenkette mit eventuellen führenden Nullen und im anderen System als Zahl gespeichert wird.

### 12.1.5.2 Semester

Das Schuljahr kann (unter <Stammdaten> | <Schuljahre>) in mehrere Semester unterteilt werden. Dies ist vor allem bei Berichten, z.B. dem Schularbeitskalender, von Vorteil.

#### Schuljahr

Name  
2008/2009

Von 01.09.2008 Bis 05.07.2009

|                                                                                                                                                                     | Name           | Beginndatum | Enddatum   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------|
|   | Wintersemester | 01.09.2008  | 31.01.2009 |
|   | Sommersemester | 01.02.2009  | 05.07.2009 |

## 12.2 Modul Termin

### 12.2.1 Buchungen

#### Buchung: Suche nach freien Räumen

Tag 18.02.2009

**Uhrzeit und Dauer**

Beginnzeit 08:00 Endzeit 08:50

**Auswahlkriterien**

Ressourceart  
Beamerwagen  
TV  
Aufnahmegerät  
Internet  
Klimaanlage

Kapazität  
min. max.  
15 0

Bei der Buchung von Räumen kann auch die maximale Kapazität als Suchkriterium eingegeben werden.

#### Buchung : Freie Räume

Auswahlkriterien  
18.02.2009, , 08:00 - 08:50

| Auswahl                  | Raum | Kapazität | 18.2.                         |
|--------------------------|------|-----------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | K08  | 18        | <input type="checkbox"/> frei |
| <input type="checkbox"/> | R101 | 17        | <input type="checkbox"/> frei |
| <input type="checkbox"/> | R102 | 17        | <input type="checkbox"/> frei |
| <input type="checkbox"/> | R204 | 16        | <input type="checkbox"/> frei |
| <input type="checkbox"/> | R206 | 36        | <input type="checkbox"/> frei |
| <input type="checkbox"/> | R212 | 28        | <input type="checkbox"/> frei |
| <input type="checkbox"/> | R304 | 30        | <input type="checkbox"/> frei |
| <input type="checkbox"/> | R315 | 17        | <input type="checkbox"/> frei |

Entsprechend wird die Raumkapazität auch in der Ergebnisliste angezeigt:

Weiters können Buchungen bei entsprechender Berechtigung auch für andere Benutzer durchgeführt werden:

|                                   |   |   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|---|---|
| Buchung für andere Lehrer möglich | ✓ | ✗ | ☑ | ☐ |
| Buchung für anderen Benutzer      | ✓ | ✗ | ☑ | ☐ |
| Sperrungen der Buchungseingabe    | ✓ | ✗ | ☑ | ☐ |

### Buchung 42 - Ressourcebuchung

Status: Bestätigt

| Datum         | Zeit                     | Toshiba 1 |
|---------------|--------------------------|-----------|
| 25.03.2009    | 08:00 - 08:50            | Bestätigt |
| Aufgegeben am | 27.03.2009 11:57:57      | von admin |
| Bestätigt am  | 27.03.2009 11:57:57      | von admin |
| Menge         | Verantwortlicher<br>oban |           |
| Bemerkung     |                          |           |

### Raumauswahl für Raumübersicht

Übersichtsformat

default

Erweiterte Suche>>

Räume

R304  
R305  
R306  
R307  
R308

Abteilung

<Auswahl>

Gebäude

<Auswahl>

Raumgruppe

3-Klassen

Ressourceart

Beamerwagen  
Videokamera  
Fotokamera  
Stativ  
TV  
Notebook

Anwenden

Weiter Alle Räume

Sie müssen hier klicken, damit die Selektion wirksam wird!

## 12.2.2 Raumübersicht

In der Raumübersicht kann nach Raumgruppen gefiltert werden.

## 12.2.3 Sperrungen für Ressourcen

Unter <Verwaltung> | <Raumsperrungen> konnten Sie bisher schon gewisse (oder alle) Räume, die prinzipiell buchbar sind, von Buchungen ausnehmen. Ab der Version 2010 von WebUntis ist dies auch für Ressourcen möglich.

Dies ist vor allem dann nützlich, wenn Sie beispielsweise regelmäßig Wartungsarbeiten zu verrichten haben.

### Gesperrte Zeiten

| Auswahl                  |  | Art        | Raum oder Raumgruppe   | Von        | Bis        | Beginnzeit | Endzeit | Wochentag |
|--------------------------|--|------------|------------------------|------------|------------|------------|---------|-----------|
| <input type="checkbox"/> |  | Ressource  | NB Trolley 03 Acer     | 08.09.2008 | 30.06.2009 | 14:00      | 18:00   | Freitag   |
| <input type="checkbox"/> |  | Raumgruppe | Klassen im Erdgeschoss | 08.09.2008 | 29.05.2009 | 17:05      | 18:00   | Freitag   |
| <input type="checkbox"/> |  | Ressource  | Bösendorfer            | 22.12.2008 | 25.03.2009 | 16:15      | 18:00   | Dienstag  |

3 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Neu Sortieren Löschen Bericht

## 12.2.4 Anwendungshinweise - Termin

### 12.2.4.1 Raumwechsel für einen Unterricht

Wenn Sie bei einem bestehenden Unterricht den Raum wechseln wollen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf die Unterrichtsstunde, für die Sie den Raum ändern wollen.

| Freitag<br>27.03.2009 | Samstag<br>28.03.2009 |
|-----------------------|-----------------------|
| 3C Aqu<br>E, E1 R3C   | 3C Aqu<br>E, E1 R3C   |

Es öffnet sich die Unterrichtslupe.

2. Klicken Sie in diesem Fenster auf das <Raum suchen> Symbol.

Mozilla Firefox

http://manuals.webuntis.com:8080/WebUntis/LessonInfo.do?date=20090328&starttime=800&endtime=850&elemid=29&elemtype=1

**Details**

Zeitraum: 28.03.2009, 08:00 - 08:50  
Klasse: 3C

| Lehrer | Klasse | Fach  | Raum | Text | Bemerkung | Von   | Bis   | U-Nr  | Art        | Info | Klassenbuch | ... |
|--------|--------|-------|------|------|-----------|-------|-------|-------|------------|------|-------------|-----|
| Aqu    | 3C     | E, E1 | R3C  |      |           | 08:00 | 08:50 | 11000 | Unterricht |      |             |     |

Schließen

Es öffnet sich nun das Raumänderungsfenster.

3. Wählen Sie nun in diesem Fenster einen freien Raum - sämtliche Filter, die Sie von "normalen" Buchungen kennen, stehen Ihnen hier selbstverständlich auch zur Verfügung.

**Freie Räume**

|                       |                          |      |   |                  |  |
|-----------------------|--------------------------|------|---|------------------|--|
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | R4C  | 0 | 4C               |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | R5A  | 0 | 5A               |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | R6C  | 0 | 6C               |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | R7B  | 0 | 7B               |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | R7C  | 0 | 7C               |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | REV  | 0 | EVANG RELIGION   |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | EDV1 | 0 | EDV Raum 1       |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | EDV2 | 0 | EDV Raum 2       |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | WEM  | 0 | Werkraum Mädchen |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | W10  | 0 | W10              |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | W20  | 0 | W20              |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | BAD2 | 0 | Stadthallenbad   |  |
| <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | BAD1 | 0 | Stadthallenbad   |  |

**Unterrichtsräume**

R3C

**Auswahlkriterien**

Ressourceart  
Beamer fix  
Internet

Kapazität  
min. max.  
0 0

Abteilung  
<Auswahl>

Gebäude  
<Auswahl>

Raumgruppe  
<Auswahl>

Anwenden

Buchten Ohne Raum Zurück

### 12.2.4.2 Import von Ressourcarten und Ressourcen

Ressourcarten und Ressourcen können auch aus Textdateien importiert werden.

Die Vorgangsweise ist dabei ganz analog dem Import der [Studentenstammdaten](#).

### 12.2.4.3 Buchungsfilter



Der Buchungsfilter unter <Buchungen> | <Meine Buchungen> wurde für die Version 2010 überarbeitet:

so können Sie nun auch auf alle in der Zukunft liegenden Buchungen filtern.

#### Ressourcen

Ressourceart: <Auswahl> Suche:

| Auswahl                  |  | Ressource | Langname                  | Art       | In              |
|--------------------------|--|-----------|---------------------------|-----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> |  | X         | <a href="#">Sony 1</a>    | Sony 1    | Beamer fix      |
| <input type="checkbox"/> |  | X         | <a href="#">Sony 2</a>    | Sony 2    | Beamer fix      |
| <input type="checkbox"/> |  | X         | <a href="#">Toshiba 3</a> | Toshiba 3 | Beamer fix      |
| <input type="checkbox"/> |  | X         | <a href="#">Toshiba 1</a> | Toshiba 1 | Beamer flexibel |
| <input type="checkbox"/> |  | X         | <a href="#">I1</a>        | I1        | Internet        |
| <input type="checkbox"/> |  | X         | <a href="#">I47</a>       | I47       | Internet        |
| <input type="checkbox"/> |  | X         | <a href="#">I95</a>       | I95       | Internet        |

7 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Neu Sortieren Löschen **Import** Bericht

Mozilla Firefox

http://manuals.webuntis.com:8080/WebUntis/BookingListFilter.do?

#### Zeitraum

Von  Bis

☐ Datumsbereich  
☐ Aktuelle Woche  
☒ Zukünftige Buchungen

## 12.3 Modul Klassenbuch

### 12.3.1 Studentengruppen

#### Achtung!

Mit der Version 2010 von WebUntis wurde die Zuordnung von Studenten zum Unterricht grundsätzlich geändert.

In der Version 2009 und in früheren Versionen von WebUntis wurden die Schüler direkt dem Unterricht zugeordnet. Dies geschieht nun mit Hilfe der Studentengruppen. (Stu-

Studentengruppen (oder Schülergruppen) können auch schon beim Unterricht in Untis eingetragen sein.)

Das Grundprinzip der Studentengruppen ist folgendes:

- Einem Unterricht wird eine - in der Regel eindeutige - Studentengruppe zugeordnet. Dem Sport-Unterricht der Knaben der Klasse 5A (mit der Unterrichtsnummer 123) beispielsweise die Gruppe 123\_Sport\_5A.
- Dieser Studentengruppe werden dann einzelne Studenten zugeordnet, beispielsweise die männlichen Schüler der Klasse 5A.
- Diese Studentengruppen sind nur sehr beschränkt "wiederverwendbar". Die Regel lautet, dass Sie pro Unterricht, an dem nicht alle Schüler der Klasse teilnehmen, eine eigene Studentengruppe einrichten, auch wenn somit verschiedene Studentengruppen exakt die selben Schüler enthalten.
- Nur in jenen Fällen, in denen Sie einen Unterricht aus "planerischen" Gründen in mehrere Unterrichtsnummern aufgespalten haben, können Sie eine Studentengruppe zu mehreren Unterrichten zuweisen.

Beispiel:

Die Stundentafel der 5a sieht 4 Stunden Sport für Knaben vor. Aus planerischen Gründen hält Lehrer1 zwei dieser vier Stunden und Lehrer2 ebenfalls 2 Stunden. In Untis müssen Sie für diese Situation 2 Unterrichtsnummern (beispielsweise U-Nr. 123 und U-Nr. 124) einrichten. In WebUntis können Sie beiden Unterrichten die Studentengruppe 123\_Sport\_5A zuordnen.

Bestehende Studentengruppen werden Ihnen nur dann zur Zuordnung angeboten, wenn Klasse und Fach des Unterrichts, für den die Gruppe angelegt wurde, gleich sind.

Hinweis für Systemadministratoren:

In Zusammenhang mit den Studentengruppen gibt es zwei Benutzerrechte:

1. Studentenzuordnung und
2. Stammdaten Studentengruppe

Jeder Lehrer, der Studenten selbständig zu seinem Unterricht zuordnet, benötigt das Recht *Studentenzuordnung*. Das Recht *Stammdaten Studentengruppe* wird in der Regel nicht benötigt. Es berechtigt zum Ändern des Namens der Studentengruppe oder der Klassen, von denen prinzipiell Schüler zugeordnet werden können.

### 12.3.1.1 Vorgangsweise

Am Anfang des Schuljahres muss jeder Lehrer kontrollieren, ob jene Schüler, die an seinem Unterricht teilnehmen, diesem auch zugewiesen sind. Dazu wählen Sie am Besten die Liste <Mein Unterricht> aus dem Unterrichtsmenü.

#### Unterricht Herodot

23.03.2009 - 28.03.2009

Lehrer 

| U-Nr                  | Klasse   | Lehrer | Fach | Std. | Termine | Studenten | Studentengruppen | Berichte |
|-----------------------|----------|--------|------|------|---------|-----------|------------------|----------|
|                       |          | Hero   |      | 0    |         |           |                  |          |
| <a href="#">88100</a> |          | Hero   | A    | 1    |         |           |                  |          |
| <a href="#">88600</a> |          | Hero   | S    | 1    |         |           |                  |          |
| <a href="#">6700</a>  | 2B       | Hero   | PH   | 2    |         |           |                  |          |
| <a href="#">11400</a> | 3C       | Hero   | M    | 3    |         |           |                  |          |
| <a href="#">11600</a> | 3C       | Hero   | PH   | 2    |         |           |                  |          |
| <a href="#">83102</a> | 5A,5B,5C | Hero   | ETH  | 1    |         |           |                  |          |
| <a href="#">63503</a> | 5B,5C    | Hero   | ETH  | 1    |         |           |                  |          |
| <a href="#">20500</a> | 6A       | Hero   | PH   | 3    |         |           |                  |          |
| <a href="#">66601</a> | 6A,6B    | Hero   | ETH  | 1    |         |           |                  |          |
| <a href="#">74602</a> | 6A,6B    | Hero   | ETH  | 1    |         |           |                  |          |
| <a href="#">46500</a> | 8A       | Hero   | M    | 3    |         |           |                  |          |
| <a href="#">71200</a> | 8A       | Hero   | PH   | 2    |         |           |                  |          |
| <a href="#">32600</a> | 8C       | Hero   | PH   | 2    |         |           |                  |          |

Diese Schaltfläche öffnet die zugeordnete Studentengruppe.

Diese Schaltfläche öffnet die Liste der möglichen Studentengruppen.

Wichtig ist nun die Spalte Studentengruppen. Ist in dieser Spalte nur das Zeichen (<Liste der Studentengruppen>) zu sehen so heißt das, dass dem betreffenden Unterricht im Moment noch keine Gruppe zugeordnet ist. WebUntis nimmt daher an, dass alle Schüler der Klasse an diesem Unterricht teilnehmen. Für den überwiegenden Großteil der Unterrichte wird dies zutreffen und es ist nichts weiter zu tun.

Sollten an einem Unterricht nicht alle Schüler der Klasse teilnehmen, so müssen Sie zunächst eine Studentengruppe anlegen.

Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche . Es öffnet sich die Liste der Studentengruppen, die für den ausgewählten Unterricht in Frage kommen. In der Regel werden noch keine Studentengruppen angelegt sein. Klicken Sie nun auf <Neu> um eine neue Studentengruppe anzulegen.

### Studentengruppen des Unterrichts 83102

Lehrer: Hero, Fach: ETH, Klasse: 5A, 5B, 5C

Nichts anzuzeigen

Neu

Speichern

Zurück

Es öffnet sich nun eine Liste der Schüler, die an dem ausgewählten Unterricht teilnehmen können. Haken Sie in der Spalte Auswahl all jene Schüler an, die am betreffenden Unterricht teilnehmen und klicken Sie dann auf speichern.

### Studenten in der Studentengruppe 83102\_ETH\_5A5B5C

Klasse: 5A, 5B, 5C

✓ ✗ 🗖 🗑 ♂ ♀ 📄 📋

| Auswahl                             |    | Familienname | Vorname | Geschlecht | Klasse | Katalognummer | Von | Bis |
|-------------------------------------|----|--------------|---------|------------|--------|---------------|-----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | Glenury      |         | ♂          | 5A     | 0             |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2  | Imperial     |         | ♀          | 5A     | 0             |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3  | Lagavulin    |         | ♂          | 5A     | 0             |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 4  | Laphroaig    |         | ♂          | 5A     | 0             |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5  | Oban         |         | ♂          | 5A     | 0             |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6  | Scapa        |         | ♀          | 5A     | 0             |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7  | Talisker     |         | ♀          | 5A     | 0             |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 8  | Talisker     | Fiona   | ♀          | 5A     | 0             |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9  | Teaninich    |         | ♂          | 5A     | 0             |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 10 | Tormore      |         | ♂          | 5A     | 0             |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 11 | Ardbeg       |         | ♂          | 5B     | 0             |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12 | Ardbeg       | Thomas  |            | 5B     | 0             |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13 | Bladnoch     |         | ♀          | 5B     | 0             |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14 | Bladnoch     | Alice   | ♀          | 5B     | 0             |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15 | Clynelish    |         | ♂          | 5B     | 0             |     |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16 | Clynelish    | Finnan  | ♂          | 5B     | 0             |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 17 | Fettercairn  |         | ♀          | 5B     | 0             |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 18 | GlenOrd      |         | ♀          | 5B     | 0             |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 19 | Ledaig       |         | ♂          | 5B     | 0             |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 20 | Linkwood     |         | ♂          | 5B     | 0             |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 21 | Arran        |         | ♂          | 5C     | 0             |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 22 | Arran        | Michel  | ♂          | 5C     | 0             |     |     |
| <input type="checkbox"/>            | 23 | Bowmore      |         | ♂          | 5C     | 0             |     |     |

Speichern

Zurück

Wenn Sie nun die Schaltfläche <Zurück> betätigen, sehen Sie, dass eine neue Studentengruppe für den betreffenden Unterricht angelegt wurde. Das Häkchen in der Spalte Auswahl zeigt Ihnen, dass diese Gruppe dem Unterricht tatsächlich zugeordnet ist.

## Studentengruppen des Unterrichts 83102

Lehrer: Hero, Fach: ETH, Klasse: 5A, 5B, 5C

| Auswahl                             | Name                                                                                               | Klassen                               | Fach | Von        | Bis        | Studenten                                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  83102_ETH_5A5B5C | 5A, 5B, 5C                            | ETH  | 01.09.2008 | 05.07.2009 |  |
| <input type="button" value="Neu"/>  | <input type="button" value="Speichern"/>                                                           | <input type="button" value="Zurück"/> |      |            |            |                                                                                    |

In der Unterrichtsliste des Lehrers Herodot finden Sie nun neben dem Symbol  (<Liste der Studentengruppen>) auch noch das Symbol  (<Studenten in der Studentengruppe>).

Über dieses Symbol gelangen Sie direkt zur Zuordnung der Studenten zur Studentengruppe des Unterrichts.

## Unterricht Herodot

23.03.2009 - 28.03.2009

Lehrer

| U-Nr                  | Klasse   | Lehrer | Fach | Std. | Termine                                                                                                                                                                 | Studenten                                                                           | Studentengruppen                                                                                                                                                           |
|-----------------------|----------|--------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |          | Hero   |      | 0    |   |  |                                                                                        |
| <a href="#">88100</a> |          | Hero   | A    | 1    |   |  |                                                                                        |
| <a href="#">88600</a> |          | Hero   | S    | 1    |   |  |                                                                                        |
| <a href="#">6700</a>  | 2B       | Hero   | PH   | 2    |   |  |   |
| <a href="#">11400</a> | 3C       | Hero   | M    | 3    |   |  |                                                                                        |
| <a href="#">11600</a> | 3C       | Hero   | PH   | 2    |   |  |   |
| <a href="#">83102</a> | 5A,5B,5C | Hero   | ETH  | 1    |   |  |   |
| <a href="#">63503</a> | 5B,5C    | Hero   | ETH  | 1    |   |  |                                                                                        |
| <a href="#">20500</a> | 6A       | Hero   | PH   | 3    |   |  |   |
| <a href="#">66601</a> | 6A,6B    | Hero   | ETH  | 1    |   |  |                                                                                        |

### 12.3.1.2 Studentengruppen in Untis

Studentengruppen können übrigens auch schon in Untis definiert werden. Das kann für den Datenabgleich mit Verwaltungsprogrammen wichtig sein.

Das Feld "Schülergruppe" finden Sie in den Unterrichtsfenstern von Untis.

The screenshot shows the Untis interface for 'Klasse 1a (Gauss) / U-Kla'. The 'Unterricht' tab is selected. The 'Schülergruppe' field in the table is highlighted with a red box. A dropdown menu is open for the 'Schülergruppe' field, showing '1A\_Sport\_Mädchen' and '1A\_Sport\_Knaben' as options, also highlighted with red boxes.

| U-Nr | Kl,Le | Nvpl | Stc | vWst | Lehrer | Fach   | Klasse(n)      | Fachr. | Stammraum | Dopp.Std. | Männl. | Kennzeichen | Student | ZellenText                   | Schülergruppe    | Stim | Re | U-Gruppen | Akt U-Grup |
|------|-------|------|-----|------|--------|--------|----------------|--------|-----------|-----------|--------|-------------|---------|------------------------------|------------------|------|----|-----------|------------|
| 11   | 4, 1  |      |     | 2    | Hugo   | Gw     | 1a, 1b, 2a, 2b |        | R1a       |           |        | (Z)         | 0       |                              |                  |      |    |           |            |
| 7    | 2, 3  |      |     | 2    | AE     | vWk    | 1a             | vWerk  | R1a       | 1, 1      | 16     | (Z)         | 53      | Metallarbeiten 1A_WK-Gruppen |                  | 2    |    |           |            |
| 73   | 2, 2  |      |     | 3    | Arist  | SportI | 1a, 1b         | Th2    | R1a       |           |        | (Z,X)       | 0       |                              | 1A_Sport_Mädchen |      | 3  | Sport     | Sport      |
| 31   |       |      |     | 5    | Arist  | Mat    | 1a             |        | R1a       |           |        | (H,Z)       | 0       |                              |                  |      |    |           |            |
| 33   |       |      |     | 5    | Arist  | E      | 1a             |        | R1a       |           |        | (H,Z)       | 0       |                              |                  |      |    |           |            |
| 35   |       |      |     | 2    | Callas | Mus    | 1a             |        | R1a       |           |        | (Z)         | 0       |                              |                  |      |    |           |            |
| 39   |       |      |     | 2    | Callas | Ke     | 1a             |        | R1a       | 1, 1      |        | (Z)         | 0       |                              |                  |      |    |           |            |
| 46   |       |      |     | 2    | Nobel  | Rel    | 1a             |        | R1a       |           |        | (H,Z)       | 0       |                              |                  |      |    |           |            |
| 53   |       |      |     | 5    | Rub    | D      | 1a             |        | R1a       |           |        | (H,Z)       | 0       |                              |                  |      |    |           |            |
| 63   |       |      |     | 2    | Cer    | Bio    | 1a             |        | R1a       |           |        | (Z)         | 0       |                              |                  |      |    |           |            |
| 69   |       |      |     | 2    | Curie  | Tw     | 1a             | Twr    | R1a       | 1, 1      |        | F (Z)       | 0       |                              |                  |      | 2  |           |            |

Sie können somit in diesem Feld bei Gruppenteilungen eine geeignete Gruppenbezeichnung eingeben. Bei Kopplungen können Sie selbstverständlich in der Unterrichtslupe die Gruppenbezeichnungen zeilenweise eingeben. (Wird das Feld "Schülergruppe" bei Ihnen in der Unterrichtslupe nicht angezeigt, wird, so können Sie es über das Kontextmenü (rechte Maustaste) einblenden.)

The screenshot shows the context menu for the 'Schülergruppe' field. The 'Rechts- Klick!' label is next to the 'Schülergruppe' field. The context menu is open, showing options like 'Lehrer', 'Fach', 'Klasse(n)', 'Fachraum', 'Stammraum', 'Männl.', 'Weibl.', 'ZellenText', 'Statistik', 'ZellenWert', 'ZellenText-2', 'Lehrer', 'Lehrerzuord fix', 'Identifizieren', and 'Schülergruppe'.

Bei der Datenübertragung nach WebUntis werden nun auch die in Untis verwendeten Schülergruppen mit übertragen. In WebUntis müssen Sie dann noch diesen Studentengruppen einzelne Studenten zuweisen.

### Studentengruppen

Klasse  Student  Fach  Suche

| Auswahl                  | Name             | Klassen | Fach | Von        | Bis        | Studenten | Unterricht           |
|--------------------------|------------------|---------|------|------------|------------|-----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1A_Sport_Knaben  |         | ---  | 01.09.2008 | 30.06.2009 |           | <a href="#">7301</a> |
| <input type="checkbox"/> | 1A_Sport_Mädchen |         | ---  | 01.09.2008 | 30.06.2009 |           | <a href="#">7300</a> |
| <input type="checkbox"/> | 1A_WK_Gruppe1    |         | ---  | 01.09.2008 | 30.06.2009 |           | <a href="#">700</a>  |

3 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

### Sortierung

Abwesenheitsgründe und Eintragskategorien können - wie schon seit längerem die Stammdatenlisten - durch Klick auf die Spaltenüberschrift sortiert werden.

Über die Schaltfläche <Sortieren> können Sie die Einträge permanent sortieren.

Suche

| Auswahl                  | Name           | Langname       |
|--------------------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Amtsweg        | Amtsweg        |
| <input type="checkbox"/> | Arzttermin     | Arzttermin     |
| <input type="checkbox"/> | Erkrankung     | Erkrankung     |
| <input type="checkbox"/> | private Gründe | private Gründe |
| <input type="checkbox"/> | Sonstiges      | Sonstiges      |
| <input type="checkbox"/> | zu spät        | zu spät        |

6 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

### Klassenbucheinträge: Filter

Bei der Suche nach bestimmten Klassenbucheinträgen kann auch nach Eintragskategorie gefiltert werden.

### Klassenbucheinträge

Klasse  Student  **Eintragskategorie**  Zeitraum

| Auswahl                  | Art | Name | Klasse | Tag | Datum      | Zeit  | Benutzer | Eintragskategorie |                             |
|--------------------------|-----|------|--------|-----|------------|-------|----------|-------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> |     | SHMD |        | Di  | 10.02.2009 | 08:50 | admin    | Schmutz           | Der Klassenraum ist star    |
| <input type="checkbox"/> |     | SHMD |        | Mi  | 18.02.2009 | 16:21 | admin    | Schmutz           | Die Tafel ist nicht gelösch |

2 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

### 12.3.3 Einstellungen

Die Klassenbucheinstellungen (<Klassenbuch> | <Einstellungen>) werden für jeden Benutzer individuell abgespeichert.

Bei den Einstellungen des Klassenbuchs kann ein Standard-Abwesenheitsgrund voreingestellt werden. Ebenso kann ein Standard-Absenzgrund für zu spät kommende Studenten vorgegeben werden.

Abwesenheitsgrund automatisch für abwesende Studenten eintragen

Abwesenheitsgrund automatisch für zu spät kommende Studenten eintragen

### 12.3.4 Entschuldigungen

Studenten können die Entschuldigungsformulare für Ihre eigenen Abwesenheiten ausdrucken.

#### Meine Abwesenheiten

Zeitraum  
   

| Art                                                                                 | Student | Klasse | Von        | Bis   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|------------|-------|
|    | Pongo   | 3C     | 19.09.2008 | 19.09 |
|    | Pongo   | 3C     | 22.12.2008 | 22.12 |
|    | Pongo   | 3C     | 09.02.2009 | 09.02 |
|   | Pongo   | 3C     | 10.02.2009 | 10.02 |
|  | Pongo   | 3C     | 11.02.2009 | 11.02 |
|  | Pongo   | 3C     | 12.02.2009 | 12.02 |

6 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente. 1

Voraussetzung dafür ist natürlich, dass Sie den Studenten Zugang zum elektronischen Klassenbuch gewähren.

#### Abwesenheit

Student

Von  Bis

Beginnzeit  Endzeit

**Unterbrechungen**

|                                                                                     |                                                                                      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  |  | 10:55 - 11:45 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

Ab  bisgrund

Unterbrechungen von Abwesenheiten können hier gelöscht werden!

## **12.3.5 Abwesenheiten**

### **12.3.5.1 Unterbrechungen**

Unterbrechungen einer Abwesenheit, etwa wenn ein Schüler trotz einer prinzipiellen Abwesenheit zu einer Prüfung erscheint, können nun direkt bei der Abwesenheit gelöscht (oder allgemein: bearbeitet) werden.

### 12.3.5.2 Auswertungen

Bei einigen Berichten können Verspätungen mit berücksichtigt werden:

#### Berichte

Klasse: 5HFA Student: LANGSTRUMPF, Pip Zeitraum: 01.10.2008 - 31.10.2008

**Abwesenheiten**

Fehlzeiten pro Schüler ☒ mit Verspätungen - Alle - pro Tag

Fehlzeiten pro Klasse - Alle - ☐ sortiert nach Schülern pro Tag

Fehlzeiten pro Fach - Alle -

Die Auswirkung der Option sehen Sie an folgendem Beispiel:

**Abwesenheiten**

Fehlzeiten pro Schüler ☐ mit Verspätungen - Alle -

#### Fehlzeiten pro Schüler

01.10.2008 - 31.10.2008,

Student: LANGSTRUMPF Pippi, Klasse: 5HFA

| Datum        | Fehlstunden<br>Schulstd. | Std.  | Abwesenheitsgrund | ENr |
|--------------|--------------------------|-------|-------------------|-----|
| 6.10.        | 3                        | 2:30  | Erkrankung        |     |
| 7.10.        | 8                        | 6:40  | Erkrankung        |     |
| 8.10.        | 4                        | 3:20  | Erkrankung        |     |
| 14.10.       | 8                        | 6:40  | private Gründe    |     |
| 20.10.       | 2                        | 1:40  | Amtsweg           |     |
| 28.10.       | 1                        | 0:50  | Erkrankung        |     |
| Summe        | 26                       | 21:40 |                   |     |
| davon unent. | 0                        | 0:00  |                   |     |

**Abwesenheiten**

Fehlzeiten pro Schüler ☒ mit Verspätungen - Alle -

#### Fehlzeiten pro Schüler

01.10.2008 - 31.10.2008,

Student: LANGSTRUMPF Pippi, Klasse: 5HFA

| Datum        | Fehlstunden<br>Schulstd. | Std.  | Abwesenheitsgrund | ENr |
|--------------|--------------------------|-------|-------------------|-----|
| 6.10.        | 3                        | 2:30  | Erkrankung        | 73  |
| 7.10.        | 8                        | 6:40  | Erkrankung        | 74  |
| 8.10.        | 4                        | 3:20  | Erkrankung        | 75  |
| 14.10.       | 8                        | 6:40  | private Gründe    | 76  |
| 15.10.       | 0                        | 0:15  | zu spät           |     |
| 20.10.       | 2                        | 1:40  | Amtsweg           | 77  |
| 28.10.       | 1                        | 0:50  | Erkrankung        | 78  |
| Summe        | 26                       | 21:55 |                   |     |
| davon unent. | 0                        | 0:15  |                   |     |

### 12.3.5.3 Verspätungen

Für Verspätungen stehen eigene Berichte zur Verfügung, pro Klasse oder pro Schüler:

**Abwesenheiten**

☐ mit Verspätungen

Fehlzeiten pro Schüler

Fehlzeiten pro Klasse

Fehlzeiten pro Fach

Fehlzeiten pro Klasse

Verspätungen pro Schüler

Verspätungen pro Klasse

Entschuldungsschreiben

- Alle -

- Alle -

- Alle -

- Alle -

pro Stunde

pro Stunde

pro Tag

**Verspätungen pro Schüler**  
01.09.2008 - 05.07.2009,

Student: BENNET Elizabeth, Klasse: 2HFA

| Datum  | Fehlstunden | Fach                | Lehrer       |
|--------|-------------|---------------------|--------------|
| 8.10.  | 0:08        |                     |              |
|        | 0:08        | Französisch         | RACINE, Jean |
| 14.10. | 0:15        |                     |              |
|        | 0:15        | Physik              | FEYNMAN,     |
| 7.11.  | 0:10        |                     |              |
|        | 0:10        | Ernährungslehre     | BOCUSE, Paul |
| 20.11. | 0:03        |                     |              |
|        | 0:03        | Wirtschaftsgeografi | HUMBOLDT,    |
| Summe  | 0:36        |                     |              |

### 12.3.6 Anzeige von Bildern

Beachten Sie, dass Sie auch für die Symbole der Klassendienste individuelle Bilder anzeigen können. Öffnen Sie dazu <Stammdaten> | <Dienste> und betätigen Sie die Schaltfläche <Bearbeiten> jenes Dienstes, dessen Icon Sie verändern wollen. Über die Funktion <Bild hochladen> gelangen Sie zu einem gängigen Import-Dialog.

Falls Sie bei den [Studentenstammdaten](#) Bilder hochgeladen haben, so können Sie diese auch im elektronischen Klassenbuch anzeigen.

#### Dienste

Suche

| Auswahl                  | Art | Name    | Langname                 |
|--------------------------|-----|---------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |     | Ordner  | Klassenordner            |
| <input type="checkbox"/> |     | KS      | Klassensprecher          |
| <input type="checkbox"/> |     | KS Stv. | Klassensprecher Stv.     |
| <input type="checkbox"/> |     | Kassier | Klassenkassier           |
| <input type="checkbox"/> |     | HTV     | Haustierverantwortlicher |

5 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

## Klassenbuch Einstellungen

Unter <Klassenbuch> | <Einstellungen> führt die Option

## Klassenbuch Hauptseite

- Sortierung der Studentenliste ☒ Von oben nach unten  
☐ Von links nach rechts
- Sortierung der Studenten nach Klasse ☐
- Anzeige der Klasse hinter dem Studentennamen ☐
- Bilder der Studenten anzeigen ☒
- Anzahl der Spalten in der Studentenliste

ZU:

## Klassenbuch für Unterricht 20.02.2009 08:55 - 09:45



## ▲ Unterricht

Klasse 3A (Callas Maria), 3C (Herodot)  
 Lehrer Buck, Pearl S.  
 Fach Latein

## ▼ Klassenbucheinträge (0)

## ▼ Klassendienste (4) 3A 3C

## ▲ Abwesende Studenten (0)

Nichts anzuzeigen

## ▲ Studenten im Unterricht (12)

|                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ✓ Aladdin  | <input type="checkbox"/> ✓ Hook      | <input type="checkbox"/> ✓ Perdi        | <input type="checkbox"/> ✓ Rabbit, Roger  |
| <input type="checkbox"/> ✓ Elliot  | <input type="checkbox"/> ✓ Klopfer  | <input type="checkbox"/> ✓ Pongo       | <input type="checkbox"/> ✓ Timotheus     |
| <input type="checkbox"/> ✓ Erik   | <input type="checkbox"/> ✓ Mim     | <input type="checkbox"/> ✓ Quasimodo  | <input type="checkbox"/> ✓ Triton       |
| <input type="button" value="abwesend"/> <input type="button" value="Abwesenheiten kontrolliert"/> ✓                  |                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                              |

▲ Lehrstoff 

De Bello Gallico, p122f

## 12.3.7 Anwendungshinweise - Klassenbuch

### 12.3.7.1 Startseite

Jeder Benutzer kann in seinem Benutzerprofil das Aussehen seiner Startseite selbst gestalten.

So kann hier auch eingestellt werden, ob der Tagesunterricht des Lehrers, oder der Tagesunterricht der Klasse, in der man gerade unterrichtet, angezeigt wird.



#### Profil admin

.....

Allgemein **Startseite**

Anzeige auf der Startseite ☐ Mein Unterricht ☒ Klassenunterricht

Auf der Startseite alle Unterrichtsstunden anzeigen ☒

#### Heutige Nachrichten: 27.03.2009

Keine Tagesnachrichten

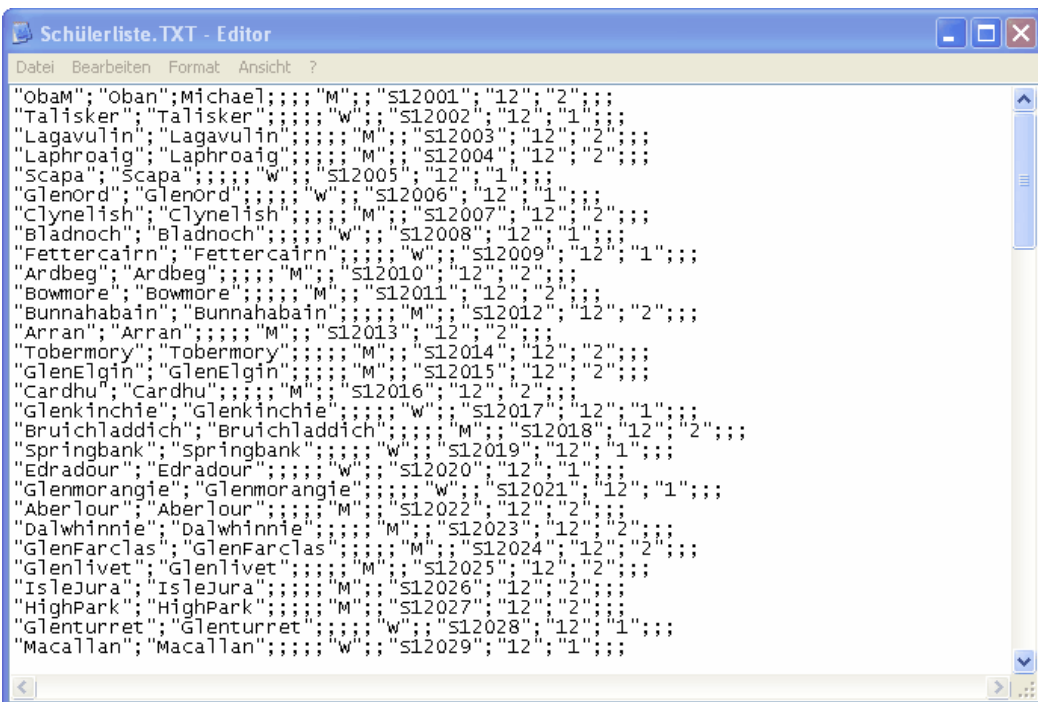
#### Unterricht der Klasse 2B am 25.03.2009

Klassen 2B 3C 6A 8A 8C

| Art | Std. | Von   | Bis   | Fach | Lehrer | Raum | Abw. | Studenten | Klassenbuch | Lehrstoff |
|-----|------|-------|-------|------|--------|------|------|-----------|-------------|-----------|
|     | 1    | 08:00 | 08:50 | M    | Blan   | R2B  |      |           |             |           |
|     | 2    | 08:55 | 09:45 | E    | Ass    | R2B  |      |           |             |           |
|     | 3    | 10:00 | 10:50 | LUK  | Grill  | W10  |      |           |             |           |
|     | 3    | 10:00 | 10:50 | LUM  | Blan   | W20  |      |           |             |           |
|     | 4    | 10:55 | 11:45 | LUK  | Grill  | W10  |      |           |             |           |
|     | 4    | 10:55 | 11:45 | LUM  | Blan   | W20  |      |           |             |           |
|     | 5    | 11:55 | 12:45 | D    | Kel    | R2B  |      |           |             |           |
|     | 6    | 12:50 | 13:40 | PH   | Hero   | R2B  |      |           |             |           |
|     | 9    | 15:20 | 16:10 | FB   | Goethe | W20  |      |           |             |           |
|     | 10   | 16:10 | 17:00 | FB   | Goethe | W20  |      |           |             |           |

### 12.3.7.2 Schülerimport aus einem Verwaltungsprogramm

Für den Import der Schüler steht Ihnen eine einfache und komfortable Importschnittstelle zur Verfügung. Die Schülerdaten müssen für diese Schnittstelle als Textdatei (ASCII-Datei) vorliegen. Die einzelnen Datenfelder müssen mit einem der üblichen Separatoren (z.B. Komma, Semikolon oder TAB) getrennt sein.



Aktivieren Sie die Importfunktion aus der Seite <Stammdaten> | <Studenten>.

#### Studenten

Klasse  Suche

| Auswahl                  | Familienname | Vorname | Geburtsdatum | Geschlecht | Klasse | aktiv                               | Kurzname  |
|--------------------------|--------------|---------|--------------|------------|--------|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Klopfer      |         |              | ♂          | 3C     | <input checked="" type="checkbox"/> | Klopfer   |
| <input type="checkbox"/> | Perdi        |         |              | ♀          | 3C     | <input checked="" type="checkbox"/> | Perdi     |
| <input type="checkbox"/> | Pongo        |         |              | ♂          | 3C     | <input checked="" type="checkbox"/> | Pongo     |
| <input type="checkbox"/> | Quasimodo    |         |              | ♂          | 3C     | <input checked="" type="checkbox"/> | Quasimodo |
| <input type="checkbox"/> | Timotheus    |         |              | ♂          | 3C     | <input checked="" type="checkbox"/> | Timotheus |

5 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Geben Sie jene Datei als Datenquelle an, welche die Schülerdaten enthält und klicken Sie auf <Import>.

**Import**

Datenquelle

Von

### Import

Profil

Name

Trennzeichen

Trennzeichen

"ObaM"

"Oban"

Michael

"M"

"S12001"

"12"

"2"

Sie können verschiedene Importprofile speichern. Damit brauchen Sie die Felderzuordnung nicht jedes Jahr neu vorzunehmen.

Klicken Sie hier auf die Schaltfläche <Klasse wechseln>.

Auf der linken Seite werden Ihnen nun die Details des ersten Studenten angezeigt. Verwenden Sie die Auswahllisten um die einzelnen Felder zu identifizieren. Speichern Sie vor dem Import das Profil unter einem eindeutigen Namen, damit Sie es gegebenenfalls wieder verwenden können.

### 12.3.7.3 Klassenwechsel eines Schülers während des Schuljahrs

Ab und zu wechselt ein Schüler während des Schuljahres die Klasse. Gehen Sie in diesem Fall folgendermaßen vor:

Rufen Sie die Schülerliste über <Stammdaten> | <Studenten> auf und klicken Sie beim gewünschten Schüler auf die Schaltfläche bearbeiten. Es öffnet sich das Stammdatenblatt des betreffenden Schülers.

### Student Klopfer,

Familienname  
 ☒ aktiv

Vorname

Kurzname

Geburtsdatum  Geschlecht  
☐ weiblich  
☒ männlich

Eintrittsdatum  Austrittsdatum

Klasse



[Bild hochladen](#)  
[Bild löschen](#)

Wählen Sie die neue Klasse des Schülers und das Datum, ab dem er dieser Klasse zugeordnet sein soll und klicken Sie dann auf <Weiter>.

### Klassenwechsel

Neue Klasse

3A

Datum

24.03.2009

Klasse Beginndatum Enddatum

3C 01.09.2008 05.07.2009

Weiter

Abbrechen

Wählen Sie hier eine neue Klasse.

Selektieren Sie nun abschließend jene Studentengruppen, in die der betreffende Student aufgenommen werden soll und klicken Sie auf speichern.

### Klassenwechsel für Klopfer

Neue Klasse Klopfer ab dem 24.03.2009

Bitte selektieren Sie die neuen Studentengruppen für den Studenten

| Auswahl                             | Name        | Klassen | Fach |
|-------------------------------------|-------------|---------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8801_L_3A3C | 3A, 3C  | L    |
| <input type="checkbox"/>            | 8802_F_3A   | 3A      | F    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8700_E_3A   | 3A      | E    |

Zurück

Speichern

Abbrechen

Sollten Sie statt auf <Speichern> auf <Abbrechen> drücken, so müssen Sie zu einem späteren Zeitpunkt die relevanten Studentengruppen unter <Unterricht> | <Unterricht Klassen> um den neuen Studenten ergänzen.

#### 12.3.7.4 Abmeldung von einem Unterricht während des Schuljahrs

Meldet sich ein Student während des Schuljahres von einem Unterricht ab, so muss die Studentengruppe für diesen Unterricht modifiziert werden.

#### Beispiel:

Schüler Pongo meldet sich vom Religionsunterricht der Klasse 3c ab.

Wählen Sie <Unterricht> | <Unterricht Klassen> und selektieren Sie die Klasse des Schülers Pongo, die 3c.

Klicken Sie auf das Symbol für die Studentengruppe im betreffenden Unterricht.

Unterricht Klasse 3C

23.03.2009 - 28.03.2009

Klassen 3C

| U-Nr   | Klasse                        | Lehrer    | Fach | Std. | Art | Termine | Studenten | Studentengruppen |
|--------|-------------------------------|-----------|------|------|-----|---------|-----------|------------------|
| 112800 | 1A,1B,2A,2B,3A,3B,3C          | Grill     | BB   | 2    |     |         |           |                  |
| 11800  | 3C                            | Meit      | BE   | 2    |     |         |           |                  |
| 80100  | 3C                            | Asim      | BFLZ | 1    |     |         |           |                  |
| 11500  | 3C                            | Ion       | BIO  | 2    |     |         |           |                  |
| 10900  | 3C                            | Kel       | D    | 4    |     |         |           |                  |
| 69200  | 3A,3B,3C,4C,5A,5B,5C,6A,6B,7A | Lag       | DSP  | 2    |     |         |           |                  |
| 11000  | 3C                            | Aqu       | E,E1 | 3    |     |         |           |                  |
| 8803   | 3B,3C                         | Rigg      | F    | 4    |     |         |           |                  |
| 69500  | 3B,3C,4A,4B                   | Goethe    | FB   | 2    |     |         |           |                  |
| 39000  | 2A,3C                         | Baker     | FLOE | 1    |     |         |           |                  |
| 69100  | 2B,3C                         | Mich      | GIT  | 1    |     |         |           |                  |
| 11200  | 3C                            | Shak      | GSK  | 2    |     |         |           |                  |
| 11300  | 3C                            | Curie     | GWK  | 2    |     |         |           |                  |
| 8801   | 3A,3C                         | Buck      | L    | 4    |     |         |           |                  |
| 76700  | 3A,3C                         | Gauss     | LUK  | 2    |     |         |           |                  |
| 76701  | 3B,3C                         | Mend      | LUK  | 2    |     |         |           |                  |
| 115104 | 3B,3C                         | Mend      | LUK  | 2    |     |         |           |                  |
| 76704  | 3C                            | Stone,Gal | LUM  | 2    |     |         |           |                  |
| 115102 | 3C                            | Stone,Gal | LUM  | 2    |     |         |           |                  |
| 11400  | 3C                            | Hero      | M    | 3    |     |         |           |                  |
| 11700  | 3C                            | Berg      | ME   | 2    |     |         |           |                  |
| 11600  | 3C                            | Hero      | PH   | 2    |     |         |           |                  |
| 64400  | 3A,3C                         | Stu       | RE   | 1    |     |         |           |                  |
| 64401  | 3C                            | Bor       | RK   | 1    |     |         |           |                  |

Studenten in der Studentengruppe 64401\_RK\_3C

Klasse: 3C

✓ ✗ 🗑️ 📅 ♂ ♀ 📄 📄

| Auswahl                             |   | Familienname | Vorname | Geschlecht | Klasse | Katalognummer | Von | Bis        |
|-------------------------------------|---|--------------|---------|------------|--------|---------------|-----|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Klopfer      |         | ♂          | 3C     | 0             |     |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Perdi        |         | ♀          | 3C     | 0             |     |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Pongo        |         | ♂          | 3C     | 0             |     | 01.04.2009 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Quasimodo    |         | ♂          | 3C     | 0             |     |            |
| <input type="checkbox"/>            | 5 | Timotheus    |         | ♂          | 3C     | 0             |     |            |

Speichern Zurück

Tragen Sie nun beim Studenten Pongo ein "Bis"-Datum ein und betätigen Sie die Schaltfläche <Speichern>. Damit nimmt Pongo ab dem 1.4. nicht mehr am Religionsunterricht der Klasse 3c teil.

### 12.3.7.5 Befreiungen

Ist ein Student von einem Unterricht befreit, so kann dies unter <Klassenbuch> | <Befreiungen> eingegeben werden.

Die Befreiungsgründe können übrigens in den Stammdaten eingegeben werden.

#### Befreiung

Student  
Quasimodo

Von 25.03.2009 Bis 25.03.2009

Fach  
Leibesübungen Knab

Befreiungsgrund  
ärztliches Attest

Text  
Dr. Kevorkian, KuVo\_01\_04

Aufgegeben am 27.03.2009 13:23:09 von admin  
Geändert am 27.03.2009 13:31:44 von admin

Speichern Löschen Reset Abbrechen

## 12.4 Modul Student

### 12.4.1 Einführung

WebUntis Student ist ein völlig neues Modul, das es Schülern oder Studenten erlaubt sich online für bestimmte Kurse anzumelden.

Prinzipiell sind bei der Arbeit mit WebUntis Student folgende Schritte einzuhalten:

- 0.) Einmalig - das Anlegen von sogenannten Kurs-Vorlagen. Diese Kursvorlagen dienen als Schablonen für die tatsächlich abgehaltenen Kurse.
- 1.) Jedes Schuljahr - aus den Vorlagen werden die tatsächlichen Kurse gebildet. Beispielsweise der Spanischkurs mit 4 Stunden für die SchülerInnen der 10. - 12. Jahrgangsstufe.
- 2.) Jedes Schuljahr - die Registrierung. Innerhalb eines gewissen Zeitraums können sich die Schüler für die dafür vorgesehenen Kurse online anmelden.
- 3.) Die Übermittlung der Kursanmeldungen an Untis, um dort mit dem Kursmodul zunächst die Bänder und schließlich den Stundenplan zu erstellen.

## 12.4.2 Der Kurs-Koordinator

Der Kurs-Koordinator (Oberstufenkoordinator) ist für die Koordination der Kurse verantwortlich. Er legt die Kurse an und ist für die Zuordnung der Studenten zu den Kursen letztverantwortlich.

Der erste Schritt des Kurs-Koordinators ist das Anlegen von sogenannten Kursvorlagen.

### 12.4.2.1 Kursvorlagen

Kursvorlagen werden unter <Kurse> | <Kursvorlagen> angelegt. Klicken Sie um eine neue Kursvorlage anzulegen einfach auf die Schaltfläche <Neu>.

#### Kursvorlagen

Ab Schuljahr - Alle - Fach - Alle - Kurskategorien - Alle -

**Auswahl**      **Name**   **Langname**   **Fach**   **Wst**   **Ab**   **Schuljahr**   **Stufe**   **Kategorie**

|                          |                                                                                   |                                                                                   |        |            |     |   |           |       |    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----|---|-----------|-------|----|
| <input type="checkbox"/> |  |  | Ast    | Astronomie | PH  | 4 | 2007/2008 | 5 - 7 | RG |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Bio    | Bio        | BIO | 0 | 2007/2008 | 0     |    |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Physik | Physik     | PH  | 5 | 2008/2009 | 7     |    |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Mathe2 | Mathe2     | M   | 4 | 2007/2008 | 7     |    |
| <input type="checkbox"/> |  |  | Hist   | History    | GSK | 4 | 2007/2008 | 4 - 5 |    |
| <input type="checkbox"/> |  |  | D      | D          | D   | 5 | 2007/2008 | 6     |    |

6 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Neu

Sortieren

Löschen

## Neue Kursvorlage

|                                                                                                                                                   |                                        |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Kurzname<br>LitMA                                                                                                                                 | Langname<br>Literatur des Mittelalters | Kurskategorien<br>Wirtschaftskundl. Rea<br>Realgymnasium<br>Gymnasium |
| Fach<br>Deutsch                                                                                                                                   | Verantwortlicher<br>admin              |                                                                       |
| Lehrer<br>Michelangelo<br>Kepler, Johannes<br>von Assisi, Klara<br>von Bingen, Hildegard<br>von Aquitanien, Eleon<br>Phidippides<br>Nobel, Alfred | Ab Schuljahr<br>2007/2008              |                                                                       |
| Wochenstunden<br>3                                                                                                                                | Organisationsform<br>Semesterkurs      |                                                                       |
| Stundenlänge [min]<br>50                                                                                                                          |                                        |                                                                       |
| Von Jahrgangsstufe<br>10                                                                                                                          | Bis Jahrgangsstufe<br>12               |                                                                       |
| Inhalt<br>-Älthochdeutsche Literatur<br>-Klosterliteratur<br>-Frühmittelhochdeutsche Literatur<br>-Minnesang                                      | Bewertung                              |                                                                       |
| Bemerkung                                                                                                                                         | Kosten                                 |                                                                       |

Speichern   Reset   Abbrechen

In der Kursvorlage können nun die allgemeinen Merkmale, die jene Kurse haben sollen, die aus dieser Kursvorlage gebildet werden, gespeichert werden.

### 12.4.2.2 Kurse anlegen

Im Gegensatz zu Kursvorlagen, sind Kurse auf ein Schuljahr beschränkt. Das ist unmittelbar einsichtig, da die Studenten ja konkrete Kurse wählen und somit diesen gewählten Kursen zugeordnet sind.

Um einen Kurs anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche <Neue> auf der Seite <Kurse> | <Kurse>.

In der daraufhin erscheinenden Maske können Sie alle Attribute, die aus der Kursvorlage übernommen wurden, ändern und durch weitere Informationen ergänzen.

### Neuer Kurs

Kursvorlage Literatur des Mittelalters

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| Kurzname<br><input type="text" value="LitMA"/>                                                                                                                                                                                                               |                                                       | Langname<br><input type="text" value="Literatur des Mittelalters"/> |  |
| Fach<br><input type="text" value="Deutsch"/>                                                                                                                                                                                                                 |                                                       | Verantwortlicher<br><input type="text" value="admin"/>              |  |
| Lehrer<br><input type="text" value="von Bingen, Hildegard"/><br><input type="text" value="Bachmann, Ingeborg"/><br><input type="text" value="Fossey, Dian"/><br><input type="text" value="Herodot"/><br><input type="text" value="Goethe, Johann Wolfgang"/> |                                                       | Status<br><input type="text" value="geplant"/>                      |  |
| Wochenstunden<br><input type="text" value="3"/>                                                                                                                                                                                                              |                                                       | Max. Teilnehmerzahl<br><input type="text" value="15"/>              |  |
| Von Jahrgangsstufe<br><input type="text" value="10"/>                                                                                                                                                                                                        | Stundenlänge [min]<br><input type="text" value="50"/> | Vormerkung möglich <input checked="" type="checkbox"/>              |  |
| Bis Jahrgangsstufe<br><input type="text" value="12"/>                                                                                                                                                                                                        | Schuljahr<br><input type="text" value="2008/2009"/>   |                                                                     |  |
| Inhalt<br><input type="text" value="-Althochdeutsche Literatur"/><br><input type="text" value="-Klosterliteratur"/><br><input type="text" value="-Frühmittelhochdeutsche Literatur"/><br><input type="text" value="-Minnesang"/>                             |                                                       | Bewertung<br><input type="text"/>                                   |  |
| Bemerkung<br><input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                            |                                                       | Kosten<br><input type="text"/>                                      |  |

Termine

Mittels der Schaltfläche <Speichern> legen Sie dann einen ganz konkreten Kurs für ein bestimmtes Schuljahr an.

### Kurse

Schuljahr 
 Kursvorlagen 
 Fach

Auswahl

|                          | Name | Langname   | Fach | Wst | Voranm. | Vorm. |
|--------------------------|------|------------|------|-----|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Ast  | Astronomie | PH   | 4   | 0       | 0     |
| <input type="checkbox"/> | Ast1 | Astronomie | PH   | 4   | 0       | 0     |
| <input type="checkbox"/> | Ast2 | Astronomie | PH   | 4   | 0       | 0     |
| <input type="checkbox"/> | Ast3 | Astronomie | PH   | 4   | 0       | 0     |

4 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

### 12.4.2.3 An-/Abmeldezeitraum

Der Kurs-Koordinator legt für die Schule gewisse Anmelde-Zeiträume an. Anmeldezeiträume gelten global für die gesamte Schule. Wenn kein Anmeldezeitraum aktiv ist, ist auch die gesamte Kursanmeldung inaktiv.

Das gleiche gilt übrigens auch für die Abmeldung, für die ebenfalls ein eigener Zeitraum definiert werden muss.

#### Anmeldezeiträume

Schuljahr  Erlaubter Anmeldestatus

| Auswahl                  |                                                                                                                                                                     | Name         | Langname        | Status      | Von        | Beginnzeit | Bis        | Endzeit |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------|------------|------------|------------|---------|
| <input type="checkbox"/> |   | Voranmeldung |                 | Voranmelden | 06.10.2008 | 08:00      | 31.10.2008 | 22:00   |
| <input type="checkbox"/> |   | Anmeldung    |                 | Anmelden    | 07.01.2009 | 08:00      | 22.11.2009 | 22:00   |
| <input type="checkbox"/> |   | Abmeldung    | Abmeldezeitraum | Abmelden    | 07.01.2009 | 08:00      | 30.04.2010 | 19:00   |

3 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

### 12.4.2.4 Kurskategorien

Es ist übrigens hilfreich Kurskategorien zu definieren und die Kurse den verschiedenen Kategorien zuzuordnen. Kurskategorien können unter <Kurse> | Kurskategorien> angelegt werden.

### 12.4.2.5 Einstellungen

Unter <Kurse> | <Einstellungen> können verschiedene Vorgaben für das Anlegen von Kursen eingegeben werden.

#### Vorgaben für das Anlegen von Kursen

Stundenlänge [min]

Wochenstunden

Vormerkung möglich ☒

Max. Teilnehmerzahl

Status

maximale Teilnehmerzahl gilt auch bei Voranmeldungen ☐

## 12.4.3 Studenten

Die Studenten können sich online für die einzelnen Kurse anmelden.

### 12.4.3.1 Kursanmeldung

Die Liste jener Kurse, welche die Studenten belegen können, kann über <Kurse> | <Kurse> aufgerufen werden.

#### Kurse

| Schuljahr                | Jahrgangsstufe                                                                             | Fach     | Kurskategorien | Status           |     |         |      |         |           |       |              |                       |          |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------|-----|---------|------|---------|-----------|-------|--------------|-----------------------|----------|--|
| 2008/2009                | - Alle -                                                                                   | - Alle - | - Alle -       | - Alle -         |     |         |      |         |           |       |              |                       |          |  |
| Auswahl                  | Name                                                                                       | Langname | Fach           | Anmeldestatus    | Wst | Vorann. | Anm. | Max Tnr | Schuljahr | Stufe | Status       | Lehrer                | Termine  |  |
| <input type="checkbox"/> |  Bio1     | Bio      | BIO            | angemeldet       | 5   | 0       | 1    | 0       | 2008/2009 | 0     | geplant      | Hero, Meit            |          |  |
| <input type="checkbox"/> |  Bio2     | Bio2     | BIO            | abgemeldet       | 5   | 1       | 0    | 20      | 2008/2009 | 0     | geplant      | Hero, Meit            |          |  |
| <input type="checkbox"/> |  Bio3     | Bio3     | BIO            | angemeldet       | 5   | 0       | 1    | 3       | 2008/2009 | 0     | geplant      | Bach                  |          |  |
| <input type="checkbox"/> |  Physik 1 | Physik 1 | PH             | angemeldet       | 5   | 0       | 1    | 16      | 2008/2009 | 0     | findet statt | Ion                   | Do-10:00 |  |
| <input type="checkbox"/> |  Physik5  | Physik   | PH             | nicht angemeldet | 5   | 0       | 0    | 0       | 2008/2009 | 7     | geplant      | Bach, Ion, Mend, Lind |          |  |

5 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Die Anmeldung zu einem Kurs wird mittels Klick auf die entsprechende Schaltfläche <Zur An-/Ab-/Vor Anmeldung> () aufgerufen.

Für die tatsächliche Anmeldung klickt man dann auf die Schaltfläche <Anmelden>.

#### Anmeldung für den Kurs Physik5

Max. Teilnehmerzahl 10

Anmeldungen 1

Voranmeldungen 0

Vormerkungen 0

Verantwortlicher: mpr

Anmeldestatus: nicht angemeldet ---

#### Anmeldung für den Kurs Physik5

Max. Teilnehmerzahl 10

Anmeldungen 2

Voranmeldungen 0

Vormerkungen 0

Verantwortlicher: mpr

Anmeldestatus: angemeldet 03.03.2009 15:59:02

### 12.4.3.2 Meine Kurse

In der Liste <Kurse> | <Meine Kurse> können die Studenten jederzeit die Liste der Kurse aufrufen, bei denen sie angemeldet sind.

#### Meine Kurse

| Auswahl                  |                                                                                   | Name     | Langname   | Fach | Wst | Status     | Voranm. | Anm. | Max Tnr | Schuljahr | Stufe | Lehrer          | Termine              | Kategorie |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------|-----|------------|---------|------|---------|-----------|-------|-----------------|----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> |  | Ast1     | Astronomie | PH   | 4   | abgemeldet | 0       | 0    | 10      | 2007/2008 | 0     | Bach, Meit, Cic | Mi-10:55<br>Do-08:00 |           |
| <input type="checkbox"/> |  | Bio1     | Bio        | BIO  | 5   | angemeldet | 0       | 1    | 0       | 2008/2009 | 0     | Hero, Meit      |                      |           |
| <input type="checkbox"/> |  | Mathe    | Mathe      | M    | 4   | angemeldet | 0       | 1    | 10      | 2007/2008 | 7     | Meit            |                      |           |
| <input type="checkbox"/> |  | Bio2     | Bio2       | BIO  | 5   | abgemeldet | 1       | 0    | 20      | 2008/2009 | 0     | Hero, Meit      |                      |           |
| <input type="checkbox"/> |  | Mathe2   | Mathe2     | M    | 4   | angemeldet | 0       | 1    | 0       | 2007/2008 | 7     | Foss            |                      |           |
| <input type="checkbox"/> |  | Ast3     | Astronomie | PH   | 4   | abgemeldet | 0       | 0    | 0       | 2007/2008 | 0     | Foss, Hero      | Mo-08:00             |           |
| <input type="checkbox"/> |  | Ast      | Astronomie | PH   | 4   | angemeldet | 0       | 1    | 3       | 2007/2008 | 5 - 7 | Bach, Meit, Cic | Mo-08:00<br>Mi-10:00 | RG        |
| <input type="checkbox"/> |  | Ast2     | Astronomie | PH   | 4   | abgemeldet | 0       | 0    | 0       | 2007/2008 | 0     | Bach, Meit, Cic |                      |           |
| <input type="checkbox"/> |  | Bio3     | Bio3       | BIO  | 5   | angemeldet | 0       | 1    | 3       | 2008/2009 | 0     | Bach            |                      |           |
| <input type="checkbox"/> |  | Physik 1 | Physik 1   | PH   | 5   | angemeldet | 0       | 1    | 16      | 2008/2009 | 0     | Ion             | Do-10:00             |           |

11 Elemente gefunden, Anzeige von 1 bis 10. [Erste/Nächste] 1, 2 [Nächste/Letzte]

Abmelden können sich Studenten, indem sie auf die entsprechende Schaltfläche <Zur An-/Ab-/Voranmeldung> beim jeweiligen Kurs klicken ().

### 12.4.4 Datenübertragung nach Untis

Die Anmeldedaten der Kurse werden dann auf über die normale Untis/WebUntis Schnittstelle von WebUntis in das Modul Kursplanung von Untis übertragen.

## 12.5 Modul Info

WebUntis kann auch ohne die Module Termin, Klassenbuch oder Student zur Stundenplanbeauskunftung verwendet werden. Es ist ein dynamisches, tagesaktuelles Stundenplanauskunftssystem mit individuell einstellbaren Benutzerrechten.

**WebUntis - Mozilla Firefox**

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

http://manuals.webuntis.com:8080/WebUntis/

**WebUntis**

BG Klassenbuch WebUntis

info (info) Home Profil Hilfe Abmelden

**Stundenplan**

Klassen: 1A  
Studenten  
Lehrer  
Räume  
Fächer  
Ressourcen

**Unterricht**

**Buchen**

2009  
März

Schuljahr: 2008/2009

**Stundenplan 1A**

Klasse: 1A  
Stundenplanformat: default  
Druckbare Version ICS Kalender

Stand: 20.02.2009 11:20:08

1A 1B 2A 2B 3A 3B 3C 4A 4B 4C 5A 5B 5C 6A 6B 7A 7BG 7BR 8A 8B 8C Ast

|       | Montag<br>23.03.2009                | Dienstag<br>24.03.2009                                              | Mittwoch<br>25.03.2009      | Donnerstag<br>26.03.2009                  | Freitag<br>27.03.2009             | Samstag<br>28.03.2009      |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 08:00 | 1A Annim<br>BIO R1A                 | 1A, 1B Gauss LUK BAD1<br>1A Stone LUM W20<br>1A, 1B Annim SASS BAD1 | 1A Foss, Fer<br>D R1A       | 1A Shak E R1A<br>1A, 1B Aqu E AK1         | 1A Meit BE BES<br>1A Phid BE R1A  | 1A Foss, Fer<br>D R1A      |
| 08:55 | 1A Arc<br>M R1A                     | 1A, 1B Gauss LUK BAD1<br>1A Stone LUM W20<br>1A, 1B Annim SASS BAD1 | 1A Arc<br>M R1A             | 1A Shak E R1A<br>1A, 1B Aqu E AK1         | 1A Meit BE BES<br>1A Phid BE R1A  | 1A Foss, Fer<br>D R1A      |
| 10:00 | 1A Marx<br>RK R1A                   | 1A Night<br>BFLZ                                                    | 1A Annim<br>BIO BIS         | 1A Foss, Fer<br>D R1A                     | 1A Shak E R1A<br>1A, 1B Aqu E AK1 | 1A MLa<br>GWK R1A          |
| 10:55 | 1A Berg<br>ME MES                   | 1A Berg<br>ME MES                                                   | 1A MLa<br>GWK R1A           | 1A Arc<br>M R1A                           | 1A Arc<br>M R1A                   | 1A Marx<br>RK R1A          |
| 11:55 | 1A New WEK WEK<br>1A Steiff WEM WEM | 1A Shak E R1A<br>1A, 1B Aqu E AK1                                   |                             | 1A, 1B Gauss LUK W20<br>1A Stone LUM BAD1 |                                   |                            |
| 12:50 | 1A New WEK WEK<br>1A Steiff WEM WEM | 1A, 1B Stu<br>RE R1A                                                |                             | 1A, 1B Gauss LUK W20<br>1A Stone LUM BAD1 |                                   |                            |
| 13:40 |                                     | 1A, 4C Mich<br>GIT R1A                                              |                             |                                           |                                   |                            |
| 14:30 |                                     | 1A, 1B, 2B Fonda<br>TEV R1A                                         |                             | 1A, 1B, 2A Lag<br>DSP FEST                | 1A, 1B, 2B Sutt<br>VB W20         | 1A, 1B, 2A Grill<br>BB W20 |
| 15:20 |                                     | 1A, 1B, 2B Fonda<br>TEV                                             | 1A, 1B, 2A Goethe<br>FB W20 | 1A, 1B, 2A Lag<br>DSP FEST                | 1A, 1B, 2B Sutt<br>VB W20         | 1A, 1B, 2A Grill<br>BB W20 |
| 16:10 |                                     |                                                                     | 1A, 1B, 2A Goethe<br>FB W20 |                                           |                                   |                            |
| 17:00 |                                     |                                                                     |                             |                                           |                                   |                            |

Fertig

Natürlich steht Ihnen und allen Benutzern des Systems auf diese Weise auch die ICS Kalender-Schnittstelle zur Verfügung.

## **12.6 Anhang: Worauf zu achten ist**

Um ein reibungsloses Funktionieren von WebUntis zu gewährleisten, beachten Sie bitte die folgenden Hinweise, worauf bei der Verwendung von Untis mit WebUntis zu achten ist.

### **12.6.1 Zeitraster**

Beachten Sie, dass Sie während eines Schuljahres den Untis-Zeitraster nicht ändern dürfen.

### **12.6.2 Schuljahresdaten**

WebUntis übernimmt die Information über Beginn und Ende eines Schuljahres aus den Untis-Daten. Sie werden bei der ersten Datenübertragung des jeweiligen Schuljahres übermittelt.

Beachten Sie, dass ab diesem Zeitpunkt die Schuljahresdaten zwischen Untis und WebUntis ident sein müssen. Das bedeutet, dass Sie das Schuljahr in Untis nicht mehr willkürlich ändern dürfen.

### **12.6.3 Kurznamen**

Die (Kurz-) Namen der Elemente werden für den Datenabgleich zwischen Untis und WebUntis verwendet. Sie sollten also nach Schuljahresbeginn nicht mehr geändert werden. Sollte es dennoch notwendig sein einen Kurznamen zu ändern, so müssen Sie diesen unbedingt in Untis und in WebUntis ändern, so dass das betreffende Element in beiden Systemen den gleichen (Kurz-) Namen hat.

# 13 Untis Light

## 13.1 Online Hilfe

Die online Hilfe wurde für die Version 2010 komplett überarbeitet und beinhaltet nun das komplette Handbuch zu Untis Light.

**Stammdatenelement umreihen** [Top](#) [Previous](#) [Next](#)

Wollen Sie ein Element umreihen, so klicken Sie in die erste (graue) Spalte jener Klasse die Sie umsortieren wollen und halten die linke Maustaste gedrückt. Ziehen Sie nun das Element an die gewünschte Stelle der Liste.

**Löschen**

**Drag&Drop!**

**Eingabezeile**

| Name | Langname             | Raum | Text | Fix (X)                  | Ignore (i)               | Hauptf./Tag | Hauptf.Folge | Mitt-pause | Std./Tag |
|------|----------------------|------|------|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------|------------|----------|
| 1a   | Klasse 1a (Gauss)    | R1a  |      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4           | 2            | 1,2        | 4,6      |
| 1b   | Klasse 1b (Newton)   | R1b  |      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4           | 2            | 1,2        | 4,6      |
| 2a   | Klasse 2a (Hugo)     | R2a  |      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4           | 2            | 1,2        | 4,7      |
| 2b   | Klasse 2b (Andersen) | R2b  |      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4           | 2            | 1,2        | 4,7      |
| 3a   | Klasse 3a (Einstein) | Ps1  |      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4           | 2            | 1,2        | 4,8      |
| 3b   | Klasse 3b (Elias)    | Ps1  |      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4           | 2            | 1,2        | 4,8      |
| 4    | Klasse 4 (Nobel)     | Ps2  |      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4           | 2            | 1,3        | 4,8      |
| 1c   | Klasse 1c            |      |      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |              |            |          |

## 13.2 Stundenplan Light

### 13.2.1 Klappfenster

Dem Öffnen, Schließen, Anordnen, Synchronisieren der Fenster am Bildschirm kommt in der täglichen Arbeit eine wichtige Bedeutung zu. In diesem Zusammenhang können wir in der Version 2010 folgende Neuerung anbieten:

Haben Sie beispielsweise einen Klassen-Stundenplan geöffnet, so wollen Sie vielleicht den dazugehörigen Lehrerplan einsehen, oder auch nur mal kurz eine kleine Änderung im entsprechenden Unterrichtsfenster vornehmen. Natürlich können Sie über "Stundenplan | Lehrer" oder über "Unterricht | Klassen" das Fenster aufmachen und anschließend - um nicht unnötig wertvollen Bildschirmplatz zu belegen - wieder schließen.

Wesentlich einfacher und rascher aber ist es, wenn Sie im Stundenplanfenster auf die kleinen Pfeile klicken und damit die Fenster öffnen und wieder schließen. In der Version 2010 verfügen die wichtigsten Stammdaten- und die Unterrichtsfenster, sowie Einzelstundenpläne über ein oder mehrere begleitende Fenster.

Beim Klassenstundenplan öffnet sich rechts ein Lehrerstundenplan, links das Unterrichtsfenster für die Klassen.

| U-Nr | Lehr.         | Fa. | Rm. | Kla. | Zeit | Stundt | Sonderf |
|------|---------------|-----|-----|------|------|--------|---------|
| 33   | Arist, E, R1a |     |     | 1a   |      | 28     |         |
| +3   |               |     |     |      |      |        |         |

| U-Nr | Lehr.             | Fa. | Rm. | Kla. | Zeit | Stundt | Sonderf |
|------|-------------------|-----|-----|------|------|--------|---------|
| 19   | Hugo, His, (Pst1) |     |     | 3b   |      | 22     |         |

Hier ein Überblick über die Klappfenster:

Unterricht | Klassen <-- Stundenplan | Klasse --> Stundenplan | Lehrer  
 Unterricht | Lehrer <-- Stundenplan | Lehrer --> Stundenplan | Klassen  
 Unterricht | Klassen <-- Stundenplan | Studenten --> Stundenplan | Klassen

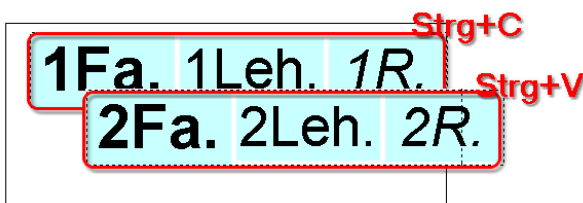
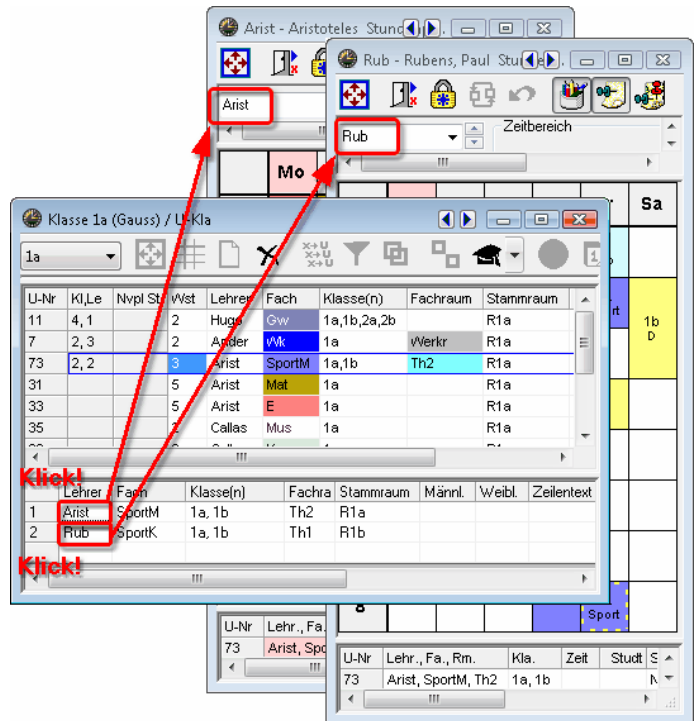
Stundenplan | Klasse <-- Unterricht | Klassen --> Alle Stammdaten  
 Stundenplan | Lehrer <-- Unterricht | Lehrer --> Alle Stammdaten  
 Stundenplan | Räume <-- Unterricht | Räume --> Alle Stammdaten

### 13.2.2 Synchronisation mit Kopplungszeile

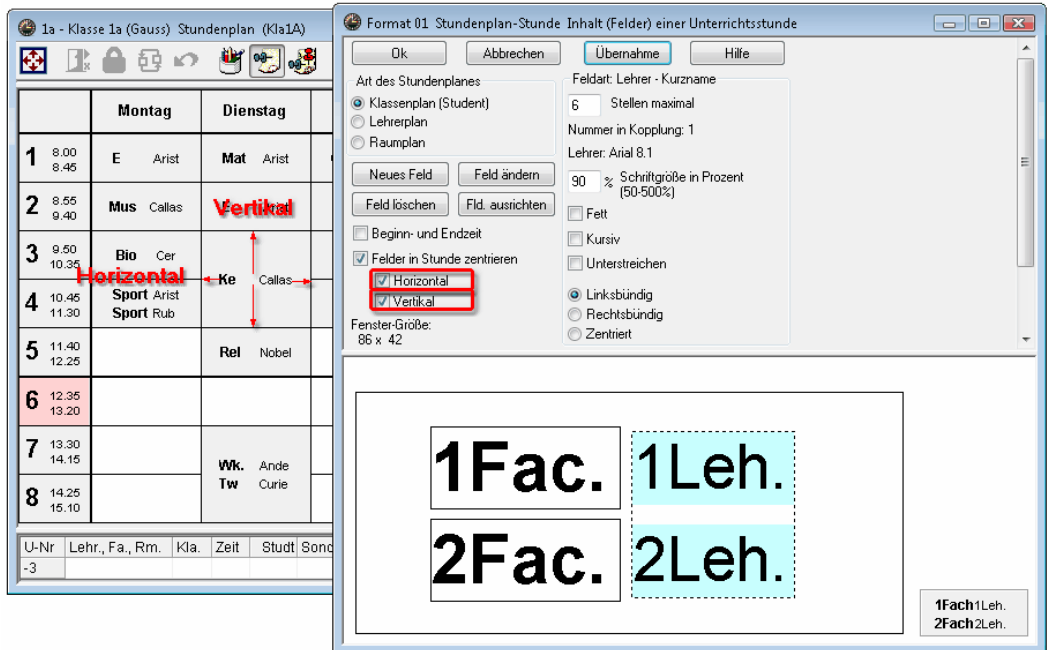
An einem Unterricht sind oftmals mehrere Lehrer beteiligt. Wenn Sie in der Kopplungszeile des Unterrichtsfensters auf einen Lehrer klicken, so synchronisiert der Lehrer-Stundenplan automatisch.

### 13.2.3 Stundenplan-gestaltung

Im Stundenplaneditor (Stundenplan-Einstellungen | Stundenplan-Stunde) können bereits vorhandene Felder mittel Strg-C und Strg-V leicht dupliziert werden. Zudem kann mit der Tab-Taste von einem Feld ins nächste gewechselt werden.



Die Felder in der Stundenplan-Stunde (Fach, Lehrer, Raum etc.) können nun wahlweise horizontal bzw. vertikal zentriert werden.



## 13.2.4 Manuelles Planen

### 13.2.4.1 Tauschvorschläge

Die Tauschvorschläge wurden für die Version 2010 sowohl inhaltlich, als auch optisch überarbeitet.

#### Darstellung

Standardmäßig wird nun aus Gründen der Übersichtlichkeit im Dialog Tauschvorschläge pro Vorschlag nur mehr eine Zeile in Anspruch genommen. In der Spalte "Auswirkungen" wird im Falle einer gesamt-Verschlechterung des Planes der größte Verstoß angezeigt, den der jeweilige Tausch bewirken würde. Kann hingegen eine Verbesserung erzielt werden (positiver Wert in der Spalte "Gewinn"), wird das größte durch diesen Tausch behobene Problem angezeigt.

Im Beispiel bewirkt etwa der erste Tausch eine Kernzeitverletzung (Auswirkung "Stundenwünsche") bei den Klassen.

Mit dem Haken "Details anzeigen" ist es aber auch möglich, sich die Veränderungen im Stundenplan durch den jeweiligen Tausch tabellarisch auflisten zu lassen.

Tauschvorschläge

|    | Auswirkungen   | Gewinn |
|----|----------------|--------|
| 1  | Stundenwünsche | -444   |
| 2  | Stundenwünsche | -554   |
| 3  | Stundenwünsche | -607   |
| 4  | Stundenwünsche | -607   |
| 5  | Stundenwünsche | -637   |
| 6  | Stundenwünsche | -889   |
| 7  | Stundenwünsche | -941   |
| 8  | Stundenwünsche | -1007  |
| 9  | Stundenwünsche | -1040  |
| 10 | Stundenwünsche | -1056  |
| 11 | Stundenwünsche | -1059  |
| 12 | Stundenwünsche | -1207  |

Tausche

2-er

3-er

2-er + 3-er

Mit Klassensprung

Nur verschiedene Lehrer

Details anzeigen

Tauschen

1a - Klasse 1a (Ga...)

Zeitbereich

|   | Mo  | Di  | Mi  | Do  | Fr  | Sa  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | E   | Mat | Gw  | Mu  | Mat | Bi  |
| 2 | Mu  | E   | Spo | D   | Rel | E   |
| 3 | Bi  | Ke  | Mat | E   | E   | Mat |
| 4 | Spo |     | D   | Mat | D   | Gw  |
| 5 |     | Rel |     |     |     |     |
| 6 |     |     |     |     |     |     |
| 7 |     |     |     |     |     |     |
| 8 |     | Wk. |     |     |     | Spo |

U-Nr

Lehr., Fa., Rm.

Kla.

Zeit

Stud

33

Arist, E, R1a

1a

20

+3

Über die beiden Pfeiltasten können Sie begleitende Stundenpläne aus-, bzw. wieder einklappen.

Tauschvorschläge

Auswirkungen

Gewinn

1

Zu viele Stunden hintereinander

-12

2

Tageswünsche

-27

3

Fach an

4

Doppelst

5

Stunden

6

Stunden

7

Stunden

8

Stunden

9

Stunden

10

Stunden

11

Stunden

12

Stunden

13

Stunden

14

Stunden

15

Stunden

Tausche

2-er

3-er

2-er + 3-er

Mit Klassensprung

Nur verschiedene Lehrer

Details anzeigen

Tauschen

Druck

Schließen

4 - Klasse 4 (Nobel) S...

Zeitbereich

|   | Mo  | Di  | Mi  | Do  | Fr  | Sa  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Spo |     | Gz  | Ph  | Bi  | Mat |
| 2 | Ko  | Wk  | Rel | His | Gz  | Mat |
| 3 | His | Mu  | Mat | Ko  | Rel | D   |
| 4 | D   | Bi  | Gw  |     | Gw  | E   |
| 5 |     | Mat |     | D   |     |     |
| 6 |     |     |     |     |     |     |
| 7 | Ke  |     |     |     |     |     |
| 8 | Ph  |     |     | Spo |     |     |

U-Nr

Lehr., Fa., Rm.

Kla.

Zeit

74

Curie, SportM, Th2

4

+3

New, SportK, Th1

4

Summe

## Klassenübergreifende Vorschläge

Offt ist es notwendig, Tauschvorgänge über mehrere Klassen hinweg durchzuführen. Untis 2010 unterstützt Sie dabei. Haken Sie dazu die Checkbox "Mit Klassensprung" im Fenster Tauschvorschläge an.

Ein Beispiel:

In der Klasse 1b soll die Deutsch-Stunde, die auf Mo-5 (=Montag, 5. Stunde) liegt, verschoben werden. Ein wie in der Grafik angezeigter Tausch bringt eine Verbesserung von 239 Punkten (Spalte Gewinn). Der Gewinn fällt hoch aus, weil damit eine Kernzeitverletzung (Stundenwunsch) behoben werden kann. Er kann allerdings nur dann kollisionsfrei durchgeführt werden, wenn gleichzeitig auch ein zweiter Tausch stattfindet. Lehrer Rubens, der die Klasse 1b in Deutsch unterrichtet, hat nämlich auf der Position Mittwoch-5 einen Unterricht in der 1a verplant. Die sogenannte Sprungklasse ist daher die 1a und wird in der Spalte "Spr.Kla" ausgewiesen. Die Möglichkeiten, diese Stunde von Rubens in der 1a zu verlegen, werden im unteren Teil des Tauschvorschlag-Fensters angezeigt. Die beste Möglichkeit dazu bringt allerdings eine Verschlechterung des Planes der 1a mit sich (62 Punkte), da dann am Freitag eine unerlaubte Deutsch-Doppelstunde entstehen würde. Die Differenz der Bewertungen der beiden Tausche (+239 für den Tausch in der 1b, -62 für den Tausch in der 1a) wird in der Spalte "Gesamt" ausgewiesen.

The screenshot displays the Untis 2010 software interface for class scheduling. It features three main windows:

- 1a - Klasse 1a (Gau...):** Shows a weekly timetable for Class 1a. The timetable has columns for days (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa) and rows for hours (1-8). Red arrows indicate proposed changes to the schedule.
- Tauschvorschläge:** The central window for exchange proposals. It contains a table with the following data:

| Auswirkungen                              | Spr.Kla | Gewinn |
|-------------------------------------------|---------|--------|
| 1 Stundenwünsche                          | 4       | 247    |
| 2 Hauptfächer - Grenzstunde               | 1a      | 253    |
| 3 Hauptfächer - Grenzstunde               | 4       | 253    |
| 4 Stundenwünsche                          | 1a      | 239    |
| 5 Hauptfächer - Grenzstunde               | 3a      | 66     |
| 6 Stundenwünsche                          | 1a      | 182    |
| 7 Stundenwünsche                          | 2a      | -144   |
| 8 Hauptfächer - Grenzstunde               |         | -5     |
| 9 Fach 2 mal pro Tag                      |         | -52    |
| 10 Stundenwünsche                         |         | -149   |
| 11 Fach 2 mal pro Tag                     |         | -282   |
| 12 Stundenwünsche                         | 3a      | 746    |
| 13 Fach 2 mal pro Tag                     | 2b      | -737   |
| 14 Fach 2 mal pro Tag                     | 4       | -472   |
| 15 Fach 2 mal pro Tag                     |         | -547   |
| 16 Fach 2 mal pro Tag                     |         | -631   |
| 17 Hohlstunden                            |         | -665   |
| 18 Hohlstunden                            |         | -693   |
| 19 Hohlstunden                            |         | -733   |
| 20 Hohlstunden                            |         | -1007  |
| 21 Stundenverteilung Vormittag/Nachmittag |         | -1014  |
| 22 Stundenwünsche                         |         | -1125  |
| 23 Fach 2 mal pro Tag                     |         | -1276  |
| 24 Stundenverteilung Vormittag/Nachmittag |         | -1674  |
| 25 Stundenverteilung Vormittag/Nachmittag |         | -1702  |

Below this table, a second table shows the impact of the exchange:

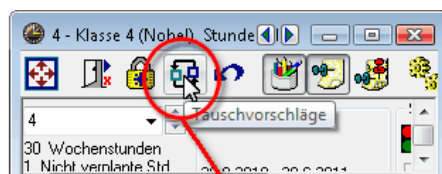
| Auswirkungen                | Gewinn | Gesamt |
|-----------------------------|--------|--------|
| 1 Doppelstunden-Zerreissung | -62    | 177    |
| 2 Stundenwünsche            | -164   | 75     |
| 3 Stundenwünsche            | -174   | 65     |
| 4 Stundenwünsche            | -174   | 65     |
- 1b - Klasse 1b (Ne...):** Shows a weekly timetable for Class 1b. Red arrows indicate proposed changes to the schedule.

The 'Tauschvorschläge' window also includes checkboxes for 'Mit Klassensprung' (checked) and 'Details anzeigen'. Buttons for 'Tauschen', 'Druck', and 'Schließen' are at the bottom.

Das Fenster Tauschvorschläge listet die Tausche nach deren Bewertung sortiert auf, d.h. die besten Tausche sind ganz oben. In der Spalte "Gewinn" im oberen Teil des Fensters wird allerdings bei einem Tausch mit Klassensprung immer nur die Bewertung des ersten Tausches (Basisklasse) angezeigt. Für die Sortierung im oberen Fenster wird die Summe zwischen den Bewertungen des ersten Tausches sowie des bestmöglichen zweiten Tausches herangezogen. Die Gesamtbewertung beider Tausche sehen Sie im unteren Teil des Dialoges.

### Vorschläge über das Stundenplan-Fenster

Die Tauschvorschläge können nun auch über das normale Stundenplan-Fenster aufgerufen werden. Beachten Sie, dass der so geöffnete Dialog an das Stundenplanfenster gekoppelt ist und beide Fenster gemeinsam verschoben werden können.



**Tauschvorschläge**

|    | Auswirkungen              | Spr. Kla | Bewinn |
|----|---------------------------|----------|--------|
| 1  | Hohlstunden               | 1a       | 792    |
| 2  | Klassenhohlstunden        | 3b       | 612    |
| 3  | Klassenhohlstunden        | 2a       | 96     |
| 4  | Doppelstunden-Zerreissung |          | 92     |
| 5  | Hauptfächer - Grenzstunde |          | 66     |
| 6  | Stundenwünsche            |          | -110   |
| 7  | Stundenwünsche            |          | -124   |
| 8  | Stundenwünsche            |          | -198   |
| 9  | Stundenwünsche            |          | -229   |
| 10 | Tageswünsche              |          | -271   |
| 11 | Tageswünsche              |          | -283   |
| 12 | Tageswünsche              |          | -283   |

**Tausche**

☐ 2-er  
☐ 3-er  
☒ 2-er + 3-er

☒ Mit Klassensprung  
☐ Nur verschiedene Lehrer  
☐ Details anzeigen

Tauschen  
 Druck  
 Schließen

**4 - Klasse 4 (Nobel) Stunde**

Zeitbereich

30 Wochenstunden  
1 Nicht veranlagte Std.

|   | Mo    | Di   | Mi   | Do    | Fr  | Sa   |
|---|-------|------|------|-------|-----|------|
| 1 | Sport | Wk.  | Gz   | Ph    | Bio | Mat. |
| 2 | Ko    |      | Rel  | His   | Gz  | Mat. |
| 3 | His   | Mus  | Mat. | Ko    | Rel | D    |
| 4 | D     | Bio  | Gw   |       | Gw  | E    |
| 5 |       | Mat. |      | D     |     |      |
| 6 | Ke    |      |      |       |     |      |
| 7 |       |      |      | Sport |     |      |
| 8 | Ph    |      |      |       |     |      |

Die beiden Fenster sind aneinander gekoppelt und können gemeinsam verschoben werden

Wird ein Tausch aktiviert, bei dem mehr als eine Klasse beteiligt ist (Klassensprung), klappt beim Klassenstundenplan ein weiteres Stundenplan-Fenster auf, das den Tausch in der Sprungklasse visualisiert.

### Nur verschiedene Lehrer

Wenn ein Lehrer in einer Klasse mehr als ein Fach unterrichtet, ist es oftmals unerwünscht, dass Tausche zwischen diesen Fächern angeboten werden. Mit dem Häkchen "Nur verschiedene Lehrer" werden solche Tausche nicht angezeigt.

#### 13.2.4.2 Doppelstunden-Tausch

An immer mehr Schulen ist es üblich, vermehrt in Doppelstunden zu unterrichten. Untis 2010 trägt diesem Umstand Rechnung, indem es nun möglich ist, Doppelstunden-Tausche direkt im Stundenplan durchzuführen.

#### 13.2.4.3 Drag&Drop aus dem Unterrichtsfenster

Im Unterrichtsfenster ist nun die Spalte "Nicht verplante Stunden" (Nvpl) standardmäßig eingeblendet. Diese Spalte wird für das manuelle Setzen eines Unterrichtes in den Stundenplan verwendet.

|    | Mont. | Diens. | Mittw. | Donn. | Freita. |
|----|-------|--------|--------|-------|---------|
| 1  |       |        |        |       |         |
| 2  | EN    | SP     | EK     | MU    | DE      |
| 3  |       |        |        |       |         |
| 4  | EVR.  | EN     | MA     | MA    | BIO     |
| 5  | MA    | MU     |        |       | EN      |
| 6  | DE_IT | NAT_   | DE     | EK    | SP      |
| 7  |       |        | MUAG.  |       |         |
| 8  |       |        |        |       |         |
| 9  |       |        |        |       |         |
| 10 |       |        |        |       |         |
| 11 |       |        |        |       |         |

|   | Mo    | Di  | Mi    | Do  | Fr  | Sa  |
|---|-------|-----|-------|-----|-----|-----|
| 1 | E     | Mat | Gw.   | Mus | Mat | Bio |
| 2 | Mus   | E   | Sport | D   | Rel | E   |
| 3 | Bio   | Ke  | Mat   | E   | E   | Mat |
| 4 | Sport | Ke  | D     | Mat | D   | Gw. |
| 5 |       | Rel |       |     |     |     |
| 6 |       |     |       |     |     |     |
| 7 |       | Wk. |       |     |     |     |

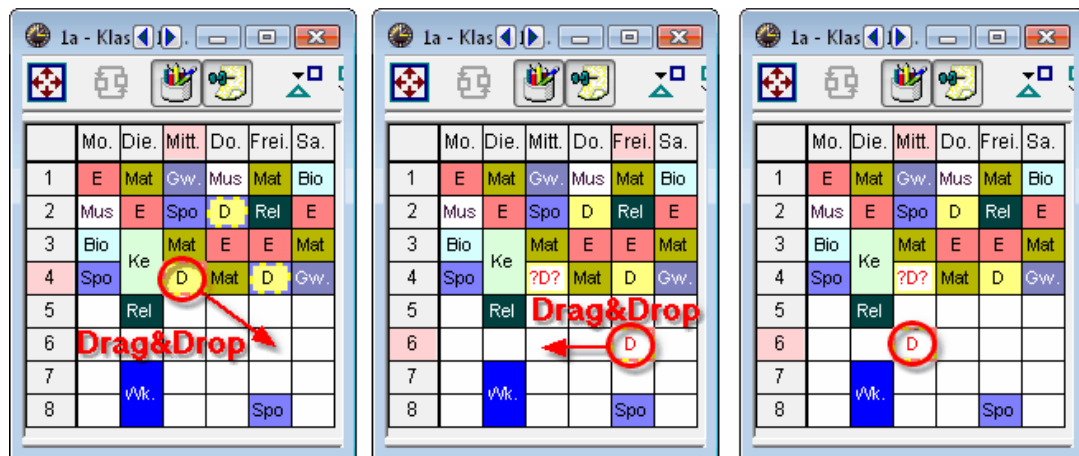
| U-Nr | Kl,Le | Nvpl | vst | Lehrer | Fach   | Klasse(n)   |
|------|-------|------|-----|--------|--------|-------------|
| 11   | 4, 1  |      | 2   | Hugo   | Gw     | 1a,1b,2a,2b |
| 7    | 2, 3  |      | 2   | Ander  | Wk     | 1a          |
| 73   | 2, 2  |      | 3   | Arist  | SportM | 1a,1b       |
| 31   |       |      | 5   | Arist  | Mat    | 1a          |
| 33   |       |      | 5   | Arist  | E      | 1a          |
| 35   |       |      | 2   | Callas | Mus    | 1a          |
| 39   |       |      | 2   | Callas | Ke     | 1a          |
| 46   |       |      | 2   | Nobel  | Rel    | 1a          |
| 53   |       |      | 5   | Rub    | D      | 1a          |
| 63   |       |      | 2   | Cer    | Bio    | 1a          |

## 13.3 Vertretungsplanung Light

### 13.3.1 Verlegungen

#### Verlegung von Verlegungen

Eine Verlegung kann nun auch beliebig oft weiterverlegt werden.



In unserem Beispiel wird D zuerst von Mi-4 auf Fr-6 verlegt. Das war bisher auch schon möglich. Im zweiten Schritt wird D von Fr-6 auf Mi-6 verlegt. Das war bisher nicht möglich.

Selbstverständlich ist die Verlegung von Verlegungen auch im Planungsdialog möglich.

## Verlegung von Sondereinsätzen

Analog zu obengenanntem Punkt können auch Sondereinsätze weiterverlegt werden.

The image shows three screenshots of the Untis Light software interface, illustrating the process of moving a special assignment (Sondereinsatz) from one room to another.

**Left Window: Vertretungen / Ver-Leh**

| Vtr-Nr | Art           | Datum | Stund | Fach |
|--------|---------------|-------|-------|------|
| 3      | Sondereinsatz | 1.10. | 6     | Mat  |

**Middle Window: Planungsdialog (Lehrer: Gauss, Name: Mat)**

| Wochentag | 1 | 2 | 3  | 4  | 5        | 6 |
|-----------|---|---|----|----|----------|---|
| 27.9./Mo  |   |   |    | 3a | 3a       |   |
| 28.9./Di  |   |   | 3b | 3b | 4        |   |
| 29.9./Mi  | 4 |   | 4  | 3a | a, 2b, 3 |   |
| 30.9./Do  |   |   | 3a | 3a |          |   |
| 1.10./Fr  |   | 4 | 3a |    |          |   |
| 2.10./Sa  | 4 | 4 |    |    |          |   |
| 3.10./So  |   |   |    | 3a | 3a       |   |
| 4.10./Mo  |   |   | 3b | 3b | 4        |   |
| 5.10./Di  |   |   |    | 3a |          |   |
| 6.10./Mi  | 4 |   | 4  | 3a | a, 2b, 3 |   |
| 7.10./Do  |   |   | 3a | 3a |          |   |
| 8.10./Fr  |   | 4 | 3a |    |          |   |
| 9.10./Sa  | 4 | 4 |    |    |          |   |
| 10.10./So |   |   |    |    |          |   |

**Right Window: Planungsdialog (Lehrer: Gauss, Name: Mat)**

| Wochentag | 1 | 2 | 3  | 4  | 5        | 6 | 7  | 8  |
|-----------|---|---|----|----|----------|---|----|----|
| 27.9./Mo  |   |   |    | 3a | 3a       |   |    |    |
| 28.9./Di  |   |   | 3b | 3b | 4        |   | 1b | 1b |
| 29.9./Mi  | 4 |   | 4  | 3a | a, 2b, 3 |   |    |    |
| 30.9./Do  |   |   | 3a | 3a |          |   |    |    |
| 1.10./Fr  |   | 4 | 3a |    |          |   |    |    |
| 2.10./Sa  | 4 | 4 |    |    |          |   |    |    |
| 3.10./So  |   |   |    |    |          |   |    |    |
| 4.10./Mo  |   |   |    | 3a | 3a       |   |    |    |
| 5.10./Di  |   |   | 3b | 3b | 4        |   | 1b | 1b |
| 6.10./Mi  | 4 |   | 4  | 3a | a, 2b, 3 |   |    |    |
| 7.10./Do  |   |   | 3a | 3a |          |   |    |    |
| 8.10./Fr  |   | 4 | 3a |    |          |   |    |    |
| 9.10./Sa  | 4 | 4 |    |    |          |   |    |    |
| 10.10./So |   |   |    |    |          |   |    |    |

Selbstverständlich ist die Verlegung von Sondereinsätzen auch im Stundenplan möglich.

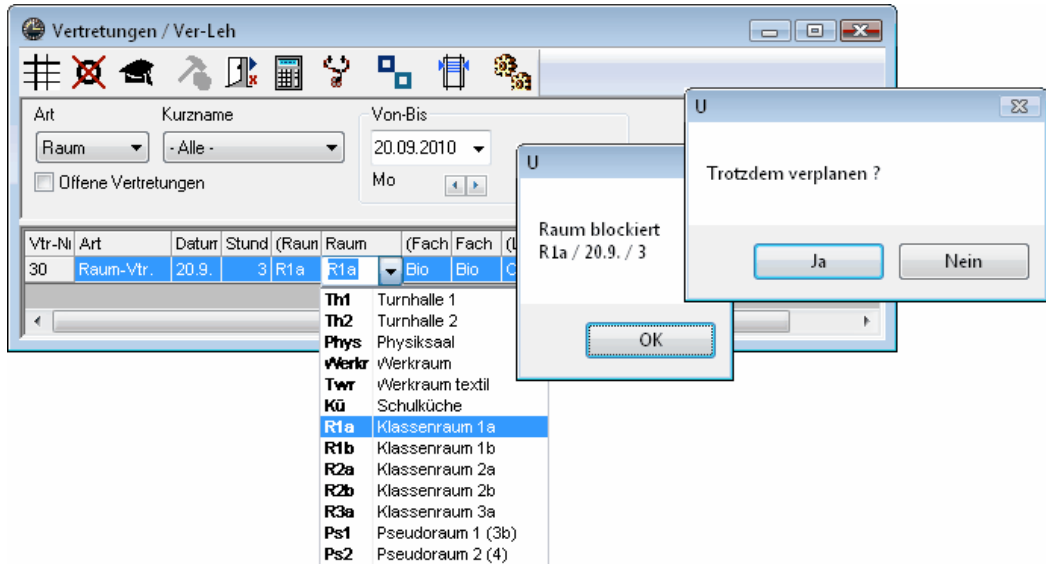
### 13.3.2 Trotzdem Raumvertretung

Bisher war es bereits möglich einen absenten Lehrer trotz seiner Absenz als Vertreter einzusetzen.

Nun ist dieselbe Vorgangsweise auch mit Räumen möglich, d.h. ein blockierter Raum kann eingesetzt werden.

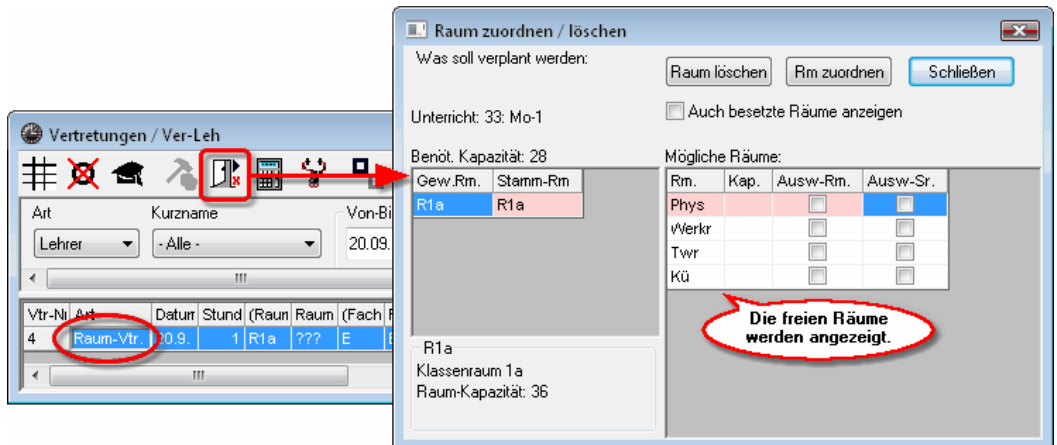
Da die Verwendung von blockierten Räumen eher selten vorkommen wird, werden Sie erstens darauf hingewiesen, dass der betreffende Raum blockiert ist und zweitens müssen Sie noch einmal bestätigen, dass Sie den Raum "trotzdem verplanen" wollen.

In unserem Beispiel ist der Raum R1a in der dritten Stunde blockiert, als Ersatzraum wird aber wiederum der Raum R1a eingegeben. Sie sehen die zwei Dialoge, die es Ihnen ermöglichen, den Raum trotzdem zu verplanen.



### 13.3.3 Raumsuche - besetzte Räume

Bei der Suche nach einem Ersatzraum über die Schaltfläche <Raum zuordnen / löschen> im Vertretungsdialog konnten Sie bisher nur einen der freien Räume auswählen.



Jetzt können Sie sich über diese Funktion zusätzlich auch noch alle besetzten Räume anzeigen lassen. Setzen Sie dazu einfach ein Häkchen bei "Auch besetzte Räume anzeigen". Wenn Sie dieses Häkchen gesetzt haben, erscheint eine weitere Spalte, aus der Sie mit einem Blick ersehen können, ob ein Raum besetzt ist oder nicht.

**Raum zuordnen / löschen**

Was soll verplant werden:

Unterricht: 33: Mo-1

Benöt. Kapazität: 28

| Gew.-Rm. | Stamm-Rm. |
|----------|-----------|
| R1a      | R1a       |

R1a  
Klassenraum 1a  
Raum-Kapazität: 36

Mögliche Räume:

| Rm.    | Kap. | Ausw.-Rm.                           | Ausw.-St.                | Besetzt                             |
|--------|------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Phys   |      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| vVerkr |      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Twrr   |      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Kü     |      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| R1b    | 30   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| R2a    | 32   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| R2b    |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| R3a    |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Th1    |      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Th2    |      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Sollten Sie einen besetzten Raum über die Schaltfläche <Rm zuordnen> auswählen, erhalten Sie die folgende Abfrage:

Von den vier oben stehenden Möglichkeiten ist die letzte auch eine Neuheit der Version 2010, weswegen sie genauer besprochen wird.

**Frage**

Kollision! Der Raum R2a ist am 20.9. in der 1. Stunde bereits in einem Unterricht verplant.

Unt: 38: 2a, Callas, Mus, R2a

Optionen

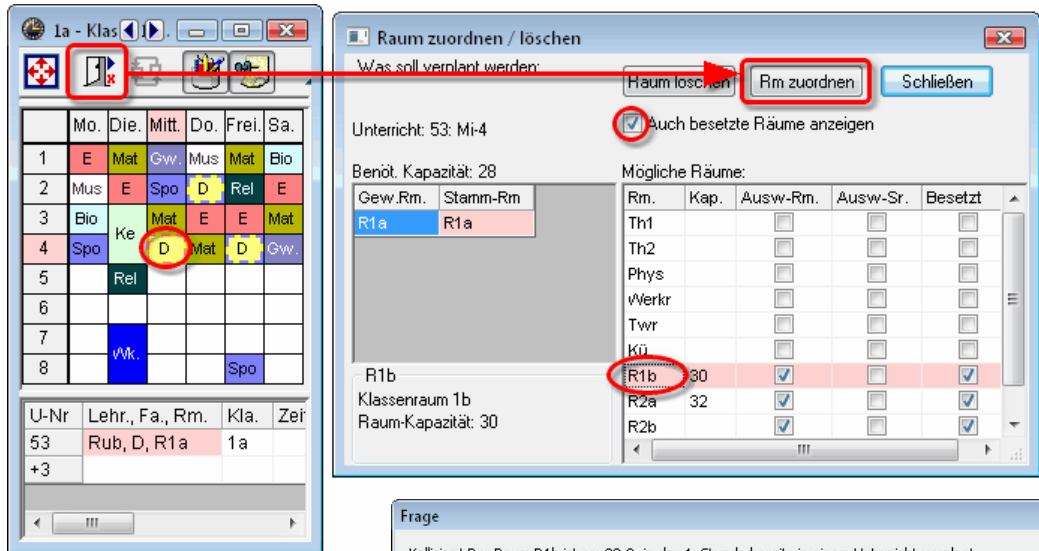
- ☒ Raum nicht verplanen
- ☐ Raum mit Kollision verplanen
- ☐ Raum ohne Kollision verplanen (erzeugt Raumvertretung)
- ☐ Räume tauschen (erzeugt zwei Raumvertretungen)

### 13.3.4 Raumtausche

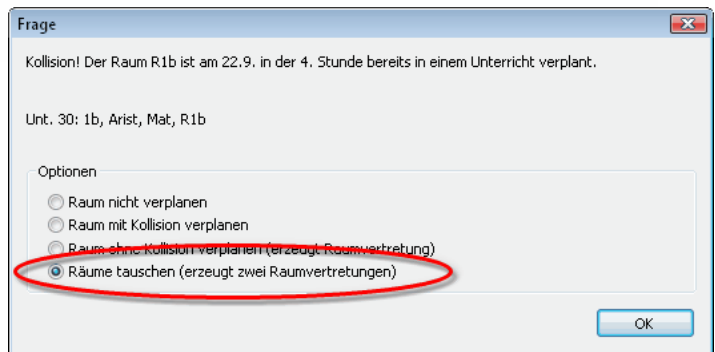
Die Raumzuordnung von besetzten Räumen ist auch aus dem Stundenplan möglich. Nun können Räume auch sehr leicht getauscht werden, wie das folgende Beispiel demonstriert.

Am Mittwoch in der vierten Stunde sollen die Klassen 1a und 1b Räume tauschen.

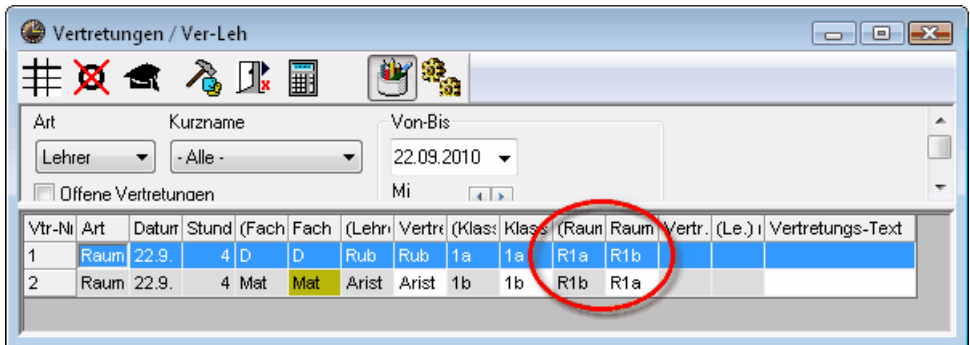
Wir aktivieren Mi-4 im Klassenstundenplan der 1a und betätigen die Schaltfläche <Raum zuordnen / löschen>. In dem Dialog, der erscheint, haken wir "Auch besetzte Räume anzeigen" und nun können wir der Klasse 1a den Raum R1b zuordnen.



Da der Raum 1b ja schon besetzt ist, haben wir drei Möglichkeiten zur Auswahl. Wir wählen "Räume tauschen". Die Klasse 1a hat nun Unterricht im Raum R1b und die Klasse 1b im Raum R1a.



Im Vertretungsdialog finden sich nun zwei Raumvertretungen, die den Raumtausch anzeigen.



### 13.3.5 Vertretungslisten

In den Vertretungslisten werden gleiche Zeilen zusammengefasst, wenn Sie im Vertretungsdialog untereinander stehen.

In unserem Beispiel übernimmt Alfred Nobel drei Vertretungen von Kollegin Callas. Diese Vertretungen sind identisch, ausgenommen die Stunden, in der sie gehalten werden. Bisher wurde für jede Stunde eine eigene Zeile ausgegeben. Der einzige Unterschied war die Nummer der Stunde.

Nun werden die Vertretungen zusammengefasst. Im Feld Stunde finden Sie nun den Zeitbereich, über den sich diese Vertretung erstreckt.

**Vertretungen Lehrer am 23.9./Donnerstag**

Abwesende Lehrer: Callas (3-5)

**Alfred Nobel Bisher:**

| Vertreter | Stunde | Klasse |
|-----------|--------|--------|
| Nobel     | 3      | 1b     |
| Nobel     | 4      | 1b     |
| Nobel     | 5      | 1b     |

#### Vertretungen Lehrer am 23.9./Donnerstag

Abwesende Lehrer: Callas (3-5)

#### Alfred Nobel Ab Version 2010

| Vertreter | Stunde | Klasse(n) | Fach | Raum | statt<br>Lehrer | Vertr. von | (Le.) |
|-----------|--------|-----------|------|------|-----------------|------------|-------|
| Nobel     | 3 - 5  | 1b        | Ke   | R1b  | Callas          |            |       |

Gruber & Petters

Index

A

Ändern von Befristungen ..... 15  
Ändern von Unterrichtsgruppen ..... 15  
Art der Vertretung ..... 22  
Auch besetzte Räume anzeigen ..... 35, 110

B

Besetzte Räume ..... 35, 110  
Bildimport ..... 62

D

Details anzeigen ..... 11, 103  
Differenzierungs-klasse ..... 28  
Doppelstunden-Tausch ..... 17, 107  
Drag&Drop für Farbenblinde ..... 17  
Durchrechnungszeitraum ..... 25

F

Farbe des Elementes ..... 17  
Farben anzeigen ..... 24  
Farben und Bezeichnungen ..... 22, 24

G

Gewichtung ..... 31

H

Hauptklasse ..... 27

I

iCal ..... 58  
ICS ..... 58  
ICS Kalender ..... 98  
Import von Ressourcarten und Ressourcen  
..... 75

K

Kalender ..... 26  
Kapazität ..... 72  
Klassengruppe ..... 28  
Klassenübergreifende Vorschläge ..... 13  
Kollision ..... 28  
Kursanmeldung ..... 96  
Kurse ..... 93  
Kurskategorien ..... 95  
Kursvorlagen ..... 91, 92

L

Legende ..... 54

M

Meine Kurse ..... 97  
Minimale Höhe und Breite ..... 54  
Mit Klassensprung ..... 13

N

Nur verschiedene Lehrer ..... 15

P

Pausenaufsichtsvertretungen ..... 26  
Pausenaufsichtsvertretungsvorschlag ..... 40

R

Raum zuordnen / löschen ..... 35, 110  
Raumgruppen ..... 62, 73  
Raumtäusche ..... 37, 111  
Raumwechsel für eine Unterrichtsstunde ..... 74  
Raumzuordnung ..... 37, 111

S

Sperrungen für Ressourcen ..... 73  
Sperrvermerk ..... 30

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Stammklasse .....               | 28 |
| Standard-Absenzgrund .....      | 81 |
| Studentenbilder .....           | 62 |
| Studentengruppen .....          | 75 |
| Studentengruppen in Untis ..... | 79 |
| Studentenzuordnung .....        | 75 |
| Stundenliste .....              | 38 |
| Stundenplan in Listenform ..... | 38 |

## T

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Tauschvorschläge .....        | 11      |
| Teilklassse .....             | 27      |
| Trotzdem Raumvertretung ..... | 35, 109 |

## U

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Unterricht .....                | 38 |
| Unterrichtsstunden am Tag ..... | 31 |

## V

|                                                 |         |
|-------------------------------------------------|---------|
| Verlegung .....                                 | 33, 108 |
| Verlegung von Sondereinsätzen .....             | 33, 108 |
| Verlegung von Verlegungen .....                 | 33, 108 |
| Verteilerlisten .....                           | 66      |
| Vertretungslisten .....                         | 39, 113 |
| Vertretungsverbot .....                         | 30      |
| Vertretungsvorschlag .....                      | 31      |
| Vertretungsvorschlag der Pausenaufsichten ..... | 40      |
| Vertretungszählers .....                        | 25      |

## W

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Wochenweises Planen ..... | 15 |
|---------------------------|----|

## Z

|                   |    |
|-------------------|----|
| Zeitwünsche ..... | 17 |
|-------------------|----|

# Untis – das Stundenplankomplettsystem

- 15.000 Schulen in über 80 Ländern
- in 25 Sprachen verfügbar
- modular erweiterbar

## Einsatz im deutschen Sprachraum

- 170 Grundschulen
- 1.800 Haupt- und Realschulen
- 2.600 Gymnasien
- 440 Gesamtschulen
- 700 Berufsschulen
- 160 Kaufmännische Schulen
- 160 Fremdenverkehrsschulen
- 30 Universitäten und Fachhochschulen

